

NUORISOSEURAN SÄÄNNÖT

NIMI JA KOTIPAikka

1§

Yhdistyksen nimi on ULMALAN NUORISOSEURA R. Y.
Sen kotipaikka on IISALMI, ja se liittyy paikallisyhdistyksenä jäseneksi YLÄ - SAVON NUORISOSEUROJEN LIITTO r.y:een, jota näissä säännöissä nimitetään piiriksi sekä SUOMEN NUORISON LIITTO r.y:een, jota näissä säännöissä nimitetään liitoksi.

Yhdistys kuuluu jäsenenä mainitun keskusseuran johtokunnan määräämään aluejärjestöön / nuorisoseurapiiriin. Yhdistyksestä käytetään näissä säännöissä nimitystä seura.

TARKOITUS JA TOIMINNAN LAATU

2§

Seuran tarkoituksena on herättää ja pitää vireillä kansassa ja varsinkin nuorisossa harrastusta itsekasvatukseen sekä määrätietoiseen toimintaan kotiseudun, isänmaan ja ihmiskunnan hyväksi.

3§

Tarkoituksensa toteuttamiseksi seura

- tekee jäsenistönsä keskuudessa sekä sen ulkopuolella seuran tarkoitusta edistävää tiedotus - ja valistustyötä.
- järjestää kursseja, kokouksia, luento - ja keskustelutilaisuuksia, juhlia ja kilpailuja sekä leiri - , retkeily - ja virkistystoimintaa,
- edistää opiskelun, musiikin, näytelmätoiminnan, liikunnan, kotiseututyön, askartelun sekä muuta vastaavaa harrastusta,
- herättää harrastusta yhteiskunnallisiin kysymyksiin sekä edistää erityisesti nuorison kansallista ja kansainvälistä yhteistoimintaa,
- Ohjaa terveiden ja raittiiden elämäntapojen omaksumiseen,
- muodostaa eri harrastusalojen rekisteröimättömiä kerhoja ja
- harjoittaa julkaisu - , neuvonta - ja muuta samanlaista palvelutoimintaa sekä toimii muillakin vastaavilla tavoilla seuran tarkoitusten toteuttamiseksi

4§

Toimintansa tukemiseksi seura voi kantaa jäseniltään jäsenmaksua, omistaa ja hallita toimintaansa varten kiinteistöjä, ottaa vastaan testamentteja ja lahjoituksia, harjoittaa ravintola - , kahvila - , kioski - ja elokuvatoimintaa, kutakin enintään yhdessä liikepaikassa, harjoittaa kustannustoimintaa ja muistoesineiden myyntiä sekä toimeenpanna arpajaisia ja keräyksiä.

Toimintaansa varten seura hankkii tarvittaessa asianomaisen luvan.

JÄSENET

5§

Varsinaiset jäsenet

Seuran varsinaiseksi jäseniksi voi johtokunta hyväksyä jokaisen henkilön, joka sitoutuu noudattamaan sääntöjä. jäsen, joka on suorittanut kymmenkertaisen vuosijäsenmaksun, kuitenkin vähintään viisisataa (500,-) markkaa kertamaksuna, on seuran ainaisjäsen. Saavutetut jäsenoikeudet säilyvät.

Kunniajäseneksi voidaan kevät - ja syyskokouksessa vähintään kolme neljäsosan (3/4) äänten enemmistöllä tehdyn päätöksen mukaan kutsua henkilö, joka toiminnallaan on erityisesti edistänyt seuran tarkoitusta. Esityksen kunniajäseneksi kutumisesta tekee seuran johtokunta. Kunniajäsenellä ei ole jäsenmaksua.

Kunniapuheenjohtajaksi seuran kokous voi kutsua seuran toiminnassa erityisesti ansioituneen jäsenensä. Seuralla voi olla vain yksi kunniapuheenjohtaja kerrallaan. Kunniapuheenjohtajalla ei ole jäsenmaksua.

Tukijäsenet.

Tukijäseneksi eli kannattavaksi jäseneksi voi seuran johtokunta hyväksyä rekisteröidyn yhdistyksen, jonka jäsenet ovat Suomen kansalaisia, tai yksityisen henkilön. Tukijäsenillä ei ole seuran kokouksissa äänioikeutta eikä heitä voida valita johtokuntaan.

Jäsenmaksut.

Jäsenmaksut eri jäsenryhmille määrää seuran syyskokous.

Jäsenen toiminta.

Jäsen on velvollinen suorittamaan seuran hänelle uskomat tehtävät. Jäsenen, joka rikkoo seuran sääntöjä eikä noudata johtokunnan varoitusta, voi johtokunta erottaa seurasta. Jäsenen, jolta ei kahtena perättäisenä vuotena ole saatu jäsenmaksua, voi johtokunta niin ikään erottaa.

Erottamispäätökseen tyytymätön voi vedota seuran kokoukseen kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa asiasta tiedon saatuaan jättämällä valituksen kirjallisena johtokunnalle.

Seuran jäseneksi hyväksytyn nimi, kotipaikka ja osoite merkitään jäsenluetteloon ja hän on ensimmäisen jäsenmaksun suoritettuaan oikeutettu pääsemään seuran kokouksiin ja ottamaan osaa keskusteluun ja päätöksiin, paitsi pykälissä 8, 19 ja 20 mainituissa asioissa, joita ratkaisemaan pääsevät ainoastaan vuoden seuran varsinaisina tai kunniajäseninä olleet henkilöt.

SEURAN TOIMIELIMET

6§

Seuran toimielimet ovat päätösvaltaa käyttävä seuran kokous ja lainmukaisena hallituksena toimiva johtokunta.

SEURAN KOKOUKSET

7§

Seuran on pidettävä joka vuosi kaksi varsinaista kokousta, kevätkokous tammi - helmikuussa ja syyskokous marraskuussa.

Ylimääräinen seuran kokous pidetään, milloin seuran kokous tai johtokunta niin päättää taikka vähintään yksi kymmenesosa (1/10) seuran äänioikeutetuista jäsenistä sitä johtokunnalta kirjallisesti erityisesti ilmoitetun asian käsittelyä varten pyytää, jolloin kokous on pidettävä viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön esittämisestä.

Seuran kokouksista ilmoitetaan jäsenille syyskokouksen päättämällä tavalla joko sanomalehti-ilmoituksella, kirjeitse tai seuran ilmoitustaululle julkipannulla ilmoituksella vähintään viikkoa ennen kokousta. Kokouskutsussa on otettava huomioon yhdistyksen määräykset. Kokous on päätösvaltainen, jos siitä on sääntöjen määräämällä tavalla ilmoitettu. Kokouksessa on kullakin läsnäolevalla jäsenellä, paitsi tukijäsenellä, yksi ääni. Päätökset tehdään yksinkertaisella äänten enemmistöllä, mikäli näissä säännöissä ei toisin määrätä. Äänten mennessä tasan ratkaisee arpa. Suljettua äänestystapaa käytetään aina johtokunnan jäsenten vaaleissa ja muulloin sitä erikseen vaadittaessa.

Seuran kokouksissa on myös keskusseuran, nuorisoseurapiirin ja liiton edustajilla läsnäolo - ja puheoikeus. Kokous voi päätöksellään myöntää läsnäolo - ja puheoikeuden muillekin.

8§

Kevätkokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. Valitaan kokoukselle puheenjohtaja, pöytäkirjantekijä ja -tarkastajat.
2. Todetaan kokouksen osanottajat, laillisuus ja päätösvaltaisuus.
3. Vahvistetaan kokouksen työjärjestys.
4. Esitetään seuran toimintakertomus.
5. Esitetään tilit ja tilintarkastajien lausunto.
6. Päätetään tilien hyväksymisestä ja tilinpäätöksen vahvistamisesta sekä vastuuvapauden myöntämisestä johtokunnalle ja muille tili- ja vastuuvollisille.
7. Valitaan edustajat ja varaedustajat Suomen Nuorison Liitto ry:n liitto - kokoukseen.
8. Valitaan edustajat ja varaedustajat keskusseuran ja piirin kokouksiin alkavan vuoden ajaksi.
9. Käsitellään aloitteet ja muut johtokunnan esittämät asiat.

Syyskokouksessa käsitellään seuraavat asiat

1. Valitaan kokoukselle puheenjohtaja, pöytäkirjantekijä ja -tarkastajat.
2. todetaan kokouksen osanottajat, laillisuus ja päätösvaltaisuus
3. vahvistetaan kokouksen työjärjestys,
4. käsitellään johtokunnan esitys seuraavan vuoden toimintasuunnitelmaksi ja päätetään siitä,
5. määrätään jäsenmaksu eri jäsenryhmille,

6. esitetään johtokunnan laatima seuraavan vuoden talousarvio ja päätetään siitä
7. valitaan kaksi tilintarkastajaa sekä näille varamiehet tarkastamaan seuraavan vuoden tilit, talous ja hallinto.
8. valitaan johtokunnan puheenjohtaja seuraavaksi vuodeksi, päätetään johtokunnan jäsenmäärä ja valitaan jäsenet erovuoroisten tilalle
9. valitaan edustajat ja varaedustajat tarvittaessa eri kokouksiin ja yhteisöihin, nimitetään tarvittavat erityisalojen valio B ja toimikunnat sekä valitaan niihin jäsenet,
10. päätetään seuran kokousten ilmoittamisesta näiden sääntöjen 7§ mukaisesti, käsitellään aloitteet ja muut johtokunnan esittämät asiat,

9§

Ylimääräisessä kokouksessa käsitellään ne asiat, jotka kokouskutsussa on mainittu, sekä ne johtokunnan esittämät asiat, jotka kokous päättää ottaa käsiteltäväksi, ottaen kuitenkin huomioon yhdistyslain ja näiden sääntöjen määräykset.

JOHTOKUNTA

10§

Seuran hallituksena on johtokunta, johon kuuluu syyskokouksessa vuodeksi kerrallaan valittu puheenjohtaja sekä 4 - 12 kahdeksi vuodeksi kerrallaan valittua jäsentä. Jäsenistä puolet on vuosittain erovuorossa, ensimmäisellä kerralla arvan ja sitten vuoron mukaan. Puheenjohtajan ja johtokunnan jäsenten toimikausi alkaa kokousta seuraavan kalenterivuoden alusta.

Johtokunnan jäsenet tulee valita seuran varsinaisista jäsenistä. Sama henkilö voidaan valita johtokunnan jäseneksi enintään kolmeksi perättäiseksi kaksivuotiskaudeksi.

Varapuheenjohtajan johtokunta valitsee keskuudestaan. Sihteeri, taloudenhoitaja ja muut tarvittavat toimihenkilöt voidaan valita myös johtokunnan ulkopuolelta. Johtokunta voi asettaa määrääjäksi tai erityistä tehtävää varten toimikuntia tai valiokuntia, jotka ovat toiminnastaan tilivelvollisia johtokunnalle.

Johtokunta on päätösvaltainen, jos kokouksesta on kaikille jäsenille ilmoitettu ja jos puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään puolet jäsenistä on läsnä. Päätökset tehdään yksinkertaisella äänten enemmistöllä. Äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni, paitsi vaaleissa arpa.

Jos valittu toimihenkilö on estynyt hoitamasta tehtäväänsä, hänelle valitaan sijainen toimikauden loppuun.

11§

Johtokunta huolehtii seuran tarkoituksen toteuttamisesta ja sitä varten:

- 1) johtaa seuran toimintaa sääntöjen, seuran kokousten päätösten sekä keskusseuran ja liiton ohjeiden mukaisesti
- 2) hyväksyy jäsenet sekä pitää jäsenluetteloa
- 3) kutsuu seuran kokoukset koolle ja valmistelee käsiteltäväksi tulevat asiat.
- 4) huolehtii varojen hankinnasta sekä vastaa seuran omaisuuden hoidosta
- 5) ohjaa ja valvoo valio - ja toimikuntien sekä kerhojen ja varhaisnuoriso - osaston toimintaa
- 6) pitää yhteyttä kunnallisiin lauta - ja johtokuntiin
- 7) huolehtii siitä, että seuran toiminta ulottuu toiminta - alueen kaikkiin osiin
- 8) valmistaa syyskokoukselle ehdotuksen toimintasuunnitelmaksi sekä talousarvioksi
- 9) toimittaa kevätkokoukselle toimintakertomuksen sekä tilit ja tilintarkastajien lausunnon
- 10) valitsee seuran edustajat ja varaedustajat tarvittaessa eri kokouksiin ja yhteisöihin seuran päättämällä tavalla
- 11) edustaa seuraa, sekä suorittaa kaikki ne muut tehtävät, jotka näiden sääntöjen tai yhdistyslain mukaan johtokunnalle kuuluvat tai jotka seuran kokous sille tehtäväksi antaa.

NIMENKIRJOITTAJAT

12 §

Seuran nimen kirjoittavat puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja sihteeri, kaksi aina yhdessä.

LUOTTAMUS JA TOIMIHENKILÖT

13 §

Puheenjohtaja

- 1) kutsuu johtokunnan tarvittaessa koolle sekä toimii kokousten puheenjohtajana
- 2) allekirjoittaa johtokunnan kokousten pöytäkirjat
- 3) valvoo, että sääntöjen ja lain velvoittamat tehtävät seuran puolesta hoidetaan
- 4) pitää huolta, että seuran kokousten ja johtokunnan päätökset pannaan täytäntöön sekä seuraa erityisjaostojen, toimikuntien, valiokuntien ja toimihenkilöiden toimintaa
- 5) valvoo, että seuran kirjanpito hoidetaan johtokunnan määräämän järjestelmän mukaisesti ja että seuran omaisuutta ja taloutta hoidetaan huolellisesti sekä rahavarat pidetään talletettuina johtokunnan päätösten ja seuran edun mukaisella tavalla
- 6) tarkastaa laskut ja antaa maksumääräykset sekä valvoo juoksevain asiain hoitoa
- 7) työskentelee yhdessä johtokunnan kanssa seuran toiminnan menestymiseksi sekä tekee aloitteita ja ehdotuksia toiminnassa ilmenneiden epäkohtien poistamiseksi.

Puheenjohtajan ollessa estyneenä huolehtii varapuheenjohtaja hänen tehtävistään.

14 §

Sihteeri

- 1) valmistelee yhteistoiminnassa puheenjohtajan kanssa johtokunnan ja seuran kokouksissa esille tulevat asiat
- 2) laatii kokousten pöytäkirjat ja muut asiakirjat, kirjeet ja tiedonannot, allekirjoittaa ne yhdessä puheenjohtajan kanssa sekä hoitaa seuran kirjeenvaihdon
- 3) laatii johtokunnalle ehdotuksen seuran toimintakertomukseksi sekä samoin yhdessä puheenjohtajan ja taloudenhoitajan kanssa ehdotuksen seuraavan vuoden toimintasuunnitelmasta esitettäväksi seuran syyskokouksessa
- 4) tekee määräaikaisilmoitukset sekä laatii tilastot keskusseuralle, piirille ja liitolle
- 5) vastaa seuran verotusasioiden, arkiston ja käsikirjaston hoidosta sekä toimintapäiväkirjan pitämisestä
- 6) huolehtii jäsentietojen keräämisestä ja jäsenluettelon ylläpidosta
- 7) pitää luetteloja yhteisöjen ja henkilöiden merkkipäivistä.

Sihteerin tehtävät voidaan antaa johtokunnan vahvistamaa työnjakoa noudattaen useammalle henkilölle.

15 §

Taloudenhoitaja

- 1) hoitaa seuran kirjanpidon
- 2) vastaanottaa ja tallettaa seuran rahavarat, joista hän on johtokunnalle laillisessa
- 3) suorittaa puheenjohtajan hyväksymät laskut
- 4) huolehtii jäsenmaksujen ja seuran saatavien perimisestä
- 5) laatii seuran tilit ja valmistaa vuositilinpäätöksen sekä jättää ne tulo- ja menotositteineen johtokunnalle ja tilintarkastajille toimitettavaksi
- 6) valmistaa yhdessä puheenjohtajan ja sihteerin kanssa johtokunnalle talousarvioesityksen syyskokoukselle esitettäväksi
- 7) huolehtii varojen hankkimisesta koskevien suunnitelmien toteuttamisesta
- 8) hoitaa seuran muuta omaisuutta ja pitää yksityiskohtaista luetteloja seuran kalustosta.

ERINÄISIÄ MÄÄRÄYKSIÄ

16 §

Seuran toiminta - ja talousvuosi on kalenterivuosi. Tilit ja seuran hallintoa koskevat asiakirjat on jätettävä vähintään kymmenen (10) päivää ennen kokousta tilintarkastajille, joiden on palautettava ne viikon kuluessa.

17 §

Keskusseuran ja Kalevan Nuorten piirien kokouksiin seura on oikeutettu lähettämään edustajia siten kuin keskusseuran ja Kalevan Nuorten piirin säännöissä on määrätty.

SÄÄNTÖJEN MUUTTAMINEN JA SEURAN PURKAMINEN

18 §

Nämä säännöt voidaan muuttaa seuran kevät B tai syyskokouksessa, jos siitä on kokouskutsussa mainittu ja jos vähintään kolme neljäsosaa (3/4) äänestykseen osallistuneista muutosehdotuksen hyväksyy ja seuraava varsinainen tai sitä varten ilmoitettu seuran kokous vähintään samanlaisella äänen enemmistöllä päätöksen vahvistaa. Kokousten väliajan tulee olla vähintään viikko. Muutosehdotukset perusteluineen on esitettävä kirjallisesti seuran johtokunnalle vähintään kuukautta ennen seuran kokousta. Sääntöjen muutokseen on saatava keskusseuran johtokunnan hyväksyminen.

19 §

Seuran kiinteän omaisuuden myynnistä tai lahjoittamisesta koskeva päätös on pätevä ainoastaan, jos kysymys siitä on käsitelty sääntöjen muuttamisesta säädetyllä tavalla, ja jos keskusseuran johtokunta on sitä ennen antanut asiasta lausuntonsa.

20 §

Seuran purkaminen on käsiteltävä kuten sääntöjen muuttamisesta säädetään. Seuran jäljelle jäänyt omaisuus on tällöin luovutettava keskusseuran valvontaan viideksi (5) vuodeksi ja ellei tämän ajan kuluessa seuran toimialueelle perusteta uutta keskusseuran jäseneksi hyväksytty rekisteröityä yhdistystä, varat käytetään nuoriso B ja aikuiskasvatustyöhön keskusseuran johtokunnan päättämällä tavalla.