

Jätteen vastaanottaja:

HSY:n jätteenkäsittelykeskus
 Ämmäsuontie 8
 02820 Espoo
 Puh. 09 1561 2700

Jätteen tuottaja / haltija täyttää

Jätteen tuottaja / haltija	Kunta
Postiosoite	Postinumero
Vastuhenkilö	Puhelin
Sähköposti	Faksi
Noutopaikan ja jätteen tunnistetiedot, esim. kiinteistön / työmaan osoite / nro	

Jätekuorman sisältö: Jäteluettelon EWC koodi ja nimike sekä (HSY:n tuotenimike)

170904 Sekalainen rakennus- ja purkujäte (Rakennus - ja purkujäte)
 170302 Bitumiseokset (Asfaltti)
 170101 Betoni (Betoni, Betoni alle 150 mm, Rakennuskiviaines)
 170102 Tiilet (Tiilet)
 170107 Betonin, tiilten, laattojen ja keramiikan seokset (Rakennuskiviaines)
 170201 Puu (Puhdas- ja pinnoitettu puu, Kannot)
 170504A Maa-ainekset (Maa- ja kiviaines, Maa ja jäte)
 200303 Hiekanerotuskaivoliete (Hiekanerotuskaivosakka)
 20012 Rasvanerotuskaivo liete (Ravintorasvajäte)
 020106 Eläinten ulosteet (Eläinten kuivikkeet)
 Muu jäte, mikä _____

Jätteen arvioitu määrä (tn tai m³) _____

Jätteen tuottajan / haltijan allekirjoitus

Vakuutan yllä antamani tiedot oikeiksi.

Päiväys

Allekirjoitus ja nimenselvennys

Jätteen kuljettaja täyttää

Ajoneuvon omistaja / kuljettaja	Auton rekisterinumero
Osoite	
Kuorma on tarkastettu silmämääräisesti noudettaessa. Päiväys _____ Kuljettajan allekirjoitus ja nimenselvennys	

Jätteen vastaanottaja täyttää

Päiväys	Allekirjoitus ja nimenselvennys		
---------	---------------------------------	--	--

Tiedote Ämmässuon vaaka-aseman asiakkaille

JÄTELAIN UUDISTUS LAAJENTAA SIIRTOASIAKIRJAN KÄYTTÖÄ

Uusi 1.5.2012 voimaan tullut jätelaki laajentaa siirtoasiakirjojen käyttöä jätteen kuljetuksissa.

Jätelain 121 §:n mukaan jätteen haltijan on laadittava siirtoasiakirja

- vaarallisesta jätteestä,
- sako- tai umpikaivolietteestä,
- hiekan- tai rasvanerotuskaivojen lietteestä,
- rakennus- ja purkujätteestä sekä
- pilaantuneesta maa-aineksesta.

Siirtoasiakirja koskee jätteen ammattimaista kuljettamista. Velvollisuus siirtoasiakirjan luovuttamiseen ei koske kotitalouksia. Jos jäte haetaan kotitaloudesta, jätteen kuljettajan on kotitalouden sijasta laadittava siirtoasiakirja sekä huolehdittava asiakirjan antamisesta vastaanottajalle ja sen säilyttämisestä.

Siirtoasiakirjassa on oltava tiedot jätteen lajista, laadusta, määrästä, alkuperästä, toimituspaikasta ja - päivämäärästä sekä kuljettajasta. Jätteen haltijan ja vastaanottajan on säilytettävä vahvistamansa siirtoasiakirja tai sen jäljennös kolmen vuoden ajan.

SIIRTOASIAKIRJAN KÄYTTÄMINEN

Jätteen haltijan on laadittava siirtoasiakirja ja vahvistettava siinä olevien tietojen oikeellisuus. Jätteen haltijan on huolehdittava, että siirtoasiakirja on mukana jätteen siirron aikana ja että se annetaan siirron päätyttyä jätteen vastaanottajalle.

Jätteen kuljettajan on pidettävä siirtoasiakirja mukana jätteen siirron aikana, esitettävä siirtoasiakirja tarvittaessa valvovalle viranomaiselle ja annettava se jätteen vastaanottajalle.

Jätteen vastaanottajan on vahvistettava jätteen vastaanotto ja vastaanotetun jätteen määrä.

Siirtoasiakirjalomake on tulostettavissa HSY:n [www-sivuilla](http://www.sivuilla). Lomakkeita on myös saatavilla Ämmässuon jätteenkäsittelykeskuksesta.

Tulosta ja täytä siirtoasiakirjalomake kolmena kappaleena.