



# Jäsenhakemusrekisterin tietosuojaseloste

Tietosuojaseloste, Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

Päivytyspäivä 2.6.2018

## 1. Rekisterinpitäjä

Taidosto osk (Y-tunnus 1900018-2)

Postiosoite: Eino Salmelaisen katu 20, 39500 IKAALINEN

Muut yhteystiedot: 040 734 5228, [laura.inkeroinen\(at\)kulttuuricampus.fi](mailto:laura.inkeroinen(at)kulttuuricampus.fi)

## 2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Nimi: Laura Inkeroinen / Taidosto osk

Postiosoite: Valtakatu 6, 39500 IKAALINEN

Muut yhteystiedot: 040 734 5228, [laura.inkeroinen\(at\)kulttuuricampus.fi](mailto:laura.inkeroinen(at)kulttuuricampus.fi)

## 3. Rekisterin nimi

Taidosto osk:n jäsenhakemusrekisteri

## 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn peruste

Taidosto osk:n yhteisö sääntöjen mukaan Taidoston jäseninä voivat olla luonnolliset henkilöt, yritykset tai yhteisöt. Osuuskunnan jäseneksi pyrkivän on tehtävä siitä kirjallinen hakemus Taidoston hallitukselle, joka päättää jäseneksi ottamisesta. Henkilötietojen kerääminen perustuu sopimuksen täytäntöön panemiseksi (jäsenyys) ja jäseneksi hakevan omaan suostumukseen.

Tietoja kerätään myös Taidosto osk:n jäsenrekisterin ylläpitämiseksi. Jos henkilö hyväksytään Taidosto osk:n jäseneksi, hänen tiedot tallennetaan Taidoston jäsenrekisteriin. Jäsenrekisterin ylläpito perustuu osuuskuntalakiin.

## 5. Rekisterin tietosisältö

Taidosto osk:n jäsenyyttä haetaan vapaamuotoisella allekirjoitetulla hakemuksella ja CV:llä. Jäljempänä jäsenhakemuksella tarkoitetaan myös siihen sisältyvää CV:tä.

Jäseneksi hakevan tulee toimittaa itsestään ainakin seuraavat yhteystiedot osuus- ja liittymislaskun lähetystä ja Taidoston jäsenluetteloa varten:

- Etunimi, sukunimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite
- Lisäksi jäseneksi hakevan tulee kuvata hakemuksessaan ja/tai CV:ssä opiskeluhistoriaansa, ammattitaitoaan ja työskentelyaikomustaan Taidostossa, jotta voidaan varmistaa, että jäseneksi hakevalla on riittävä osaaminen ja että Taidostossa voi työskennellä kyseisellä toimialalla.
- Jäsenhakemus tulee allekirjoittaa.
- Hakemukseen ei tarvitse sisällyttää henkilötunnusta.
- Hakija voi kertoa itsestään myös muita tarpeelliseksi katsomiaan tietoja.

## 6. Säännönmukaiset tietolähteet

Tiedot saadaan rekisteröidyiltä itseltään.

## 7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja vastaanottajien ryhmät

Jäsenhakemuksien tietoja ei luovuteta Taidoston ulkopuolelle. Jäsenhakemuksia käsittelevät vain henkilöt, jotka niitä työtehtävissään tarvitsevat (käytännössä Taidoston hallituksen jäsenet). Tietoja ei käytetä myöskään markkinointiin tms. tarkoitukseen. Kun jäsen on hyväksytty Taidoston jäseneksi, hänen tiedot tallennetaan Taidoston jäsenrekisteriin ja käsittely tästä eteenpäin jäsenrekisterin tietosuojaselosteen mukaan.

## 8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Henkilötietoja käsitellään ja säilytetään pääsääntöisesti EU:n tai ETA:n sisällä, mutta voimme käyttää henkilötietojesi käsittelyssä esimerkiksi pilvipalveluita, Microsoftin ja Googlen palveluita, jotka sijaitsevat EU-/ETA-alueen ulkopuolella, kuten esimerkiksi Yhdysvalloissa. Näissä tilanteissa huolehdimme asianmukaisista suojatoimista rekisteröityjen oikeuksien ja vapauksien varmistamiseksi henkilötietojen käsittelyä koskevan lainsäädännön mukaisesti. Henkilötietojen siirtoon on silloin aina jokin lainmukainen peruste, kuten Euroopan komissio on päättänyt, että kyseisessä vastaanottajamaassa on varmistettu riittävä tietosuojan taso tai käytämme EU:n komission hyväksymiä tietosuojan mallisopimuslausekkeita, tai olet antanut nimenomaisen suostumuksesi henkilötietojesi siirtämiselle tai henkilötietojen siirtämiselle EU-/ETA-alueen ulkopuolelle on olemassa muu lainmukainen peruste, kuten Yhdysvaltojen osalta Euroopan komission hyväksymä Privacy Shield -järjestely. Lisätietoja Privacy Shield -järjestelystä: <https://www.privacyshield.gov/welcome>.

## 9. Rekisterin suojauksen periaatteet ja säilytysajat

### Manuaalinen aineisto

Jäsenhakemukset saapuvat ensisijaisesti paperilla. Jäsenhakemukset säilytetään lukituissa tiloissa.

Säilytysajat:

- Jos henkilö hyväksytään jäseneksi, hänen jäsenhakemusta ja CV:tä säilytetään jäsenyyden ajan. Kun jäsenelle myönnetään ero Taidostosta, jäsenhakemus ja CV tuhoetaan välittömästi.
- Jos henkilöä ei hyväksytä jäseneksi esimerkiksi puutteellisen hakemuksen vuoksi, hänen jäsenhakemusta ja CV:tä säilytetään hallituksen seuraavaan kokoukseen asti mahdollisia täydennyksiä varten. Jos puuttuvia tietoja ei saada tänä aikana, hakemus ja CV tuhoataan.
- Jos henkilön jäsenyys katsotaan rauenneeksi maksamattoman osuus- ja liittymislaskun vuoksi, hakemus ja CV tuhoataan.
- Eroilmoitus säilytetään tilikauden ajan.

## Sähköisesti käsiteltävät tiedot

Sähköisenä saapuvat jäsenhakemukset säilytetään asianmukaisesti ja niihin on pääsy vain henkilöillä, joiden tehtävänkuvaan niiden käsittely ja säilytys kuuluu. Tietokoneet on suojattu palomuurilla ja verkkoyhteys on salattu.

Sähköisten jäsenhakemusten säilytysajat ovat samat kuin manuaalista aineistoa koskevat säilytysajat.

## 10. Automaattinen päätöksenteko

Rekisterin tietoja ei käytetä päätöksentekoon, jolla on oikeusvaikutuksia henkilölle ja joka perustuu automaattiseen tietojen käsittelyyn kuten profilointiin.

## 11. Sinun oikeutesi

### Oikeus saada pääsy tietoihin (tarkastusoikeus)

Sinulla on oikeus tarkastaa, mitä sinua koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu.

### Oikeus vaatia tiedon oikaisemista, poistamista tai käsittelyn rajoittamista

Siltä osin kuin voit toimia itse, sinun on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva rekisterin tarkoituksen vastainen virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto. Siltä osin kuin et itse pysty korjaamaan tai poistamaan tietoja, korjaus- tai poistopyyntö tulee osoittaa rekisterinpitäjälle.

Huomaa kuitenkin, että sellaisia henkilötietoja, jotka ovat välttämättömiä tässä selosteessa määriteltyjen käyttötarkoitusten toteuttamiseksi tai joiden säilyttämistä laki edellyttää, ei voida poistaa.

Sinulla on myös oikeus vaatia rajoittamaan henkilötietojesi käsittelyä esimerkiksi siinä tilanteessa, että odotat vastaustamme tietojesi oikaisemista tai poistamista koskevaan pyyntöön.

### Oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä

Sinulla on oikeus vastustaa henkilötietojesi käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseesi liittyvällä perusteella siltä osin kuin henkilötietojesi käsittelyperusteena on oikeutettu etumme. Sinun tulee vaatimuksen yhteydessä yksilöidä se erityinen tilanne, jonka perusteella vastustat käsittelyä. Voimme kieltäytyä toteuttamasta vastustamista koskevaa pyyntöä laissa säädetyin perustein.

Sinulla on aina oikeus vastustaa henkilötietojesi käsittelyä suoramarkkinointitarkoituksia ja siihen liittyvää profilointia varten. Taidostossa ei tehdä profilointia eikä tietoja luovuteta suoramarkkinointitarkoituksiin.

### Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Siltä osin kuin olet itse toimittanut rekisteriin tietoja, joita käsitellään sinun ja Taidoston välisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi tai sinun antaman suostumuksen nojalla, sinulla on pääsääntöisesti oikeus saada tiedot itsellesi koneluettavassa muodossa ja siirtää ne toiselle rekisterinpitäjälle.

### Oikeus peruuttaa suostumus

Mikäli henkilötietojen käsittely perustuu sinun omaan suostumukseesi, sinulla on oikeus peruuttaa suostumuksesi ilmoittamalla tästä rekisterinpitäjälle. Emme tämän jälkeen käsittele henkilötietojasi, ellei käsittelyyn ole olemassa muuta oikeusperustetta.



## Jäsenhakemusrekisterin tietosuojaseloste

[Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle](#)

Mikäli koet, että henkilötietojesi käsittely ei ole asianmukaista, sinulla on oikeus kääntyä asiassa tietosuojavaltuutetun puoleen. Tietosuojavaltuutetun yhteystiedot tietosuojavaltuutetun verkkosivuilla: <https://tietosuoja.fi/etusivu>

### 12. Yhteydenotot

Ota yhteyttä, jos sinulla on kysymyksiä henkilötietojesi suojaan liittyen tai jos haluat käyttää laillisia oikeuksiasi. Yhteydenotot sähköpostitse [laura.inkeroinen\(at\)kulttuuricampus.fi](mailto:laura.inkeroinen(at)kulttuuricampus.fi) tai postitse Laura Inkeroinen / Taidosto osk, Valtakatu 6, 39500 IKAALINEN. Voimme pyytää sinua tarkentamaan pyyntöäsi kirjallisesti ja varmentamaan henkilöllisyytesi ennen pyynnön käsittelyä.

Vastaamme pyyntöihin kuukauden sisällä pyynnön esittämisestä, ellei ole erityisiä syitä pidentää vastaamisaikaa. Voimme myös kieltäytyä pyyntösi toteuttamisesta sovellettavassa laissa säädetyllä perusteella.

### 13. Selosteen muuttaminen

Pyrimme jatkuvasti kehittämään palvelujamme ja seuraamaan muuttuvaa lainsäädäntöä ja siksi pidätämme oikeuden muuttaa tätä tietosuojaselostetta. Päivityspäivämäärä näkyvissä selosteen alussa.