

ARRI OY:N/ALLUN GRILLIN ASIAKASREKISTERI	
EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen informointiasiakirja Arri Oy:n/Allun Grillin asiakasrekisterissä tapahtuvasta henkilötietojen käsittelystä	
1. Rekisterinpitäjä	Arri Oy/Allun Grilli, Y-tunnus 0803855-6 Myyrmäentie 2, 01600 Vantaa Puh. (09) 458 7755, s-posti: info@[grillinnimiyhteenkirjoitettuna].com
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Rekisteriin ja rekisteröidyn oikeuksien käyttöön liittyvissä asioissa yhteyshenkilö on Jaana Kotilainen, 0440 742 311, info@[grillinnimiyhteenkirjoitettuna].com
3. Rekisterin nimi	Arri Oy:n/Allun Grillin asiakasrekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	Rekisterinpitäjän oikeutettu etu yrityksen puolesta tehtävissä varauksissa, joissa yrityksen edustaja luovuttaa yhteystietonsa yrityksen tilausta koskevassa asiassa. Sopimus rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn välillä niissä tapauksissa, joissa rekisteröity luovuttaa yhteystietonsa rekisterinpitäjälle esimerkiksi saunavarauksen tai pöytävarauksen yhteydessä. Molemmissa tapauksissa rekisteröidyn tiedot säilytetään siihen saakka, kunnes rekisteröity on suorittanut kaikki tilauksesta/varauksesta aiheutuneet kustannukset.
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset	Henkilötietoja käytetään vain rekisteröidyn/hänen edustamansa yrityksen nimissä tehtyjen tilausten/varausten käsittelyyn ja laskutukseen.
6. Käsiteltävät henkilötiedot	<ul style="list-style-type: none"> – Asiakkaan/yrityksen yhteyshenkilön etu- ja sukunimi – asiakkaan/yrityksen yhteyshenkilön osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite sekä laskutusasiakkaiden osalta: – asiakkaan maksutapatiedot, laskutustiedot, mahdolliset maksuviivetiedot – tiedot palvelujen käytöstä ja ostoista
7. Mistä henkilötiedot saadaan	Rekisteröidyltä itseltään tai yrityksen yhteyshenkilöltä.
8. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajien ryhmät	Asiakastietoja ei luovuteta ulkopuolisille tahoille, mutta Arri Oy:n/Allun Grillin kirjanpitoa hoitavalla Aboma Control Oy:llä on pääsy laskutusohjelmaan, josta löytyy laskutusasiakkaiden yhteystiedot.
9. Tietojen siirto EU:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n ulkopuolelle.
10. Henkilötietojen säilytysaika	Asiakkailla lähetetyt laskut säilytetään kuusi vuotta lähetysvuoden lisäksi. Asiakkaiden/yritysten yhteyshenkilöiden tiedot säilytetään siihen saakka, kunnes rekisteröity on suorittanut kaikki tilauksesta/varauksesta aiheutuneet kustannukset, ja tällä ei ole voimassaolevia uusia tilauksia/varauksia.

<p>11. Rekisteröidyn oikeuksista</p>	<p>Asiakasrekisterissä olevia henkilötietoja käsitellään rekisterinpitäjän oikeutetun edun nojalla (tietosuoja-asetuksen 6 artikla 1 kohta e alakohta). Tässä tapauksessa oikeutetun edun muodostaa asiakkuussuhde. Henkilötietoja käsitellään myös rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn välisen sopimuksen perusteella (tietosuojaasetuksen 6 artikla 1 kohta b alakohta). Tätä käsittelyperustetta on selostettu tarkemmin tietosuojaselosteen kohdassa 4. Täten rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikeus päästä omiin tietoihinsa - oikeus oikaista omia tietojaan - tietyin edellytyksin oikeus poistaa omat tietonsa - tietyin edellytyksin oikeus vastustaa omien tietojensa käsittelyä - tietyin edellytyksin oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista - tietyin edellytyksin oikeus siirtää omat tietonsa järjestelmästä toiseen.
<p>12. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle.</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.</p>
<p>13. Rekisteröidyn oikeuksien käyttämiseen liittyvät pyynnöt</p>	<p>Henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä ja omien oikeuksien käyttämiseen liittyvissä tilanteissa rekisteröity voi olla yhteydessä kohdassa 2 mainittuun rekisterinpitäjän yhteyshenkilöön.</p> <p>Tarkastusoikeutta koskeva pyyntö tai muu rekisteröidyn oikeuksien toteuttamista koskeva pyyntö rekisterinpitäjälle tulee tehdä kirjallisesti joko sähköpostilla tai postitse. Kirjallisen pyynnön voi myös esittää henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän toimipaikassa.</p> <p>Rekisterinpitäjä voi pyytää rekisteröityä täsmentämään riittävällä tavalla, mitä tietoja tai käsittelytoimia rekisteröidyn pyyntö koskee.</p> <p>Sen varmistamiseksi, että henkilötietoja ei rekisteröidyn oikeuksien käyttöön liittyen luovuteta muulle kuin rekisteröidylle itselleen, rekisterinpitäjä voi tarvittaessa pyytää rekisteröityä toimittamaan tarkastuspyynnön allekirjoitettuna. Rekisterinpitäjä voi myös pyytää pyynnön tekijää todistamaan henkilöllisyytensä virallisella henkilöllisyystodistuksella tai muulla luotettavalla tavalla.</p>