

OHJEITA LOMATUEN HAKIJALLE

Lomatuen haku

Lomatukea haetaan lomatumihakemuksella joko sähköisesti tai tulostettavalla pdf-versiolla. Hakemuksia voi myös tilata suoraan lomajärjestöstä tai yhteistyökumppanilta, jonka kanssa yhteistyössä loma järjestetään. Lomatukihakemus tulee toimittaa lomajärjestöön viimeistään kolme (3) kuukautta ennen haettavan loman alkamispäivää.

Lomatukea myönnetään taloudellisin, terveydellisin ja sosiaalisin perustein. Tukea myönnettäessä otetaan huomioon hakijan ja puolison tulot ja menot sekä hakijan elämäntilanne ja aikaisemmin saatu lomatuki. **RAY:n ohjeiden mukaan lomatukea voidaan myöntää korkeintaan joka toinen vuosi. Jos hakijalle on myönnetty lomatuki edellisenä vuonna, hakijalla on karenssi.** Karenssi on este lomatuen myöntämiselle. Kaikkien lomajärjestöjen myöntämä lomatuki huomioidaan!

Ohjeet hakemuksen täyttämiseen

Henkilötiedot

Pyydetty henkilötiedot täytetään täydellisinä. Puolison tai avopuolison henkilötiedot tarvitaan, jos hänelle haetaan myös lomatukea. Perhelomilla aikuinen on aina lomatumihakemuksessa päähakijana! **Kaikkien hakemuksessa ilmoitettujen hakijoiden henkilötunnukset tulee ilmoittaa täydellisenä tarkistusosineen.** Jos lomalle mukaan tulevan lapsen sukunimi on toinen kuin hakijan, se ilmoitetaan hakemuksessa. **Avio-/avoparia kohden riittää yhteinen hakemus,** jos lomaa anotaan yhdessä samalle loma-ajankohdalle.

Lomakohteet ja -ajat

Hakija voi itse valita lomakohteet ja -ajat haettavissa olevista loma-ajankohdista. Lomakkeen kohdassa 3, **merkitään sarakeeseen Yhteistyöjärjestö/-yhdistys: KAATUNEITTEN OMAISTEN LIITTO ry.** Hakemuksessa voi ilmoittaa kolme erillistä lomatoivetta.

Aikaisempi lomatuki ja -hakemukset

Aikaisemmin saatu lomatuki tulee ilmoittaa hakemuksessa. Lomajärjestelmämme tarkistaa tiedon hakijalle aiemmin myönnettyistä lomatuuista kaikilta lomajärjestöiltä. Lomatukea ei voida myöntää kuin **korkeintaan** joka toinen vuosi!

Tulotiedot ja velat

Tulotiedot ilmoitetaan nettotuloina kuukaudessa sekä mistä tulot muodostuvat. Yrittäjät ja maatalousyrittäjät arvioivat yksityistalouden käytössä olevan kuukausitulon tai ilmoittavat viimeisen verotuksessa vahvistetun vuositulonsa. **Puolison tulot ilmoitetaan lomatumihakemuksessa vaikka lomatukea haettaisiinkin vain toiselle avo-/aviopuolisoista.** Ilmoitettavat velat huomioidaan lomatuen myöntämisperusteena.

Avustaja

Jos lomatuen hakija ei pärjää lomalla yksin, tulee hänen hankkia itselleen avustaja lomalle. **Jos hakijalla on kunnan myöntämä avustaja, hänen kulunsa maksaa lomajärjestö.** Avustajan tiedot kirjataan tällöin hakemukselle sille varattuun kohtaan. Avustajana voi toimia myös perheenjäsen, läheinen tai ystävä, jolloin avustajaksi tuleva hakee myös lomatukea.

Perustelut

Hakemuksen perustelut ovat välttämättömät lomatuen myöntämiselle. Perusteluina ilmoitetaan ne taloudelliset, terveydelliset ja sosiaaliset syyt, joilla perustellaan lomatuen tarvetta.

Ryhmänvetäjä / järjestön edustaja

Yhdistykset:

Ryhmänvetäjällä on mahdollisuus vapaapaikkaan, mikäli ryhmässä on vähintään 17 hlöä loman alkaessa! **Ryhmänvetäjä täyttää ryhmänvetäjän yhteystietolomakkeen ja palauttaa se lomajärjestöön.** Lomakkeella on kerrottu ryhmänvetäjän tehtävistä. Lomake lähetetään lomatukihakemusten mukana loman vahvistamisen jälkeen.

Valtakunnalliset järjestöt:

Lomalle osallistuva järjestön edustaja/vertaisohjaaja ilmoittaa henkilö- ja yhteystietonsa lomajärjestöön viimeistään kuukautta ennen loman alkua. Järjestön edustaja/vertaisohjaaja toimii loman aikana yhteyshenkilönä lomajärjestöön. Lomajärjestöön ollaan yhteydessä etenkin erityistilanteissa (esim. puutteet lomakohteessa, lomalaisiin liittyvät epäselvyydet).

Lomavaraukset vahvistaminen / peruutus

Lomaviikon vahvistaminen edellyttää, että lomajärjestöön on toimitettu yhdistyksen hallituksen päätös lomaviikon varaamisesta!

Ei koske valtakunnallisia järjestöjä/yhdistyksiä!

Maaseudun Terveys- ja Lomahuolto ry tekee varaukset lomista lomakohteisiin ja toimii aina yhteistyötahona lomaan liittyvissä muutoksissa.

Puutteellisesti täytettyä hakemusta ei käsitellä.

Myönnetystä lomatuesta ilmoitetaan lomatuen saajille noin 2 kk ennen loman alkamispäivää. Kielteisestä päätöksestä ei ilmoiteta.

Lomaryhmiä täytettäessä otetaan huomioon hakijan esittämät lomatoiveet, mutta hakemus voidaan siirtää tarvittaessa toiseen lomapaikkaan tai ajankohtaan.

HUOM! MIKÄLI KUTSU JA OMAVASTUUOSUUDEN LASKU LOMALLE HALUTAAN SÄHKÖPOSTITSE, TULEE SÄHKÖPOSTIOSOITE ILMOITTAA LOMATUKIHAKEMUKSESSA! TÄMÄN JÄLKEEN SÄHKÖPOSTIOSOITE AKTIVOIDAAN HAKIJALLE TULEVAN SÄHKÖPOSTILINKIN KAUTTA.

Kutsu tulee osoitteesta no-reply@lomajarjestot.fi PDF-tiedostona. Kutsu ja lasku tulevat sähköpostiin kahtena eri viestinä. Lähetetyt viestit saattavat ohjautua roskapostiin tietokoneiden palomuuuri- ym. suojauksista johtuen.

Maaseudun Terveys- ja Lomahuolto ry:n puhelinpalveluaika on arkisin klo 9.00 – 13.00, puhelinnumero: 010 2193 460.

Sähköposti: lomat@mtlh.fi

Kotisivut: www.mtlh.fi