

Jyväskylän Aalto ry

TOIMINTAKÄSIKIRJA



YLEISTÄ

Historiaa

Jyväskylässä toimi 1900-luvulla kaksi uimaseuraa. Vuonna 1914 oli perustettu Jyväskylän Uimaseura ja vuonna 1947 perustettu Jyväskylän Saukot. Vuoden 1999 lopulla päätettiin yhdistää seurojen kilpauintitoiminnot. Uusi uimaseura, Swimming Jyväskylä, perustettiin vuonna 2000. Swimming Jyväskylään yhdistyivät vuoden 2013 alussa Jyvässeudun taitouimarit ja uimahyppääjät tuoden seuraan uusina lajeina taitouinnin ja uimahypyt. Vuoden 2021 lopussa Jyväskylässä toimivan uimaseura Kampuksen Plaanin jäsenistö liittyi silloiseen Swimming Jyväskylään ja uudelle yhteiselle seuralle päätettiin syyskokouksessa 2021 uusi nimi: Jyväskylän Aalto ry.

Perustiedot

- Seuran nimi: Jyväskylän Aalto ry
- Y-tunnus: 1589608-1
- Yhteystiedot: Jyväskylän Aalto ry, Pitkäkatu 2, 40700 Jyväskylä, puh. 0401722288, info@swim.fi
- Laskutusosoite: Löytyy [täältä](#)
- Perustamisvuosi: 2000
- Lajit: Uinti, taitouinti, uimahypyt

Arvot



Menestys: Mahdollistetaan menestys urheilijana ja elämässä.

Avoimuus: Ilmapiiri, jossa kaikki kokevat, että oma mielipide saa tulla kuulluksi.

Hauskuus: Kun kaikilla on kivaa toiminnassa, sinne halutaan aina palata.

Visio

Maailman paras uintiurheilija tulee Aallost.

SEURAN STRATEGIA

Jatkuvuus, kasvu ja menestyminen.

Seuralla on pitkän ajan toimintastrategia, joka suuntaa sen toimintaa entistä ammattimaisempaan, tehokkaampaan, tuloksellisempaan ja yhteiskunnallisesti vaikuttavampaan suuntaan. Kilpailullisesti seura haluaa säilyttää paikkansa Suomen kärjessä aikuisten tasolla ja nostaa nuorten tasoa lähemmäksi valtakunnan kärkeä.

Seurayhteisössä toteutetaan elämäнкаariajattelua: vesiurheilu voi olla läpi koko elämän jatkuva prosessi, lapsesta ja nuoresta aikuiseen ja aina vanhuusikään saakka, harrastajasta huippukilpailijaan ja edelleen aktiiviseksi senioriksi, erityisryhmiä unohtamatta. Seurassa on mahdollista harrastaa uintia, taitouinti ja uimahyppyjä sekä kilpailijana että harrastajana.

Elämäнкаareen sisältyy erilaisia "solmukohtia": kasvu lapsesta aikuiseksi, opiskelun ja työelämän haasteet, huippu-urheilun jälkeinen elämä ja ikääntymisen tuomat muutokset ja niin edelleen. Näissä seura pyrkii osaltaan olemaan tukena jäsenilleen tarjoamalla tutun ja turvallisen yhteisön, jossa jokainen on hyväksytty omana itsenään ja jokaisella on oma paikkansa ja tehtävänsä.

TOIMINNAN TAVOITTEET

Seuratoiminnan tavoitteena on jatkuvuus, kasvu ja menestyminen. Tavoitteellisen seuratoiminnan myötä seura edistää eri-ikäisten uimataitoa, ylläpitää ja kehittää harrastajien fyysistä kuntoa, terveyttä sekä henkistä ja sosiaalista hyvinvointia. Samalla tarjotaan liikunnallisia onnistumisen elämyksiä. Jyväskylän Aalto on yksi Olympiakomitean Tähtiseura, mikä osaltaan ohjaa seuran toimintaa ja tavoitteita.

Uimakoulutoiminta on merkittävä osa seuran toimintaa ja sitä kehitetään jatkuvasti. Seuran tavoitteena on järjestää laadukasta uimaopetusta. Painopisteinä ovat asiakaslähtöinen

toiminta, turvallinen ympäristö ja oivaltava oppiminen. Tavoitteisiin päästään toimivalla hallinnolla, oikea-aikaisella tiedottamisella sekä ohjaajien jatkuvalla kouluttamisella ja työhyvinvoinnista huolehtimisella.

Seura tarjoaa urheilijoilleen mahdollisuuden kilpa- ja huippu-urheiluun. Kilpauinnin, taitouinnin, uimahyppyjen kohdalla tavoitteena on harrastajapohjan laajentaminen. Lisäksi taitouinnin ja uimahyppyjen puolella tavoitteena on kilpailutoiminnan kasvattaminen.

Seura haluaa kasvattaa ja kannustaa urheilijoitaan terveellisiin elintapoihin. Jyväskylän Aalto ry on Nuorisokasvatussäätiön jäsen. Seuran nuoret tietävät päihteiden ja tupakan käytön haitat ja kokevat päihteettömyyden tärkeäksi arvoksi. Seura käy nuorten kanssa rakentavaa keskustelua päihteettömyydestä ja sen merkityksestä urheiluasuorituksiin ja elämäntapaan. Nuorten ja aikuisten valmennusryhmät ovat sisällyttäneet myös päihteettömyyden omiin pelisääntöihinsä.

Seuran taloudellisena tavoitteena on vakavaraisuus, joka mahdollistaa seuratoiminnan jatkumisen ja kehittämisen myös tulevaisuudessa.

Seura haluaa toimia työnantajana monille seuran entisille ja nykyisille urheilijoille ja harrastajille myös tulevaisuudessa.

Toiminnan ammattimaisuuden kehittäminen valmennuksen ja hallinnon osalta kuuluvat myös seuran tavoitteisiin.

SEURAYHTEISÖ

Seuran toiminta pohjautuu aktiiviseen seurayhteisöön. Se muodostuu urheilijoista, harrastajista, kurssilaisista, valmentajista, ohjaajista, vapaaehtoisista ja lasten vanhemmista.

Seurayhteisön ydintoimintaan kuuluvat säännöllisen uintikurssitoiminnan järjestäminen sekä kilpauinnin, taitouinnin ja uimahyppyjen valmennustoiminnan järjestäminen.

Tämä lisäksi seurayhteisön toimintaan kuuluvat uintitapahtumien ja kilpailujen järjestäminen. Seura järjestää vuosittain kahdet kansalliset kilpailut sekä pyrkii järjestämään joka vuosi mahdollisuuksien mukaan yhden isomman SM-tason kilpailun. Lisäksi seura pitää seuran lauantai-aamun harjoitusvuorolla Jyvässeutu Cup -kilpailuita. Taitouinnin ja uimahyppyjen kilpailuita järjestetään noin kahden vuoden välein.

Syyskauden alussa seura on järjestänyt valmennusryhmille valmennuskauden aloitustapahtuman, jossa on järjestetty yhteistä ohjelmaa uimareille ja vanhemmille. Seura järjestää joulujuhlan, jossa palkitaan aktiivisia toimijoita ja menestyneitä urheilijoita. Joulujuhlaan kuuluvat valmennusryhmien esitykset. Lisäksi seura pyrkii järjestämään vuosittain muutamia muita tapahtumia, kuten laskiaisriehan ja miniolympialaiset.

Palkatun henkilöstön työpanoksen ohella seuran toiminnassa korostuu vapaaehtoisuus. Kilpailuissa tarvitaan toimitsijoita ja työntekijöitä. Seura kouluttaa halukkaita vapaaehtoisia toimitsijoita Suomen Uimaliiton tuomarikursseilla vuosittain tai tarpeen mukaan.

SEURAN ORGANISAATION KUVAUS

Johtokunta

Seurayhteisön päättävä elin on seuran johtokunta, joka kokoontuu yleensä 10–11 kertaa vuodessa. Johtokunta on juridisessa vastuussa seuran toiminnasta. Johtokunta tekee yhdessä toiminnanjohtajan ja urheilutoimenjohtajan kanssa vuosittain seuralle toiminta- ja taloussuunnitelman. Johtokunta voi perustaa työryhmiä, joiden vetäjänä toimii johtokunnan jäsen. Työryhmiin voi kuulua jäseniä myös johtokunnan ulkopuolelta.

Puheenjohtaja

Puheenjohtaja on johtokunnan puhemies ja henkilöstön esimies. Hän huolehtii seuran ja seuran yhteistyökumppanien välisten sopimusten allekirjoittamisesta ja on tarvittaessa neuvotteluissa mukana yhdessä toiminnanjohtajan/urheilutoimenjohtajan/taloustalouden kanssa. Puheenjohtaja edustaa seuraa ja johtokuntaa.

Taloustalouden vastaava

Taloustalouden vastaava vastaa seuran tileistä ja rahaliikenteestä. Lisäksi taloustalouden vastaava raportoi budjetin toteutumisesta johtokunnan kokouksissa. Taloustalouden vastaavalla on oma taloustaloutensa, johon kuuluu joka lajin edustajia.

Toiminnanjohtaja

Seuran hallinnollisena päätoimisena työntekijänä toimii toiminnanjohtaja, jolla on toiminnallinen vastuu seuran toiminnasta. Toiminnanjohtaja johtaa johtokunnan valtuuttamalla tavalla seuran käytännön toimintaa. Hän vastaa seuratoiminnan kehittämisestä, taloushallinnosta ja maksuliikenteen seuraamisesta laskujen osalta sekä yhteydenpidosta sidosryhmiin. Kurssitoiminnan suunnittelu ja koordinointi sekä tiedottaminen kuuluvat myös toiminnanjohtajalle, samoin omien kilpailujen toiminnan koordinointi. Lisäksi toiminnanjohtaja valmistele avustusanomukset ja toimii johtokunnan kokouksissa esittelijänä. Toiminnanjohtaja toimii ohjaajien ja seuratyöntekijöiden esimiehenä sekä allekirjoittaa heidän työsopimukset. Toiminnanjohtajan tehtäviin kuuluvat lisäksi puheenjohtajan ohella hallinnollisten ja toiminnallisten asioiden osalta yhteydenpito Jyväskylän kaupunkiin, Suomen uimaliittoon, Jyväskylän Urheiluakatemiaan ja Keski-Suomen liikuntaan.

Urheilutoimenjohtaja

Urheilutoimenjohtaja vastaa valmennuksen linjauksesta ja kehittämisestä. Hän toimii myös valmentajien esimiehenä, allekirjoittaa valmentajien työsopimukset ja esittää uudet valmentajaehdokkaat johtokunnalle (valtuutettuna puheenjohtajalle), joka päättää palkkaamisesta. Urheilutoimenjohtaja vastaa uusien valmentajien perehdyttämisestä. Valmentajakerhon vetäminen, sisäinen koulutus ja valmennusryhmäsiirtojen koordinointi yhdessä muiden valmentajien kanssa kuuluvat myös urheilutoimenjohtajan tehtäviin. Urheilutoimenjohtaja vastaa yhteydenpidosta johtokunnan ja valmentajien välillä ja toimii kokouksissa esittelijänä valmennuksen osalta. Urheilutoimenjohtajan tehtäviin kuuluvat lisäksi mm. kilpailukalenterin ja urheilutoiminnan budjetin suunnittelu ja seuranta, harjoitusvuorojen vuosittainen anominen ja jakaminen sekä valmennuksellisten asioiden osalta yhteydenpito Jyväskylän kaupunkiin, Suomen uimaliittoon, Jyväskylän Urheiluakatemiaan ja Keski-Suomen liikuntaan.

Seuratyöntekijä

Osa-aikainen seuratyöntekijä, joka vastaa ulkopaikkakunnan kilpailumatkojen järjestelyistä, sekä auttaa toiminnanjohtajaa/urheilutoimenjohtajaa muissa hallinnon töissä.

Valmentaja

Valmentaja vastaa käytännön valmennustyöstä harjoitusohjelmiseen. Hänen tehtäviinsä kuuluvat ryhmänsä kausisuunnitelman tekeminen ja sen toteutuksen valvonta seuran

valmennuksen linjan mukaisesti. Valmentaja hoitaa ryhmänsä kilpailuilmoittautumiset ja on ryhmän mukana kilpailuissa. Valmentaja vastaa myös yhteydenpidosta ryhmänsä uimareiden vanhempiin ryhmän asioiden osalta ja pitää kauden alussa ryhmän vanhemmille vanhempainillan, jossa kertoo ryhmän toiminnasta. Valmentaja osallistuu myös seuran valmentajakerhon toimintaan. Tarvittaessa valmentaja ottaa huomioon uimarin yksilölliset tarpeet. Yhteistyössä urheilutoimenjohtajan kanssa valmentaja koordinoi ryhmäsiirtoja.

Ohjaaja (uintikurssit)

Ohjaaja vastaa käytännön ohjaustyöstä ja ryhmiensä kurssisuunnitelmista ryhmien tason mukaan seuran kurssikohtaisten kausisuunnitelmien mukaisesti. Ohjaaja vastaa myös ryhmäsiirroista. Ohjaaja osallistuu ohjaajapalaveriin.

Kilpailutyöryhmä

Suunnitella Jyväskylän Aallon järjestämät uintikisat yhteistyössä toiminnanjohtajan, urheilutoimenjohtajan ja hänen valtuuttamiensa valmentajien kanssa.

Päätää Jyväskylän Aallon järjestämät uintikisat pois lukien IKM finaalit, SM, GP ja sitä ylemmän tason kilpailut, joiden pitämisestä päättää johtokunta. Vastata uintikilpailujen käytännön järjestelyistä yhteistyössä toiminnanjohtajan ja urheilutoimenjohtajan kanssa

Johtokunta nimittää ja erottaa kilpailutyöryhmän jäsenet, joiden toimikausi on toistaiseksi. Ryhmän jäsenyys edellyttää seuran jäsenyyttä. Ryhmän jäsen voidaan erottaa esimerkiksi epäaktiivisuuden tai seurasta eroamisen vuoksi. Kilpailutyöryhmän jäsen voi erota ryhmästä ilmoittamalla ryhmän puheenjohtajalle tai johtokunnalle.

Ryhmä nimeää keskuudestaan puheenjohtajan, jonka tehtävänä on fasilitoida ryhmän toimintaa esimerkiksi kutsumalla koolle tarvittavat kokoukset.

Toimijoiden koulutus

Valmentajien tueksi seurassa toimii valmentajakerho, jonka kautta tarjotaan seuran sisäistä koulutusta ja mahdollisuutta vaikuttaa valmennuksellisiin asioihin. Seuran urheilutoimenjohtaja ohjaa, auttaa ja tukee ryhmien valmentajia vaikeissa päätöksissä ja epäselvissä kysymyksissä. Lisäksi seura pyrkii tarjoamaan valmentajilleen Suomen Uimaliiton koulutusta sekä mahdollisuuksia osallistua kansainvälisiin uintitapahtumiin tai yhteisleireihin eri seurojen ja valmentajien kanssa. Valmentajien kehittymistä ja motivaation säilymistä halutaan edesauttaa kaikin mahdollisin tavoin. Pätevät, asiansa osaavat ja koulutetut valmentajat ovat seuramme kulmakivi.

Toiminnanjohtaja etsii uimakouluohjaajia ja ohjeistaa heidät yhdessä seuratyöntekijän kanssa. Ohjaajat pyritään kouluttamaan Uimaliiton vesiralli- tai lasten uinnin ohjauksen perusteet (LUOP) -ohjaajakursseilla. Lisäksi halukkaita ohjaajia on kannustettu myös Suomen Uimaopetus- ja Hengenpelastusliiton uimaopettajakurssille, joka antaa valmiudet toimia uimaopettajana. SUH-koulutuksen käyneillä on mahdollisuus toimia koulu-uinnin opettajina ja heillä on mahdollisuus jatkaa vauva- ja perheuinnin ohjaajakoulutukseen ja saada pätevyys toimia vauvauintiohjaajana.

Kaikkien koulutuksen käyneiden kanssa tehdään koulutussopimus. Seuran maksaessa koulutuksen sitoutuu valmentaja/ohjaaja toimimaan seuran palveluksessa 2-4 vuoden ajan tai korvaamaan koulutussopimuksessa määritellyn prosenttiosuuden koulutuskustannuksista.

TIEDOTUS

Seuran virallisena tiedotuskanavana toimii internetsivusto: www.jklaalto.fi. Seuran sivuille päivitetään kaikki tärkeä tieto koskien seuran toimintaa. Seuralla on käytössään kuukausitiedote, jonka kautta tiedotetaan ajankohtaisista asioista. Sähköistä tiedottamista hoidetaan myös sähköpostitse ryhmäkohtaisesti jäsenpalvelu myClubin kautta. Seura käyttää aktiivisesti myös seuran virallista Facebook- ja Instagram -sivustoa tiedottamiseen. Valmennusryhmillä on omat WhatsApp -ryhmät, joiden kautta ryhmien päivittäinen tiedottaminen hoidetaan. Seuralla on AaltoAlvarissa ilmoitustaulu katsomokäytävällä. Jäsenillä on mahdollisuus jättää ilmoitustaululle omia ilmoituksiaan ja mainoksiaan.

MAKSUASIA

Kilparyhmien kausimaksut tulevat maksuun aina kevät- ja syyskauden alkaessa. Kausimaksu kattaa valmennuksen kyseisellä kaudella (allas- ja kuivaharjoittelu), ratavuoromaksut, valmentajan sisäänpääsyrannekkeen ja jäsenyyden. Lisäksi maksu kattaa pääkilpailuissa (Rollot/IKM/NSM/SM) ja GP-sarjan kilpailuissa kaikki startit. Seuraan tullessaan uusi uimari saa seuran uimalakin. Hieroja/fysioterapeutti SM- ja GP-kilpailuissa kuuluvat kausimaksun maksaneille. Uimari, joka harjoittelee seuran valmennusryhmässä tai seuran hyväksymässä valmennuksessa ja maksaa kausimaksun, on oikeutettu yllämainittuihin etuihin.

Ilmoittautuminen valmennusryhmään on sitova koko kaudeksi ja mahdollinen peruutus on tehtävä ennen kauden alkua. Kauden aikana kausimaksuja voidaan hyvittää ainoastaan lääkärintodistusta vastaan (täysien kuukausien mukaan) tai mikäli tapahtuu muutto toiselle

paikkakunnalle. Edellä mainituissa tilanteissa kausimaksun hyvitystä tulee anoa erikseen johtokunnalta, joka päättää maksujen hyvityksistä.

Mastersien kausimaksut poikkeavat muiden valmennusryhmien kausimaksuista. Mastersien kausimaksussa on kaksi eri vaihtoehtoa riippuen siitä, osallistuuko valmennusryhmän harjoituksiin vai ei. Jäsenmaksulasku lähetetään erikseen.

Mikäli uimari on menestynyt hyvin kansallisella tasolla, voi hän saada huojennusta kausimaksuunsa. Kansainvälisestä menestyksestä seura myöntää stipendirahaa uimarille stipendirahastostaan. Lisätietoja stipendirahastosta ja säännöistä löytyy seuran kotisivuilta osoitteesta www.jklaalto.fi kilpauinti.

Uimakoulujen kurssimaksut tulevat maksuun noin kaksi viikkoa ennen kurssin alkua. Uintikurssin voi peruuttaa maksutta ensimmäisen kerran jälkeen. Tämän jälkeen tulleista peruutuksista veloitamme täyden kurssihinnan. Peruutukset otetaan vastaan vain kirjallisesti. Ilmoittautuminen uintikurssille on sitova ilman erillistä peruutusta.

Johtokunta päättää kausittain (kevät- ja syyskausi) seuran kurssitoiminnan kausimaksut. Kurssitoiminnan kausimaksut sisältävät seuran jäsenyyden opetuksen, sisäänpääsyn, vakuutuksen sekä lasten kursseilla diplomin.

JÄSENYYS

Kilpauimarit ja uimakoulukurssilaiset liitetään automaattisesti seuran jäseniksi (pois lukien vauvauintiin osallistuvat). Kausi- ja kurssimaksuihin sisältyy seuran jäsenyys. Vanhemmilla ja harrastajilla on mahdollisuus liittyä seuran jäseniksi ilmoittautumalla myClub -jäsenpalvelun kautta ja maksamalla jäsenmaksun. Johtokunta vahvistaa jäsenyyden. Jäsenet ovat oikeutettuja seuran jäsenetuihin, jotka löytyvät seuran www-sivuilta.

YHTEISTYÖKUMPPANIT

AaltoAlvari

Jyväskylän kaupunki

Jyväskylän Urheiluakatemia

JVSPORT

Keski-Suomen Liikunta ry

Mehiläinen

Nuorisokasvatussäätiö

Suomen Uimaliitto ry
Olympiakomitea
Wellamo

SEURAN TOIMINTAMUODOT

Kurssitoiminta lapsille

- Kastehelmet (vauvauinnin alkeisryhmä)
- Vesihelmet (vauvauinnin jatkoryhmä)
- Vesipirkseet (perhepeuhula)
- Vesikirput
- Vesikilpikonnat
- Vesimyrät
- Sammakot
- Kalat
- Delfiinit
- Tekniikkaralli
- Merenneidot (taitouinti)
- Pomppupingviinit alkeet (uimahypyt)
- Pomppupingviinit jatko (uimahypyt)

Lasten kurssipolun kuvaus löytyy [täältä](#).

Kurssitoiminta aikuisille

- Alkeisuimakoulu
- Jatkouimakoulu
- Perustekniikkakurssi
- Jatkotekniikkakurssi
- Kuntouinti

Aikuisten kurssipolku löytyy [täältä](#).

Kilpauinnin valmennusryhmät

- Pesarat
- Väreet

- Laineet
- Juniori X
- Vaahtopäät
- Hyökyaallot
- Tsunamit
- Ryhmä X
- Kolmosaalto
- Kakkosaalto
- Ykkösaalto
- Sprinttitalli
- Masters

Uinnin harrasteryhmät

- Wellojat
- Wellova Aallokko
- Aallokko

Taitouinnin valmennusryhmät

- Flamingot
- Kurjet
- Joutsenet
- Kolibrit

Uimahyppyjen valmennusryhmät

- Pomppukrokot
- Hyppyhirmut
- Harrastekilpa
- Kilpa Jr.
- Kilpa

Eriyisuinnin ryhmät

- Eriyisuinnin harrasteryhmä
- Eriyisuinnin kilparyhmä

Lisätietoja urheilutoimenjohtajalta: antti.rantanen(at)swim.fi

Yksityisopetus ja tilauskurssit

Seura tarjoaa yksityisopetusta ja tilauskursseja, lisätietoja ja tiedustelu: info(at)swim.fi

VASTUULLISUUSOHJELMA

Jyväskylän Aallon vastuullisuusohjelma noudattaa urheiluyhteisön yhteistä Olympiakomitean johdolla laadittua ohjelmaa sekä Uimaliiton uutta vastuullisuusohjelmaa.

Vastuullisuusohjelmamme paneutuu viiteen eri osa-alueeseen:

Hyvä hallinto

Turvallinen toimintaympäristö

Yhdenvertaisuus ja tasa-arvo

Ympäristö ja ilmasto

Antidoping

Hyvä hallinto

Sääntömme, määräyksemme ja ohjeemme luovat hyvän perustan vastuulliselle toiminnalle.

Vuosikokouskutsut lähetetään sääntöjen mukaisesti viimeistään kuukautta ennen kokousta jäsenistölle, ja vuosikokousaineistot toimitetaan viimeistään kaksi viikkoa ennen kokousta jäsenistön saataville. Hallituksen kokouskutsut ja esityslista lähetetään viimeistään viikkoa ennen kokousta hallituksen jäsenille, ja kokousaineistot toimitetaan viimeistään kaksi päivää ennen kokousta hallituksen jäsenten saataville. Toiminnanjohtaja ja Urheilutoimenjohtaja toimivat sekä vuosikokouksissa että hallituksen kokouksissa esittelijöinä.

Hyvän hallinnon noudattaminen suojelee jäsenistömme ja toiminnassa mukana olevien oikeuksia vapaaehtoistoimijat huomioiden, heitä kohdellaan yhdenvertaisesti, tunnustetaan heidän lainsäädäntönsä, normeihin ja jäsenyyteen perustuvat oikeudet sekä rohkaistaan heitä toimimaan järjestössämme aktiivisesti. Taloudellisten ja toiminnallisten tietojemme oikea ja oikea-aikainen raportointi viranomaisille, luottamushenkilöille, henkilöstölle ja sidosryhmille, sekä operatiivisen johdon ja luottamushenkilöjohdon ohjaus- ja valvontatehtävät ja tilivelvollisuus kuuluvat hyvään hallintotapaamme.

Valvontatehtäviimme kuuluu huolehtia siitä, että taloudellisten tietojen raportointi on oikea-aikaista ja tarkkaa, että tilintarkastus, sisäinen valvonta, riskien hallinta, lakien ja määräysten noudattaminen ja johtamis- ja hallintokäytännöt on järjestetty asianmukaisesti ja että merkittävämpiä toimintoja, tapahtumia, hankkeita, investointeja ja eturistiriitatilanteita tarkastellaan huolellisesti ja riittävästi, ja että haasteisiin reagoidaan tarvittaessa ja oikea-aikaisesti.

Turvallinen toimintaympäristö

Turvallisella toimintaympäristöllä tarkoitetaan ympäristöä, jossa urheilu tuottaa iloa ja positiivisia kokemuksia ilman, että yksikään kokee kiusaamista, häirintää tai muuta epäasiallista käytöstä. Jokaisen urheilun parissa toimivan vastuulla on varmistaa, että kaikki toimijat, niin lapset, nuoret kuin aikuisetkin ovat turvassa kiusaamiselta, häirinnältä ja muulta epäasialliselta käytökseltä. Lisäksi urheilun toimintaympäristön tulee olla terveyttä edistävä, terveellisiin elämäntapoihin kannustava sekä fyysisiltä olosuhteiltaan turvallinen.

Reilun pelin periaatteet

Seuran toiminnassa noudatetaan reilu pelin periaatteita:

1. Jokaisen tasavertainen mahdollisuus liikuntaan ja urheiluun
2. Vastuu kasvatuksesta
3. Terveyden turvallisuuden ja hyvinvoinnin edistäminen
4. Rehellisyys ja oikeudenmukaisuus
5. Luonnon kunnioittaminen ja kestävään kehitykseen pyrkiminen

Ryhmäkohtaiset pelisäännöt

Seuran jokainen valmennusryhmä laatii ryhmäkohtaiset pelisäännöt. Ryhmä ja valmentajat toimivat pelisääntöjen mukaan. Kun uusi uimari tulee ryhmään, hän allekirjoittaa pelisääntölapun yhdessä valmentajansa kanssa.

Pelisäännöt tarkistetaan kerran vuodessa ja tarvittaessa pelisääntökeskustelut voidaan pitää uudestaan, mikäli sääntöihin toivotaan muutoksia.

Mahdolliset ongelmatilanteet

Mahdolliset ongelmatilanteet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti ryhmien sisällä vastuuvallmentajan johdolla. Urheilutoimenjohtaja auttaa tarvittaessa asiassa. Mikäli asia vaatii

jatkokäsittelyä, johtokunta auttaa asioiden ratkaisussa. Urheilutoimenjohtaja raportoi mahdollisista pulmatilanteista seurajohtajalle.

Kaikissa mahdollisissa pulmatilanteissa voi aina ottaa yhteyttä myös seuran toiminnanjohtajaan, urheilutoimenjohtajaan tai puheenjohtajaan.

Kannustamme kertomaan

Väestöliiton [Et ole yksin](#) -palvelussa voi keskustella mahdollisista häirintä-kiusaamistapauksista ammattilaisen kanssa.

SUEKin ILMO-palveluun voi ilmoittaa nimellä tai nimettömänä, mikäli havaitsee rikkomuksia.

Epäasialliseen käytökseen puuttuminen

Epäasialliseen käytökseen puuttumisessa painopiste on ennaltaehkäisyssä. Valmentajilla on käytössä Et ole Yksin -palvelun laatima [Ohje valmentajalle kiusaamisen ennaltaehkäisyyn](#).

Seuran keskeinen vastuullisuusohjelman tavoite on turvallisen toimintaympäristön rakentaminen kaikille seuran toiminnan parissa toimiville, niin jäsenille, harrastajille, kilpaurheilijoille, valmentajille, toimihenkilöille kuin vapaaehtoisillekin.

Turvallisella toimintaympäristöllä tarkoitetaan ympäristöä, jossa urheilu tuottaa iloa ja positiivisia kokemuksia ilman, että yksikään kokee kiusaamista, häirintää tai muuta epäasiallista käytöstä. Jokaisen urheilun parissa toimivan vastuulla on varmistaa, että kaikki toimijat, niin lapset, nuoret kuin aikuisetkin ovat turvassa kiusaamiselta, häirinnältä ja muulta epäasialliselta käytökseltä.

Lisäksi urheilun toimintaympäristön tulee olla terveyttä edistävä, terveellisiin elämäntapoihin kannustava sekä fyysisiltä olosuhteiltaan turvallinen.

Yhdenvertaisuus ja tasa-arvo

Yhdenvertaisuus- ja tasa-arvo toteutuvat käytännössä. Luomme osallistumisen mahdollisuuksia kaikille. Huomioimme mm. harrastusten kustannuksiin sekä esteettömyyteen ja saavutettavuuteen liittyviä näkökulmia.

Edistämme tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden toteutumista päätöksenteossamme ja toiminnassamme esim. työryhmissä, hallituksessa ja valinnoissa. Viestimme monipuolisesti:

kuva- ja sanavalintamme tukevat yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa. Viestinnässä nostamme rohkeasti yhdenvertaisuus- ja tasa-arvoasioita.

Tapahtumien osalta varmistetaan tapahtumien saavutettavuus.

Ympäristö ja ilmasto

Tavoitteenamme on vähentää urheilun ympäristövaikutuksia ja tehdä oma osamme ilmastonmuutoksen hillinnässä. Tunnistamme merkittävimmät urheilun ympäristövaikutukset ja teemme toimenpiteitä vaikutusten vähentämiseksi siltä osin kuin voimme. Toteutamme itse ja näytämme esimerkkiä ympäristön huomioimisessa mahdollisimman monessa eri osa-alueessa toiminnassamme sekä tunnistamme oman toimintamme ympäristövaikutukset. Vähennämme urheilun ympäristövaikutuksia muokkaamalla toimintatapojamme mm. kilpailujärjestelmien, tapahtumien järjestämisen, varusteiden, kulkutapojen, liikuntapaikkojen ja hankintojen osalta.

Harjoitustilanteet ja -välineet

- Kannustamme urheilijoita säästämään vettä suihkutiloissa
- Kannustamme liikkumaan treeneihin pyörällä, kävellen, julkisilla kulkuvälineillä tai kimpakyydein
- Seurallamme on oma varustekirppis

Toimisto

- Energian- ja vedenkulutuksen vähentäminen
- Jätteiden lajittelu ja kierrätys
- Hankintojen ympäristövaikutusten huomioiminen
- Sähköinen viestintä

Tapahtumat

- Käytetään kestäviä ja kierrätettäviä materiaaleja
- Suosimme kestävää jätteenkäsittelyä
- Ruokahävikin vähentäminen tapahtumaruokailuissa
- Yhteiskuljetukset

Antidoping

Jyväskylän Aalto noudattaa [Suomen Uimaliiton linjaa](#) antidoping-asioissa sekä SUEK:n, asettamia sääntöjä ja ohjeita.

TALOUSOHJESÄÄNTÖ

Yhdistyksen syyskokouksessa päätettävät talousasiat

Päätetään toimintasuunnitelmasta ja talousarviosta seuraavalle vuodelle.
Valitaan varsinaiset ja varatilintarkastajat.

Kevätkokouksessa päätettävät asiat

Käsitellään hallituksen laatima toimintakertomus ja tilinpäätös edelliseltä kalenterivuodelta.
Käsitellään tilintarkastajien lausunto. Päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä.

Johtokunnan talouteen liittyvät tehtävät

Johtokunta valitsee varsinaisten tai varajäsenten joukosta talousvastaavan.
Johtokunnan on tarkoin hoidettava yhdistyksen omaisuutta ja säilytettävä sen varat täysin luotettavasti ja yhdistykselle edullisesti.

Lisäksi johtokunta huolehtii seuraavista asioista:

1. Vastaa yhdistyksen kirjanpidon järjestämisestä
2. Vastaa toimintasuunnitelman ja talousarvoin laadinnasta
3. Vastaa talousarvion seurannasta
4. Vastaa toimintakertomuksen laadinnasta sekä käsittelee ja allekirjoittaa tilinpäätöksen
5. Vastaa yhdistyksen taloudenhoitoon liittyvien ohjesääntöjen valmistelusta. Ohjesäännöt vahvistetaan yhdistyksen kokouksessa
6. Päättää tarvittavista toimenpiteistä talouteen liittyen
6. Päättää tilienkäyttöoikeuksista

Puheenjohtajan talouteen liittyvät tehtävät

Vastaa toimintasuunnitelmaluonnoksen laadinnasta
Vastaa talouspäätösten toteutuksen valvonnasta
Hyväksyy toiminnanjohtajan ja urheilutoimenjohtajan laskut

Toiminnanjohtajan talouteen liittyvät tehtävät

Vastaa toimintakertomusluonnoksen laadinnasta

Hyväksyy puheenjohtajan laskut

Huolehtii menojen suorittamisesta sääntöjen ja päätösten mukaisesti, seuraa tulojen sekä jäsenten maksamien jäsenmaksujen kertymistä.

Talousvastaavan tehtävät (ulkoistettu kirjanpitäjälle)

Hoitaa yhdistyksen taloutta ja varainhankintaa tehtyjen päätösten mukaisesti ja esittelee talouteen liittyvät asiat (tilinpäätöksen, talousarvion, laskelmat jne.) yhdistyksen kokoukselle

Vastaa yhdistyksen kirjanpidon hoidosta

Vastaa kirjanpitokirjojen ja tositemateriaalin säilyttämisestä ja arkistoinnista. Kirjanpitolain mukaan kirjanpitokirjat (päivä-pääkirja, tuloslaskelma ja tase liitteineen) ja tililuettelo on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä. Tositemateriaalin säilytysaika on kuusi vuotta.

Valmisteleo yhdessä johtokunnan, toiminnanjohtajan ja urheilutoimenjohtajan kanssa talousarvioesityksen syyskokoukselle

Tilinpäätösaikataulu ja tilintarkastus

Päättäneen kalenterivuoden tilien on oltava valmiina tilintarkastajille annettavaksi viimeistään 20.03. päivään mennessä.

Hallitus käsittelee ja allekirjoittaa tilinpäätöksen 20.04. päivään mennessä.

Tilintarkastajien on luovutettava tilintarkastuskertomus viimeistään kaksi viikkoa ennen kevätkokousta hallitukselle.

Kevätkokous on pidettävä 31.05. päivään mennessä.