

Uudenmaan Vammaispalvelusäätiö sr

TIETOSUOJASELOSTE TUOTE- JA PALVELUMYYNIN LASKUTUSASIAKKAIDEN HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYSTÄ

1. Yleistä

Tässä rekisteriselosteessa kuvataan Uudenmaan Vammaispalvelusäätiö sr:n tuote- ja palvelumyynnin laskutusasiakkaiden henkilötietojen käsittelyn ja henkilöstörekisterin käyttötarkoitus, lailliset perusteet tietojen keräämiselle, rekisterinpitäjä (UVPS), rekisterin asiasisältö, tietolähteet, tietojen luovutukset, tietoturvan toteutuminen, tietojen säilytys ja arkistointi sekä rekisteröidyn oikeudet.

2. Rekisterin nimi

Laskutusrekisteri

3. Rekisterinpitäjä

Rekisterinpitäjä on Uudenmaan Vammaispalvelusäätiö sr.

4. Rekisterin käsittelijä

Tuotemyynnin laskutusasiakkaiden rekisterin käsittelijänä toimii Rantalainen Oy / kirjanpitäjä. Säätiöllä rekisterin tietoja käsittelevät UVPS:n esimiehet, toimistos sihteeri ja kirjanpitäjä.

5. Rekisterin ylläpidosta vastaava taho ja tietosuojavastaava

UVPS hallinto, puh 040 304 7902 sekä Monipalvelukeskus Duunin esimies puh 040 304 7983, Tuote-Sektorin esimies Martti Torkki puh 040 304 7937.

Rantalainen Oy / kirjanpitäjä Kirsi Lahtinen puh 050 309 0111, kirsi.lahtinen@rantalainen.fi

Säätiön **tietosuojavastaava** on Eeva Roisko, eeva.roisko@uvps.fi, puh 040 304 7902.

6. Käsittelyn tarkoitus

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on tuote- ja palvelumyynnin asiakassuhteen hoitaminen ja laskutus. Tietoja tarvitaan myös mahdolliseen perintään.

7. Tietojen käsittelyn laillinen peruste

Henkilötietojen käsittely perustuu sopimukseen eli asiakassuhteeseen sekä säätiön oikeutettuun etuun.

Henkilötietojen käsittelyä ohjaavat seuraavat lait:

- Kirjanpitolaki
- Henkilötietolaki (523/1999);
- Arkistolaki 831/1994;
- EU:n tietosuoja-asetus GDPR
- Uusi kansallinen tietosuojalaki

8. Kuvaus henkilötietoryhmistä

- Yrityksen nimi, y-tunnus, toimitusosoite, laskutusosoite, verkkolaskutustiedot, yhteyshenkilön puhelinnumero, sähköpostiosoite
- Yksityshenkilön nimi, osoite, laskutusosoite, e-laskutiedot, puhelinnumero, sähköpostiosoite

9. Säännönmukaiset tietolähteet

Asiakas itse, YTJ

10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Ei luovutuksia.

11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Ei tietojen siirtoa.

12. Rekisterin tekniset ja organisatoriset turvatoimet

Asiakastiedot ja laskutus luodaan ja hoidetaan sähköisessä Visma Fivaldin tilausten käsittelyohjelmassa, jota hallinnoi Rantalainen Oy. Oikeudet ja pääsy on tarkkaan rajattu. Jokaisella käyttäjällä on omat tunnukset ja salasana. Tietoja käsittelee ja laskutusta hoitaa pääasiassa säätiön kirjanpitäjä. Toimistosihteeri ja esimiehet tekevät myös tilauksia järjestelmään.

Rantalainen Oy vastaa järjestelmän tietoturvasta.

13. Rekisteriin kerättävien tietojen säilytys ja arkistointi

Asiakkaiden henkilötietoja säilytetään koko asiakassuhteen ajan sekä kirjanpitolain mukaisesti 6 vuotta.

14. Rekisteröidyn oikeudet

Työntekijällä eli rekisteröidyllä on tietosuojasetuksen mukaan:

- **oikeus pyytää säätiöltä pääsyä häntä itseään koskeviin henkilötietoihin**
- **oikeus pyytää häntä itseään koskevien tietojen oikaisemista** tai poistamista
- oikeus pyytää häntä itseään koskevien tietojen käsittelyn rajoittamista
- oikeus vastustaa häntä itseään koskevien tietojen käsittelyä
- oikeus siirtää häntä itseään koskevat tiedot järjestelmästä toiseen – jos se on teknillisesti mahdollista
- oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa – jos käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen
- oikeus olla joutumatta automatisoidun päätöksen kohteeksi
- **oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle**

Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa häntä koskevat henkilötiedot sekä oikeus oikaista väärät henkilötiedot.

Tietojen poistaminen ei ole mahdollista ennen kirjanpitolain määrittämiä säilytysaikarajoja ja mikäli säätiöllä on saatavia perinnässä.

Asiakkalla on oikeus tarkastaa henkilöstörekisteritietonsa (HetiL 26 §). Tarkastuspyyntö esitetään rekisterinpitäjälle kirjallisella Rekisteritietojen tarkastuspyyntö -lomakkeella, joka toimitetaan säätiön tietosuojavastaavalle.

Rekisteritietojen tarkastuslomakkeen voi tulostaa www.tietosuoja.fi sivustolta tai pyytää säätiöltä. Pyyntöä ei tarvitse perustella. Pyyntöä ei voi tehdä valtakirjalla. Tarkastus toteutetaan viivytyksettä.

Rekisteritietojen tarkastajan henkilöllisyys tarkastetaan ennen tietojen tarkastamista.

Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksessa. Epäämisperusteena voi olla esimerkiksi, että tiedon antamisesta saattaisi aiheutua vakavaa vaaraa henkilölle tai jonkun muun oikeuksille (HetiL 27 §). Mikäli rekisterinpitäjä kieltäytyy antamasta tietoja, tulee siitä antaa kirjallinen kieltäytymisilmoitus (HetiL 28 §), jossa on mainittava myös kieltäytymisen syy. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi esimerkiksi www.tietosuoja.fi -sivulta tulostettavalla *Pyyntö tarkastusoikeutta koskevan määräyksen antamiseksi* -lomakkeella osoitteella Tietosuojavaltuutetun toimisto. PL 315, 00181 Helsinki.

15. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Tiedon korjaaminen, henkilötietolaki 29§: Rekisterinpitäjän / rekisterin käsittelijän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.

Korjauspyyntö tehdään henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona taikka www.tietosuoja.fi -sivuilta tulostettavalla Rekisteritietojen korjaamisvaatimus- lomakkeella.

Mikäli rekisterinpitäjä/ rekisterin käsittelijä kieltäytyy korjaamasta tietoja, kieltäytymisestä tulee antaa kirjallinen ilmoitus, jossa on mainittava syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi esimerkiksi www.tietosuoja.fi -sivuilta tulostettavalla Pyyntö tietojen korjaamista koskevan määräyksen antamiseksi -lomakkeella, osoite Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 315, 00181 Helsinki.

16. Tietoturvaloukkaus

Mahdollisista tietoturvaloukkauksista tehdään ilmoitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon.

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaan 33 ja 34 artiklojen mukaan rekisterinpitäjän on ilmoitettava henkilötietoihin kohdistuneesta tietoturvaloukkauksesta ilman aiheetonta viivytystä ja mahdollisuuksien mukaan 72 tunnin kuluessa sen ilmitulosta tietosuojavaltuutetulle, paitsi jos henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta ei todennäköisesti aiheudu luonnollisten henkilöiden oikeuksiin ja vapauksiin kohdistuvaa riskiä.

Jos asiakkaalle aiheutuu korkea riski, myös hänelle ilmoitetaan tietoturvaloukkauksesta.

Kun henkilötietojen tietoturvaloukkaus todennäköisesti aiheuttaa korkean riskin luonnollisten henkilöiden oikeuksille ja vapauksille, rekisterinpitäjän on ilmoitettava tietoturvaloukkauksesta rekisteröidylle ilman aiheetonta viivytystä.