

Tokion Suomi-koulun kokouksen pöytäkirja 01.10.2016 / Tokyo International School

Kokoukseen osallistuivat: Janne Jurvansuu, Anna Maeda, Harri Hämelähti, Petteri Niska, Ville Väättäjä, Topi Tanskanen ja Arno Tuomainen.

1. Kokous avattiin klo 11:12.
2. Kokouksen puheenjohtajaksi ja sihteeriksi valittiin Janne Jurvansuu, äänen laskijaksi Harri Hämelähti ja pöytäkirjantarkastajaksi Petteri Niska.
3. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Kokouskutsu on lähetetty sähköpostitse 24.10.2015 Tokion Suomi-koulun johtokunnan jäsenille ja vanhemmille.
4. Kokouksen esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.
5. Tokion Suomi-koulun opettajat lukuvuonna 2016-17.
 - Opettajina toimivat Anna Maeda, Anu Jokikokko, Harri Ruuhonen, Meri Holmela ja Rebecka Asikainen.

Rebecka lähtee todennäköisesti syyslukauden jälkeen pois ja Merikin voi lähteä syyslukauden jälkeen.

6. Tokion Suomi-koulun oppilaat lukuvuonna 2016-17 (alustavat määrät).
 - Oppilaita on ilmoittautunut kouluun tässä vaiheessa noin 24.
7. Lukuvuoden 2016-17 koulupäivät .
 - Koulupäivät syksyille on päätetty, vahvistettu ja ne ovat nähtävillä koulun verkkosivuilla. Kevätlukukauden koulupäivät päätetään vuoden vaihteessa.
8. Opettajien asiat.
 - Anna Maeda piti opettajien tilannekatsauksen ja selvitti mitä ryhmissä opetetaan, miten opetus on ryhmissä järjestetty ja kuvasi nuorempien ryhmän koulupäivän kulun.
 - Koska suuri osa lapsista on nykyään kaksikielisiä, koululle on jatkossa tarpeellista hankkia selkotehtäväkirjoja, jotka ovat oppilaiden tasolle sopivampia.
 - Pupujen ryhmälle hankitaan tarvikkeita, joiden avulla siirtyminen Lukutoukat-ryhmään olisi sujuvampaa, ryhmien tasoeron vuoksi siirtymää pyritään valmistelevaan ja helpottamaan.
9. Johtokunnan toimihenkilöiden valinta.
 - Johtokunnan puheenjohtajana toimii Janne Jurvansuu vuoden vaihteeseen asti, minkä jälkeen täytyy löytyä uusi puheenjohtaja.
 - Johtokunnan rahastonhoitajana on lupautunut toimimaan Heli Sommarberg tämän lukuvuoden ajan.
 - Johtokunnan varapuheenjohtajaksi valittiin Harri Hämelähti.

- Johtokunnalle ei valittu sihteeriä ja muita luottamustoimia ei johtokunnalle nimetty, vaan ne päätetään tilanteen mukaan.
10. Toiminnantarkastajaa lukuvuodelle 2016-2017 ei valittu, vaan hänet valitaan myöhemmin. Toiminnantarkastajan tehtävästä ja sen vaatimuksista keskusteltiin.
11. Kahvilavastaavaa ei valittu. Petteri Niska ja Ville Väättäjä lupautuivat toimimaan sijaisena kun kahvilasta vastaava henkilö (tällä hetkellä Janne Jurvansuu) ei pääse paikalle.
12. Nimenkirjoitus- ja tilinkäyttöoikeudet.
- Nimenkirjoitusoikeus päätettiin antaa puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle, tilinkäyttöoikeus on rahastonhoitajalla (tällä hetkellä Suomi-koululla ei ole tiliä, joten rahastoinhoitaja vastaa varojen säilytyksestä).
13. Talousasiat
- Taloudellinen tilanne. Janne Jurvansuu esitteli Tokion Suomi-koulun taseen ja tuloslaskeman lukuvuodelta 2015-2016.
 - Talousarvio 2016-2017. Tulojen ja arvioidaan pienevän ja myös menoja pienennetään, koska oppilasmäärä on selvästi laskenut.
 - Tilinpäätös ja tilintarkastus. Tokion Suomi-koulun tulos oli lukuvuodelta 2015-2016 positiivinen. Petteri Niska on tarkastanut Tokion Suomi-koulun kirjanpidon ja tilinpäätöksen.
 - Opetushallituksen toiminta-avustusta haetaan Suomi-seuran kautta ja se täytyy tehdä lokakuun puoliväliin mennessä, käytännössä hakemus pyritään saamaan valmiiksi viikkoa aikaisemmin.
14. Turvallisuusasiat
- Oppilaiden vanhempien ja opettajien täytyy käyttää Tokion Suomi-koulun nimikorttia aina liikkuessaan koulun alueella. Oppilaiden vanhempien ja opettajien täytyy myös kirjautua aulassa sisääntulleessaan ja poistuessaan.
 - Koulun porttia ei pidetä auki, koska portin auki pitäminen edellyttää sitä, että kaikkien portista sisään tulevien oikeus liikkua koulun alueella on tunnistettava. Portista tulijoiden valvonta on vaikeaa toteuttaa, koska portista kulkee muitakin henkilöitä kuin Tokion Suomi-koulun väkeä, joten valvontaa ei toteuteta ellei sitä TIS:n puolesta erikseen vaadita ja ohjeisteta.
15. Tiedotusasiat
- Tokion Suomi-koululla ei ole vakuutusta oppilaille tapaturmien varalta vaan oppilaat ovat koulussa omien vakuutuksiensa varassa.
 - Tokion Suomi-koululla on turvallisuusohjeet ja ne käydään opettajien kanssa läpi joka lukukauden alussa. Turvallisuusohjeet löytyvät myös koulun verkkisivuilta.
 - Koulun 4. kerroksen luokkatilat ovat Tokion Suomi-koulun käytössä veloituksetta.

- Koulun liikuntasali on kouluryhmien käytössä klo 12:30-14:00 veloituksetta, silloin kun siellä ei ole muuta ohjelmaa.
- Koulun pihan ja kentän käyttö ei ole sallittu Tokion Suomi-koulun väelle.
- Autojen pysäköinti kadulle koulurakennuksen ympärillä ei ole sallittu, vaan autot tulee pysäköidä maksullisille pysäköintipaikoille.
- Musiikkiluokan käyttö edellyttää sitä, että se jätetään samaan kuntoon kun luokkaan tultaessa eli kaikki huonakalut palautetaan alkuperäisille paikoilleen ja lattia puhdistetaan. Musiikkiluokan instrumentteja ei saa käyttää ja musiikkiluokassa täytyy aina olla aikuinen valvomassa siellä olevia lapsia.

16. Edellisten kokousten päätösten seuranta

- Turvallisuuksuunnitelma on päivitetty kesällä ja päivitetty suunnitelma löytyy koulun verkkosivuilta.
- Päivitetyn opetussuunnitelman tilanne on epäselvä, Janne Jurvansuu kysyy sitä Harri Ruohoselta.
- Toiminnantarkastus lukuvuodelle 2015-2016 on tehty ja toiminnantarkastuskertomus on saatu ja se liitetään avustushakemuksen liitteeksi.
- Opettajien perehdytysmateriaali on siirretty sähköiseen muotoon, joten sitä on helppo jakaa uusille opettajille.

17. Muut esille tulevat asiat

- Harri Hämelähti esitti että kommunikointia vanhempien kanssa on kehitettävä. Kommunikoinnin kehittämiseksi jatkossa kaikki Suomi-koulun kokoukset ovat vanhemmille avoimia ja ne pyritään pitämään päivällä kouluaikaan. Kommunikointia pyritään kehittämään myös henkilökohtaisella tasolla.

18. Seuraava kokous

- Seuraava johtokunnan kokous järjestetään sen jälkeen kun avustushakemus on lähetetty eteenpäin, luultavasti marraskuussa.
- Seuraava johtokunnan kokouksen esityslista päätetään myöhemmin. Tärkeät asiat ennen kokousta kommunikoidaan johtokunnan kesken sähköpostitse.

19. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 12:10.