



**Turun Seudun Sukututkijat ry**

**Åbonejdens Släktforskare rf**

## **Kirjaston ohjesääntö**

1. Turun Seudun Sukututkijat ry ylläpitää kirjastoa. Kirjastotoiminnoista vastaa kirjastonhoitaja, jonka hallitus nimittää toistaiseksi voimassaolevaksi toimikaudeksi.
2. Kirjastonhoitajan tehtäviin kuuluu indeksoida uudet kirjat, ylläpitää kirjastotietokantaa ja merkitä uudet kirjat kirjastotietokantaan sekä pitää kirjasto järjestyksessä.
3. Kirjaston keskeisenä sisältönä ovat suku-, henkilö- ja paikallishistoriallinen kirjallisuus. Kirjastoon hankitaan pääsääntöisesti vain em. kirjallisuutta. Kirjasto jakautuu seuraaviin luokkiin:
  2. Sukukirjat
  3. Henkilöhistoria ja heraldiikka (ml. matrikkelit)
  4. Paikallishistoria
  5. Yhdistys, oppilaitos- ja yrityshistoria
  6. Lähde- ja ainesjulkaisut (historialliset lähteet, esipolvi-aulut)
- Kirjastonhoitaja voi harkintansa mukaan siirtää kirjastosta vähän lainattavia luokkia kirjavarastoon, josta kirjoja noudetaan tilauksesta.
4. Kirjastotietokanta julkaistaan ajantasaisena yhdistyksen kotisivulla Internetissä sekä hallituksen harkinnan mukaan paperiversiiona. Uusista hankinnoista ilmoitetaan Aninkaisen numeroissa.
5. Yhdistykselle saapuvat lehdet ja aikakauskirjat talletetaan välittömästi niiden saavuttua Turun maakunta-arkistoon. Yhdistyksen saapuvasta postista vastaava henkilö leimaa julkaisun ja vie se TMA:n lehtikokoelmasta vastaavalle virkailijalle.
6. Lainaustoiminnasta vastaavat kirjaston päivystäjä, joiden tehtäviin kuuluu antaa kirjoja lainaksi ja vastaanottaa palautettuja kirjoja, merkitä lainat ja niiden palautukset lainakirjaan sekä sijoittaa palautetut kirjat niiden oikeille paikoille.
7. Kirjojen laina-aika on 1 kuukausi. Lainassa olevasta kirjasta voi tehdä varauksen. Erääntyneitä lainoja peritään kirjastonhoitajan harkinnan mukaan, kuitenkin vähintään kerran vuodessa. Varattua kirjaa peritään heti laina-ajan päätyttyä.
8. Kirjastoon hankittavista uusista kirjoista päättää hallitus kirjastonhoitaja esityksestä. Yhdistyksen jäsenet voivat tehdä kirjastonhoitajalle ehdotuksia kirjahankinnoista.
9. Tämä kirjasto-ohjesääntö on voimassa toistaiseksi.