

# **Tokion Suomi-koulun säännöt**

## **I. Nimi ja toimipaikka**

Koulun nimi on Tokion Suomi-koulu (The Finnish School in Tokyo) ja sen toimipaikka on Tokio, Japani.

## **II. Tarkoitus ja toiminnan laatu**

Koulun tarkoituksena on kehittää ja ylläpitää suomalaisten ja huoltajansa suomen kansalaisuuden kautta suomalaistausten lasten ja nuorten suomen kielen suullista ja kirjallista taitoa sekä suomalaisen kulttuurin tuntemusta Tokiossa Japanissa.

Tarkoituksensa toteuttamiseksi koulu järjestää 3-18-vuotiaille lapsille ja nuorille suomen kielen ja kulttuurin täydentävää opetusta. Koulu voi järjestää koulu- ja opetustoimintaan liittyviä retkiä, tapahtumia sekä järjestää asianomaisella luvalla arpajaisia, rahankeräyksiä, myyjäisiä ja huvitilaisuuksia. Koulu voi myös harjoittaa julkaisutoimintaa. Koulu voi ottaa vastaan lahjoituksia, avustuksia ja testamentteja.

## **III. Koulun jäsenet**

Koulun jäseniä ovat kaikki Tokion Suomi-koulua käyvät lapset perheineen, Suomi-koulun opettajat sekä muut Suomi-koulusta kiinnostuneet ja sen toiminnan edistämistä kannattavat henkilöt, jotka hyväksyvät koulun toiminnan ja säännöt.

Muodollista jäseneksi hyväksymisprosessia ei ole, vaan jäseniksi liitytään aloittamalla opiskelu Suomi-koulussa tai tulemalla mukaan Suomi-koulun toimintaan. Kannatusjäseneksi voidaan hyväksyä yksityinen henkilö tai oikeuskelpoinen yhteisö, joka haluaa tukea koulun tarkoitusta ja toimintaa.

## **IV. Jäsenen eroaminen ja erottaminen**

Jäsenellä on oikeus erota koulusta ilmoittamalla siitä kirjallisesti johtokunnalle tai sen puheenjohtajalle taikka ilmoittamalla erosta koulun kokouksessa merkittäväksi pöytäkirjaan. Johtokunta voi erottaa jäsenen koulusta, mikäli tämä on jättänyt täyttämättä ne velvoitukset, joihin hän on kouluun liittymällä sitoutunut tai on menettelyllään koulussa tai sen ulkopuolella huomattavasti vahingoittanut koulua tai ei enää täytä koulun säännöissä mainittuja jäsenyyden ehtoja. Opiskelunsa Tokion Suomi-koulussa kesken lukukauden lopettavan oppilaan on ilmoitettava asiasta koulun johtokunnan puheenjohtajalle opetuksen tarkoituksenmukaisen järjestämisen vuoksi.

Mikäli Tokion Suomi-koulua käyvän oppilaan huoltajat eivät huolehdi lukukausimaksujen tai muiden yhteisesti sovittujen osallistumismaksujen suorittamisesta, on ensisijaisina perintäkeinoina huomautus. Riidan kärjistyessä, voidaan asiaa sovitella ja viimeisenä keinona Tokion Suomi-koulu voi erottaa oppilaan, jonka lukukausimaksua ei ole suoritettu viimeistään kuukauden kuluessa huomautuksesta. Erottaminen voi olla pysyvä tai voimassa toistaiseksi, kunnes lukukausimaksu on suoritettu. Oppilaan erottamisesta päättää johtokunta.

## **V. Liittymis- ja jäsenmaksu**

Tokion Suomi-koulun liittymis- ja jäsenmaksulla tarkoitetaan lukukausimaksua. Tokion Suomi-koulun lukukausimaksun suuruudesta päättää kevätkokous. Johtokunnalla on kuitenkin oikeus muuttaa lukukausimaksun suuruutta kesken lukukauden ennalta arvaamattomien seikkojen vuoksi. Tällaisia seikkoja voivat olla esimerkiksi hakemuksesta merkittävästi poikkeava toiminta-apurahapäätös Opetushallitukselta tai oppilasmäärän ennakoimaton ja voimakas muuttuminen. Mikäli oppilas aloittaa tai lopettaa muuton, sairauden tai muun yllättävän elämäntilanteen muutoksen vuoksi opiskelun Tokion Suomi-koulussa kesken lukuvuoden, voidaan lukukausimaksun sijasta käyttää poikkeuksellista kertamaksujärjestelmää.

## **VI. Johtokunta**

Koulun asioita hoitaa johtokunta, johon kuuluu kevätkokouksessa valitut puheenjohtaja ja rahastonhoitaja sekä 4-10 johtokunnan varsinaista jäsentä. Puheenjohtaja ja rahastonhoitaja eivät voi olla sama henkilö. Johtokunnan toimikausi on Tokion Suomi-koulun lukuvuosi (1.8.-31.7.).

Johtokunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan sekä sihteerin sekä tarvittavan määrä muita toimihenkilöitä.

Tokion Suomi-koulun opettajilla on läsnäolo- ja puheoikeus johtokunnan kokouksissa. Johtokunnan kokouksiin voivat lisäksi osallistua puhe- ja läsnäolo-oikeudella johtokunnan kutsumat vierailijat ja Tokion Suomi-koulun koulukummit.

Johtokunta kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta, kun he katsovat siihen olevan aihetta tai kun vähintään puolet johtokunnan jäsenistä sitä vaatii. Kutsu johtokunnan kokoukseen tulee toimittaa vähintään viisi (5) vuorokautta ennen kokousta johtokunnan jäsenille sähköpostitse tai muuten todisteellisesti.

Johtokunta on päätösvaltainen, kun vähintään puolet sen jäsenistä, puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja mukaan luettuna on läsnä. Äänestykset ratkaistaan yksinkertaisella äänen enemmistöllä. Äänen mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni, vaaleissa kuitenkin arpa. Puheenjohtajan harkitsemassa kiireellisessä asiassa johtokunta voi tehdä päätöksiä myös sähköpostitse 2/3 äänten enemmistöllä. Tällaisesta päätöksestä on laadittava ja arkistoitava muistio.

## **VII. Koulun nimen kirjoittaminen**

Koulun nimen kirjoittaa hallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, sihteeri tai rahastonhoitaja, aina kaksi yhdessä.

## **VIII. Opettajien palkkaaminen**

Opettajien palkkaamisen hoitaa johtokunta puheenjohtajan johdolla. Luokkien opettajien ohella voidaan palkata vierailevia opettajia. Lisäksi voidaan palkata avustaja tai avustajia joko yhtä luokkaa varten tai kiertäväksi. Sijaisen hankkiminen poissaolon ajaksi on kunkin opettajan velvollisuus.

Opettajat pyritään löytämään ammattitaitoisten luokan-, aineen-, erityis-, tai lastentarhanopettajien joukosta. Muodollinen pätevyys tehtävään ei kuitenkaan ole ehdoton edellytys. Muukin soveltuva koulutus voidaan hyväksyä. Merkittävää on ennen kaikkea henkilön soveltuvuus ja innokkuus työskennellä lasten parissa sekä käytännön kokemus vastaavanlaisista tehtävistä.

Yksi opettajista toimii vastaavana opettajana.

Opettajille maksettavan palkkion suuruudesta päättää vuosikokous.

## **IX. Tilikausi ja tilintarkastus**

Koulun tilikausi on Tokion Suomi-koulun lukuvuosi eli elokuun alusta (1.8.) heinäkuun loppuun (31.7.). Koulun taloushallintoa on hoidettava kaksinkertaisen kirjanpidon periaatteita noudattaen. Koululla on oltava tasekirjanpito ja sen omaisuus on luetteloitava. Koulun puheenjohtaja suorittaa kuittien tarkastuksen vähintään kerran lukuvuodessa ennen tilinpäätöksen laadintaa.

Tilinpäätös tarvittavine asiakirjoineen ja koulun vuosikertomus on annettava tilintarkastajille viimeistään kuukautta ennen vuosikokousta. Tilintarkastajien tulee antaa kirjallinen lausuntonsa viimeistään kahdeksan (8) päivää ennen syyskokousta johtokunnalle.

Kevätkokouksen hyväksymä toimintasuunnitelma ja talousarvio sekä syyskokouksen hyväksymä tilinpäätös, toimintakertomus ja tilintarkastuskertomus on toimitettava Opetushallitukselle toiminta-avustushakemuksen yhteydessä viimeistään syyskuun loppuun mennessä. Tokion Suomi-koulu voi anoa toimintaansa avustusta myös muilta tahoilta kuten esimerkiksi Suomi-Seuralta, yrityksiltä ja muilta koulun toiminta-ajatusta tukevilta tahoilta.

## **X. Koulun kokoukset**

Koulu pitää vuosittain kaksi varsinaista kokousta.

Koulun kevätkokous pidetään huhti-toukokuussa ja syyskokous syys-lokakuussa johtokunnan määräämänä päivänä.

Ylimääräinen kokous pidetään, kun koulun kokous niin päättää tai kun johtokunta katsoo siihen olevan aihetta tai kun vähintään kymmenesosa (1/10) koulun äänioikeutetuista jäsenistä sitä johtokunnalta erityisesti ilmoitettua asiaa varten kirjallisesti vaatii. Kokous on pidettävä kolmenkymmenen (30) vuorokauden kuluessa siitä, kun vaatimus sen pitämisestä on esitetty johtokunnalle.

Koulun kokouksissa on jokaisella jäsenellä yksi ääni.

Koulun kokouksen päätökseksi tulee, ellei säännöissä ole toisin määrätty, se mielipide, jota on kannattanut yli puolet annetuista äänistä. Äänen mennessä tasan ratkaisee kokouksen puheenjohtajan ääni, vaaleissa kuitenkin arpa.

## **XI. Koulun kokousten koollekutsuminen**

Johtokunnan on kutsuttava koulun kokoukset koolle vähintään seitsemän (7) vuorokautta ennen kokousta jäsenille lähetettävän sähköpostin kautta. Vuosikokouksista tiedotetaan myös koulun kotisivuilla, mikäli sellaiset on käytössä.

## **XII. Varsinaiset kokoukset**

Koulun kevätkokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. kokouksen avaus
2. valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja tarvittaessa kaksi ääntenlaskijaa
3. todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
4. hyväksytään kokouksen työjärjestys
5. vahvistetaan toimintasuunnitelma, talousarvio sekä Tokion Suomi-koulun lukukausimaksut ja opettajien palkkiot seuraavalle lukuvuodelle
6. valitaan johtokunnan puheenjohtaja ja rahastonhoitaja sekä 4-10 muuta jäsentä
7. valitaan yksi tai kaksi tilintarkastajaa ja varatilintarkastajaa
8. käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat.

Koulun syyskokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. kokouksen avaus
2. valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja tarvittaessa kaksi ääntenlaskijaa
3. todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
4. hyväksytään kokouksen työjärjestys
5. esitetään tilinpäätös, toimintakertomus ja tilintarkastajan lausunto
6. päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä johtokunnalle ja muille vastuuvollisille
7. käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat.

Mikäli koulun jäsen haluaa saada jonkin asian koulun kevät- tai syyskokouksen käsiteltäväksi, on hänen ilmoitettava siitä kirjallisesti johtokunnalle niin hyvissä ajoin, että asia voidaan sisällyttää kokouskutsuun.

## **XIII. Sääntöjen muuttaminen ja koulun purkaminen**

Päätös sääntöjen muuttamisesta ja koulun purkamisesta on tehtävä koulun kokouksessa vähintään kolmen neljäsosan (3/4) enemmistöllä annetuista äänistä. Kokouskutsussa on mainittava sääntöjen muuttamisesta tai koulun purkamisesta. Koulun purkautuessa tai lopettaessa toimintansa pysyvästi, käytetään koulun varat koulun tarkoituksen edistämiseen purkamisesta päättävän kokouksen määräämällä tavalla.