

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 ja 24 §

REKISTERINPITÄJÄ Toiminnan Aika Y-2607013-8
Nuppukuja 4 A/ kerhohuoneisto, 00790 Helsinki
045-182 11 33
toiminnan.aika@elisanet.fi

YHTEYSHENKILÖ Suvi Söderman, toimintaterapeutti (AMK)
REKISTERIÄ Nuppukuja 4 A/ kerhohuoneisto, 00790 Helsinki
KOSKEVISSA ASIOISSA 045-182 11 33
toiminnan.aika@elisanet.fi

Rekisterin teknisestä toteutuksesta vastaa Finnish Net Solutions Oy.

REKISTERIN NIMI Toiminnan Aika asiakas- ja laskutusrekisteri (sähköinen Diarium-
potilastietojärjestelmä sisältäen Kanta-yhteyden)
Toiminnan Aika asiakas- ja laskutusrekisteri (manuaalinen aineisto)

HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS Asiakkaan toimintaterapia- kuntoutuksen suunnittelu, toteuttaminen, arviointi
ja järjestäminen. Asiakkaan terapiapalveluiden laskutuksen hoitaminen.

REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ Asiakas- ja laskutusrekisteri sisältää:
Asiakkaan yksilökohtaiset tunnistetiedot (nimi, henkilötunnus)
Asiakkaan ja lähiomaisen yhteystiedot (osoite, puhelinnumero, s-postiosoite,
yhteyshenkilö/lähiomainen)
Lähtävien ja -yhteystyö tahojen tutkimus- ja yhteystiedot
Terapiasopimuksen tiedot
Asiakkaan antamien ja toimittamien papereiden tiedot
Kuntoutusprosessin aikana muodostuneet tiedot, dokumentit ja kirjaukset
Diarium- potilastietojärjestelmään (terapiakohtaiset kirjaukset, käyntikerrat ja
päivämäärät, lausunnot)
Laskutusta varten laskutusosoitteen ja maksusitoumuksen tiedot

Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä.

SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET Asiakkaalta/ alaikäisen huoltajilta/ lähiomaiselta saadut tiedot.
Asiakkaan suostumuksella omaisilta saadut tiedot.
Lähtäviltä-, maksavilta- ja yhteystyö tahoilta saadut tiedot ja paperiset
dokumentit.

TIETOJEN SÄÄNNÖN- MUKAISET LUOVUTUKSET Rekisterin tietoja luovutetaan vain lakiin perustuen tai asiakkaan luvalla.
Rekisterin tietoja käsitellään kuntoutussuhteeseen liittyvinä.
Rekisteritietoja kerätessä, säilytettäessä ja luovutettaessa noudatetaan:
Henkilötietolakia (523/1999),
Lakia potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992),
Sosiaali- ja terveysministeriön asetusta potilasasiakirjoista (298/2009) ja
Lakia terveydenhuollon ammattihenkilöistä (559/1994).

Lisäksi noudatetaan asiakkaan/ asiakkaan huoltajan kanssa tehtyä terapiasopimusta.

Organisaatiot, jotka käsittelevät henkilötietoja rekisteripitäjän lukuun:
Finnish Net Solution Oy (Diarium- potilastietojärjestelmän toimittaja)

TIETOJEN SIIRTO
EU- TAI ETA-ALUEEN
ULKOPUOLELLE

Siirretään vain asiakkaan tai hänen edustajansa kautta.

REKISTERIN SUOJAUKSEN
PERIAATTEET

Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä.

Manuaalinen aineisto:

Manuaalinen asiakas- ja laskutusrekisteri aineisto säilytetään lukitussa Toiminnan Ajan toimitilassa lukitussa kaapissa asiakkaan omassa kansiossa. Manuaaliseen asiakas- ja laskutusrekisteri aineistoon pääsy ja käyttöoikeus on vain terapeutilla (rekisterin yhteyshenkilö).

ATK:lla käsiteltävät tiedot:

Asiakas- ja laskutusrekisteri on tallennettuna salattuun ja salasanalla lukittuun sähköiseen Diarium- potilastietojärjestelmään, joka sisältää Kanta-yhteyden. Sähköiseen asiakas- ja laskutusrekisteri aineistoon on pääsy ja käyttöoikeus vain terapeutilla (rekisterin yhteyshenkilö) sekä Diarium- potilasjärjestelmän toimittajalla.

Diarium- ohjelmisto toimii Finnish Net Solutions Oy:n omistamalla palvelinlaitteistolla. Diarium-ohjelmiston asennuksesta, teknisestä ylläpidosta ja päivityksistä vastaa tietojärjestelmän toimittaja Finnish Net Solutions Oy. Ohjelmiston toimittaja seuraa palvelinlaitteiden toimintaa automaattisin seuranta välein.

TARKASTUSOIKEUS

Asiakkaalla on mahdollisuus tarkistaa rekisteriin tallennetut asiakkuuttaan koskevat tiedot henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai kirjallisella pyynnöllä. Pyyntö esitetään suoraan rekisterin yhteyshenkilölle.

OIKEUS VAATIA TIEDON
KORJAAMISTA

Asiakkaalla on oikeus vaatia korjattavaksi rekisterissä oleva mielestään virheellinen tai epätarkka tieto. Oikaisupyynnö esitetään kirjallisesti suoraan rekisterin yhteyshenkilölle. Pyyntö on perusteltava ja yksilöitävä, mitä tietoa vaaditaan korjattavaksi.

Oikaisupyynnön voi tehdä tietosuojavaltuutetun internet-sivuilta saatavalla lomakkeella (Henkilötietorekisteriin tallennetun henkilötiedon korjausvaatimus) tai vastaavat tiedot sisältävällä lomakkeella. Oikaisupyynnöön vastataan kirjallisesti kohtuullisen ajan kuluessa (1-4 viikkoa).

MUUT HENKILÖTIETOJEN
KÄSITTELYYN LIITTYVÄT
OIKEUDET

Asiakkaalla on oikeus peruuttaa antamansa suostumus tietojen luovuttamiseen tai rajata sitä. Pyyntö esitetään suoraan rekisterin yhteyshenkilölle kirjallisena.