

Tanssikoulu Un Dos Tres Oy  
y-tunnus: 2697926-1

## Tietosuojalain (10 ja 24 §) ja Eu:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste

### REKISTERIN PITÄJÄ

Tanssikou Un Dos Tres Oy  
Sibeliuksenkatu 1  
08100 Lohja

### REKISTERISTÄ VASTAAVA YHTEYSHENKILÖ

Eveliina Luoma  
[eveliina@undostres.fi](mailto:eveliina@undostres.fi)  
p. 050 555 2576

### REKISTERIN NIMI

Oppilaitoksen henkilörekisteri ja opetusrekisteri oppilaista, huoltajista ja opintosuorituksista

### REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat: oppilaan nimi, oppilaan henkilötunnus, oppilaan yhteystiedot (puhelinnumero, sähköpostiosoite, osoite), laskutustiedot, oppilaan opinnot ja opintohistoria, suoritettut opinnot ja todistukset, osallistuminen oppitunneille, huoltajan nimi, huoltajan henkilötunnus, huoltajan yhteystiedot (puhelinnumero, sähköpostiosoite, osoite), opetustoimintaan liittyvät tilastotiedot ja oppilasmäärät.

### REKISTERIN TIETOLÄHDE

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan asiakkaalta [www-lomakkeilla](http://www-lomakkeilla) ilmoittautumisen yhteydessä, sähköpostitse, puhelimitse, asiakastapaamisista ja muista tilanteista, joissa asiakas luovuttaa tietojaan koulun asiakaspalvelupisteellä.

### TIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on **laki taiteen perusopetuksesta 21.8.1998/633**.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on opetustoiminnan järjestäminen. Rekisteriä käytetään opetustoimen järjestämiselle välttämättömien sekä toiminnassa syntyvien

tietojen hallintaan. Rekisteriin tallennetaan oppilaiden opetusta, opetusjärjestelyitä ja oppimistuloksia koskevia tietoja.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on myös saada asiakkaille riittävä info koulun käytännöistä, opetuksen kannalta tärkeistä päivämääristä ja tapahtumista sekä koulun loma-ajoista.

#### KENELLÄ PÄÄSY TIETOIHIIN:

Oppilaitoksen hallinto- ja toimistohenkilökunta käsittelevät oppilaiden opiskelutietoja. Oppilaitoksen opettaja käsittelee vain niiden oppilaiden tietoja jotka liittyvät oleellisesti opettajan silloiseen opetustehtävään. Opettajien käytössä ei ole oppilaiden tai huoltajien tarkkoja henkilö- tai osoitetietoja.

Tilitoimisto (Ovidoor Oy) käsittelee laskutustietoja.

#### REKISTERIN KÄSITTELY JA SUOJAUS

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kaikki oppilaiden, huoltajien ja opettajien arkaluontoiset henkilötiedot säilytetään vahvasti salattuina tietokannoissa ja varmuuskopioissa

Rekisteristä saatuja tietoja säilytetään huolellisesti ja henkilötietojen käyttäjiä sitoo vaitiolovelvollisuus.

Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti.

#### SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOJEN LUOVUTUKSET

Yksittäiseen henkilöön liittyviä tietoja ei luovuteta muille tahoille. Opetustoimintaan liittyvää tilastotietoa (oppilaiden ja opetuksen määrä jonka mukana ei toimiteta yksilöiviä tietoja) luovutetaan säännöllisesti esimerkiksi opetushallitukselle ja tilastokeskukselle.

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

#### REKISTERIN SÄILYTYSAIKA

Oppilaitos on velvollinen säilyttämään oppilasrekisterin opiskelutiedot sekä oppilaan ja huoltajan henkilötiedot pysyvästi oppilasrekisterissä. Kaikkien rekisterien ja fyysisten dokumenttien sekä kopioiden säilytysaikoihin sovelletaan arkistointilakia (Arkistolaki 23.9.1994/831).

Asiakas voi pyytää henkilötietojensa poistoa tai estää henkilötietojensa käytön yhteydenottoihin ottamalla yhteyttä rekisterin ylläpitäjään (Eveliina Luoma).