

Akaan helluntaiseurakunnan jäsenrekisterin tietosuojaseloste

Tämä on Akaan helluntaiseurakunnan henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laadittu 20.06.2021. Viimeisin muutos 20.06.2021.

1. Rekisterinpitäjä ja yhteydenotot

Nimi Akaan helluntaiseurakunta Oy
Osoite PL20 (Asemantie 32), 37800 AKAA
Y-tunnus 2876720-3
s-posti toimisto@akaanhelluntaiseurakunta.fi

2. Rekisterin nimi

Akaan helluntaiseurakunnan jäsenrekisteri

3. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietojen käsittely perustuu Akaan helluntaiseurakunnan osalta oikeutettuun etuun ja lainsäädännölliseen veloitteeseen ylläpitää jäsenrekisteriä. Toijalan helluntaiseurakunnan osalta henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen.

Henkilötietoja käytetään mielipidekyselyihin, merkkipäivämuistamisiin, tapahtumakutsuihin tai muihin näihin rinnastettaviin osoitteellisiin lähetyksiin. Käsittelytehtäviä ulkoistetaan Akaan helluntaiseurakunnan ulkopuolisille palveluntarjoajille tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja sen asettamissa rajoissa.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on yhteydenpito viranomaisiin ja jäseniin.

4. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat: Nimi, syntymäaika, henkilötunnus, puhelinnumero, osoite, sähköpostiosoite, uskoontulopäivä, kastepäivä, seurakuntaan liittymis- ja eroamispäivä, www-sivustojen osoitteet, verkkoyhteyden IP-osoite, tunnukset/profiilit sosiaalisen median palveluissa, tiedot tilatuista palveluista ja niiden muutoksista, laskutustiedot, muut jäsen- tai asiakassuhteeseen ja tilattuihin palveluihin liittyvät tiedot.

Aktiivikäytössä tarvittavat tiedot pidetään kymmen vuoden ajan, jonka jälkeen ne tuhoetaan, ellei jäsen- tai asiakkuusasiat vaadi tietojen pidempää säilytystä. Arkistossa säilytetään vanhoja tietoja historiikin kirjoittamista varten

5. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan asiakkaalta mm. www-lomakkeilla lähetetyistä viesteistä, sähköpostitse, puhelimitse, sosiaalisen median palvelujen kautta, sopimuksista, asiakastapaamisista ja muista tilanteista, joissa asiakas luovuttaa tietojaan.

6. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille kuin viranomaisille. Tietoja voidaan julkaista siltä osin kuin niin on sovittu asianomaisen henkilön kanssa.

7. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

8. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa.

9. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut [EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet](#) kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).