

Rekisteri- ja tietosuojaseloste

Tämä on henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laadittu 28.4.2018.

1. Rekisterinpitäjä

Turva-PELII
Huvilakatu 19
05800 HYVINKÄÄ

2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Reima Roslöf
reima.roslof@pelii.fi
+358 50 3620 126

3. Rekisterin nimi

Turva-PELII:n asiakasrekisteri, johon on merkitty aikastiedot.

4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Tietoja käsitellään informaation jakamiseen koulututillaiuuksista sekä laskutukseen. Asiakkaalla on oikeus kieltää hänelle kohdistettu informaation jakaminen.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat:

- etu- ja sukunimi
- sähköpostiosoite
- työnantaja
- työnantajan yhteystiedot
- asiakkaan itsensä antamat lisätiedot
- yritysasiakkailta yrityksen nimi ja y-tunnus

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan asiakkaalta mm.

- www-lomakkeilla lähetetyistä viesteistä
- sähköpostitse
- puhelimitse
- sopimuksista
- ja muista tilanteista, joissa asiakas luovuttaa tietojaan.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja voidaan siirtää Euroopan unionin ja Euroopan talousalueen ulkopuolelle, jos käyttäjän pyytämän palvelun tekninen toteuttaminen sitä edellyttää, tai jos se on muutoin välttämätöntä henkilötietolain pykälän 23 osien 2–5 mukaan. EU:n ulkopuolisilta yhteistyökumppaneilta edellytetään EU:n tietosuojakäytäntöjen täyttämistä.

Asiakkaan tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille ilman asiakkaan erikseen antamaa lupaa. Henkilötietoja voidaan luovuttaa viranomaisille voimassaolevan lainsäädännön sallimissa ja velvoittamissa rajoissa.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisteriä ei säilytetä paperitulosteena. Rekisteritietoja säilytetään digitaalisena tallenteena, jonka tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti. Rekisteriä käyttää ainoastaan rekisteristä vastaava yhteyshenkilö, jonka toimenkuvaan sen käyttö kuuluu. Käyttäjällä on henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana. Käyttäjää sitoo vaitiolovelvollisuus. Rekisterin käyttöoikeuksia myöntää ja valvoo rekisteriasioista vastaava henkilö.

9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus saada tiedot rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa saada hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistaminen rekisteristä. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaan esittämään pyyntöön EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).