

Tokion Suomi-koulun kokouksen pöytäkirja 8.11.2014 / Tokyo International School

Kokoukseen osallistuivat: Janne Jurvansuu, Heli Sommarberg, Katja Korhonen, Petteri Pussinen, Petteri Niska, Masako Marttinen, Heidi Salmela ja Teemu Moilanen.

1. Puheenjohtaja Janne Jurvansuu avasi kokouksen klo 14:19.
2. Kokouksen puheenjohtajaksi ja sihteeriksi valittiin Janne Jurvansuu, äänenlaskijaksi Petteri Pussinen ja pöytäkirjan tarkastajaksi Katja Korhonen.
3. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Kokouskutsu on lähetetty sähköpostitse 25.10.2014 kaikille Tokion Suomi-koulun johtokunnan jäsenille ja oppilaiden vanhemmille.
4. Hyväksyttiin kokouksen esityslista työjärjestykseksi.
5. Janne Jurvansuu esitteli toimintakertomuksen lukuvuodelta 2013-2014.
6. Janne Jurvansuu esitteli tuloslaskelman ja taseen lukuvuodelta 2013-2014 sekä toiminnantarkastaja Elisa Koivumaan toiminnantarkastuskertomuksen.
7. Kokous myönsi vastuuvapauden lukuvuoden 2013-2014 tilivelvollisille.
8. Janne Jurvansuu kertoi osanottajille, että Tokion Suomi-koululla ei ole vakuutusta oppilaille tapaturmien varalta vaan oppilaat ovat koulussa omien vakuutuksiensa varassa.
 - Päätettiin että maininta vakuutuksesta lisätään Suomi-koulun ilmoittautumislomakkeeseen. Janne Jurvansuu tekee muutokset ilmoittautumislomakkeeseen.
9. Katja Korhonen kertoi osanottajille, että Tokion Suomi-koulun turvallisuusohjeet on käyty opettajien kanssa läpi ja ohjeiden sisällöstä keskusteltiin. Lukukauden aikana järjestetään lapsille turvallisuusohjeiden mukainen poistumisharjoitus.
 - Päätettiin että hätätilanteissa vanhempia tiedotetaan ensisijaisesti sähköpostin ja facebookin välityksellä, koska ne toimivat puhelinta luotettavammin katastrofitilanteessa.
 - Katja Korhonen laittaa päivitettyt turvallisuusohjeet koulun verkkisivuille.
10. Janne Jurvansuu kertoi osanottajille, että Tokion Suomi-koululla on TIS:n tilojen käytössä seuraavat oikeudet ja rajoitukset:
 - Koulun 4. kerroksen luokkatilat ovat käytössä veloituksetta.
 - Koulun liikuntasali on käytössä klo 12:30-14:00 veloituksetta.
 - Koulun pihan ja kentän käyttö ei ole sallittu.
 - Autojen pysäköinti kadulle koulurakennuksen ympärillä ei ole sallittu, vaan autot tulee pysäköidä maksullille pysäköintipaikoille.

11. Syyslukukauden viimeiseksi koulukerraksi päätettiin 29.11. Suomi-koulun webbisivuilla olleessa kyselyssä päiväys 29.11 sai 62% äänistä, ääniä annettiin yhteensä 21
12. Päätettiin että lukukauden viimeisellä koulukerralla 29.11 järjestetään päättäjäisjuhla, jossa nähdään koululaisten esityksiä.
 - Lapsille tarjotaan viimeisellä koulukerralla keksit ja mehut, kuten viime vuonnakin.
 - Viimeisellä koulukerralla järjestetään myyjäiset, jonne vanhemmat voivat tuoda viime vuotiseen tapaan leivonnaisia ja muita suomalaisia tuotteita myytäväksi ja myyntitulot lahjoitetaan Suomi-koululle.
 - Myyjäisissä voi olla tarjolla myös glögiä. Suomi-koululle päätettiin hankkia toinen hieman nykyistä pienempi termospullo, Janne Jurvansuu hoitaa termospullon hankinnan.
13. Edellisten kokousten päätösten seuranta
 - Toiminta-avustushakemus on lähetetty Suomi-seuralle 24.10.2014.
 - Suomi-koulun opettajien sähköpostiosoite suomikouluopettajat.tokio@gmail.com on otettu käyttöön 6.10.2014.
 - Opettajat ovat käyneet läpi turvallisuusohjeet.
 - Koululla on apuopettaja/varaopettaja käytössä vuoden loppuun asti.
 - Koulun webbisivuilta on karsittu pois vanhentuneet tiedot.
14. Muut esille tulevat asiat
 - Masako Marttinen lupautui avustamaan koulun johtokuntaa asioissa, joissa vaaditaan sujuvaa japaninkielen taitoa ja kommunikoimista japanilaisten viranomaisten tai muiden tahojen kanssa.
 - Katja Korhonen pitää ennen vuoden vaihdetta kokouksen opettajien kanssa, jossa päätetään opettajille mahdollisen kevätlukukauden koulupäivät. Kokouksen jälkeen koulupäivät esitetään johtokunnalle, joka hyväksyy ne.
 - Kevätlukukaudella koulun toimintaa pyritään jollakin tavalla kehittämään (esim. kirjasto, koulukertojen määrä syyslukukaudella, tms.), johtokunta jäsenet visioivat kehitysideoita joulukuun aikana ja näiden ideoiden toteuttamisesta voidaan päättää kevätlukukauden ensimmäisessä kokouksessa tai jo aikaisemmin sähköpostin välityksellä.
15. Seuraava kokous
 - Seuraava johtokunnan kokous järjestetään kevätlukukauden toisen koulukerran jälkeen.
 - Seuraava johtokunnan kokouksen esityslista päätetään myöhemmin. Tärkeät asiat ennen kokousta kommunikoidaan johtokunnan kesken sähköpostitse.
16. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 14:56.