

TANSSIPIVOT RY

Säännöt 11.4.2023

1. Yhdistyksen nimi, kotipaikka ja toiminta-alue

Yhdistyksen nimi on Tanssipivot ry. Sen kotipaikka on Vantaa.

Yhdistys on perustettu 4.5.1999 ja sen toimialueena on pääkaupunkiseutu.

2. Yhdistyksen tarkoitus

Yhdistyksen tarkoitus on ylläpitää ja edistää seniori- ja roundtanssin harrastusta.

Tarkoituksensa toteuttamiseksi yhdistys:

- tekee tiedotus- ja suhdetoimintaa
- järjestää ja tukee ohjaaja- ja muuta koulutusta
- järjestää alkeis- ja jatkotason tanssiharjoituksia
- järjestää esiintymisiä, tanssitapahtumia, retkiä ja matkoja jäsenilleen
- tekee yhteistyötä alan muiden toimijoiden kanssa Suomessa ja kansainvälisesti
- voi tehdä aloitteita toimintaansa kuuluvista asioista kuntien päättäjäille ja virkamiehille.
- hallinnoi Esko ja Pirkko Alangon rahastoa sen sääntöjen edellyttämällä tavalla

Yhdistyksen toiminnan tarkoituksena ei ole tuottaa voittoa siihen osallistuville.

eikä toiminta muutenkaan saa olla pääasiallisesti taloudellista laatua.

Toimintansa tukemiseksi yhdistys voi ottaa vastaan lahjoituksia ja testamentteja, järjestää arpajaisia sekä muita varainkeräyksiä.

3. Jäsenyys

Yhdistyksen varsinaiseksi jäseneksi voi liittyä henkilö, joka hyväksyy yhdistyksen tarkoituksen ja säännöt ja sitoutuu niitä noudattamaan. Yhdistyksen hallitus hyväksyy ja erottaa jäsenet.

Jäsen voidaan erottaa, jos hän toimii vastoin yhdistyksen tarkoitusta tai sääntöjä tai ei ole maksanut annettuun määräaikaan mennessä erääntyntä jäsenmaksuaan, jolloin hallitus kirjaa hänet eronneeksi yhdistyksestä vuoden lopussa.

Erotetulla jäsenellä on oikeus saattaa erottaminen yhdistyksen kokouksen ratkaistavaksi. Tällöin yhdistyksen päätökseksi tulee se mielipide, jota yli puolet kokouksen osanottajista kannattaa.

Jäsenellä on oikeus erota yhdistyksestä ilmoittamalla siitä hallitukselle tai sen puheenjohtajalle tai ilmoittamalla erosta yhdistyksen kokouksessa pöytäkirjaan merkittäväksi.

Hallitus voi kutsua yhdistyksen kunniajäseneksi seniori- ja roundtanssin parissa ansioituneita henkilöitä. Kunniajäseniltä ei peritä jäsenmaksua.

Yhdistyksellä voi olla kannattajajäseninä henkilöitä tai oikeuskelpoisia yhteisöjä, joiden jäsenmaksun suuruuden päättää yhdistyksen kokous. Kannattajajäsenellä ei ole äänioikeutta yhdistyksen kokouksessa. Hallitus hyväksyy kannattajajäsenet.

4. Hallinto

Yhdistyksen päätäntävaltaa käyttävät yhdistyksen kokoukset, joita ovat vuosikokous ja ylimääräinen kokous. Toimeenpanevana elimenä on yhdistyksen hallitus. Yhdistyksen tilikausi on kalenterivuosi.

4.1. Yhdistyksen kokoukset

Yhdistyksen kokouksissa on kullakin varsinaisella jäsenellä ja kunniajäsenellä sekä puhe-, että äänivalta.

Vuosikokous pidetään joka vuosi maaliskuun loppuun mennessä.

Hallitus kutsuu ylimääräisen kokouksen koolle, jos katsoo sen tarpeelliseksi, vuosikokous niin päättää tai jos vähintään 1/10 yhdistyksen äänioikeutetuista jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää erityisesti ilmoitettua asiaa varten. Ylimääräinen kokous on pidettävä kolmenkymmenen vuorokauden kuluessa siitä, kun vaatimus sen pitämisestä on esitetty hallitukselle.

Hallitus toimittaa kutsun vuosi- ja ylimääräisiin kokouksiin sekä tiedot niissä käsiteltävistä asioista yhdistyksen jäsenille viimeistään 14 vuorokautta ennen kokouspäivää kirjallisella kutsulla, sähköpostilla tai tekstiviestinä. Kokous on päätösvaltainen, kun siitä on ilmoitettu säännöissä määrättyllä tavalla.

Yhdistyksen kokouksen päätökseksi tulee se mielipide, jota on kannattanut yli puolet annetuista äänistä.

Äänten mennessä tasan kokouksen puheenjohtajan ääni ratkaisee, vaaleissa arpa.

Vuosikokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. Avataan kokous
2. Valitaan kokoukselle a) puheenjohtaja b) sihteeri c) kaksi pöytäkirjan tarkastajaa d) kaksi äänten laskijaa
3. Todetaan läsnä olevat äänioikeutetut jäsenet
4. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
5. Vahvistetaan kokouksen työjärjestys
6. Esitetään hallituksen laatima toimintakertomus
7. Esitetään tilinpäätös ja toiminnantarkastajan antama lausunto
8. Päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille vastuuvollisille
9. Vahvistetaan varsinaisilta ja kannattajajäseniltä perittävän jäsenmaksun suuruus ja erääntymisajankohta
10. Määrätään hallituksen jäsenten kulukorvaus
11. Vahvistetaan toimintasuunnitelma ja talousarvio
12. Valitaan hallituksen puheenjohtaja
13. Päätetään hallituksen jäsenmäärä
14. Valitaan hallituksen jäsenet
15. Valitaan yksi toiminnantarkastaja ja yksi varatoiminnantarkastaja
16. Käsitellään muut kokoukutsussa esitetyt asiat.

4.2. Ylimääräinen kokous

Ylimääräisessä kokouksessa käsitellään ne asiat, jotka kokoukutsussa on mainittu sekä ne hallituksen esittämät asiat, jotka kokous päättää ottaa käsiteltäviksi, ottaen kuitenkin huomioon yhdistyksen ja näiden sääntöjen määräykset.

4.3. Yhdistyksen hallitus

Yhdistyksen asioita hoitaa sen hallitus, johon kuuluu puheenjohtaja ja 3–5 varsinaista jäsentä sekä 0–2 varajäsentä. Hallituksen toimikausi on vuosikokousten välinen aika, joka alkaa välittömästi vuosikokouksen päättyttyä.

Hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan. Hallitus valitsee lisäksi sihteerin ja muut tarvittavat toimihenkilöt, jotka voidaan valita myös hallituksen ulkopuolelta.

Hallituksen kokous on päätösvaltainen, kun siitä on ilmoitettu kaikille sen jäsenille ja läsnä on hallituksen puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään puolet muista hallituksen jäsenistä.

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta, kun hän katsoo siihen olevan aihetta tai kun vähintään puolet hallituksen jäsenistä kirjallisesti sitä vaatii.

Hallituksen tehtävät:

1. Toteuttaa yhdistyksen kokousten päätökset
2. Johtaa ja kehittää yhdistyksen toimintaa
3. Valita tarvittavat työryhmät ja toimihenkilöt
4. Vastata yhdistyksen talouden hoidosta
5. Laatia yhdistyksen toimintakertomus ja tilinpäätös
6. Tehdä toiminta- ja taloussuunnitelma (talousarvio) seuraavaa toimintavuotta varten
7. Hoitaa yhdistyksen tiedotusta ja edustaa yhdistystä
8. Hyväksyä ja erottaa jäsenet ja vastata jäsenluettelon ylläpitämisestä
9. Määrätä vuosikokouksen ja tarvittaessa ylimääräisen kokouksen aika ja paikka, valmistella niihin kuuluvat asiat ja kutsua kokous koolle
10. Ilmoittaa yhdistysrekisteriin nimenkirjoittajien muutokset
11. Huolehtia mahdollisten varojen hankintaa koskevien suunnitelmien toteuttamisesta
12. Ryhtyä sellaisiin toimenpiteisiin, jotka edistävät yhdistyksen tarkoituksiperiä
13. Suorittaa muut tehtävät, jotka yhdistyslain ja näiden sääntöjen mukaan hallitukselle kuuluvat tai jotka yhdistyksen kokous tehtäväksi antaa.
14. Luovuttaa tilit toiminnantarkastajalle vähintään kolme viikkoa ennen vuosikokousta.
15. Yhdistyksen toiminta- ja tilivuosi on kalenterivuosi.
16. Nimittää kunniajäsenet ja ansiomerkkien saajat

5. Pöytäkirja

Yhdistyksen ja hallituksen kokouksissa on pidettävä pöytäkirjaa. Vuosi- ja/tai ylimääräisten kokousten pöytäkirjat on kokouksen puheenjohtajan ja sihteerin allekirjoitettava sekä valittujen pöytäkirjantarkastajien tarkastettava.

Hallituksen pöytäkirjan allekirjoittavat hallituksen kokouksen puheenjohtaja sekä kokouksen sihteeri.

6. Nimenkirjoittajat

Yhdistyksen nimen kirjoittavat puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja yhdessä tai jompikumpi yhdessä sihteerin kanssa.

7. Sääntöjen muutokset ja yhdistyksen purkaminen

Näiden sääntöjen muuttamisesta päättää yhdistyksen kokous. Sääntöjen muuttamiseen vaaditaan vähintään kolme neljäsosaa (3/4) läsnä olevien jäsenten äänistä.

Yhdistyksen purkautuessa jäljelle jääneet varat käytetään purkamisesta päättäneen kokouksen päättämällä tavalla yhdistyksen tarkoituksen edistämiseen.

Pesänselvitysmiehinä toimivat kokouksen valitsevat henkilöt. Purkaminen on ilmoitettava yhdistysrekisteriin.