

Naiskuoro Vappujen jäsenrekisteri- ja tietosuojaseloste

Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen 2016/679 sekä henkilötietolain 523/1999 10§:n mukainen tietosuojaseloste ja rekisteriseloste.

Rekisterin nimi

Vaput ry:n jäsenrekisteri

Rekisterinpitäjä

Vaput ry

c/o Minna Karjalainen, puheenjohtaja

Saihokatu2B 17

40630 Jyväskylä

email: minna.karjalainen@kotiposti.net

www.vaput.fi

Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Tanja Holopainen, sihteeri

puh: +358 40 704 3404

email: tanja.holopainen@gmail.com

Rekisteröidyt

Yhdistyksen jäsenrekisterissä käsitellään nykyisten jäsenten yhteys- ja henkilötietoja, sekä tauolla olevien ja entisten jäsenten yhteys- ja henkilötietoja.

Henkilötietojen käsittelyperuste ja rekisterin käyttötarkoitus

Yhdistyksen 11§:ssä tarkoitettu jäsenluettelo yhdistyksen jäsenistä. Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena jäsenyyden hoitaminen ja siihen liittyvä viestintä.

Tauolla olevien tai entisten kuorolaisten tietoja säilytetään kunniajäseneksi kutsumista, ansiomerkkien myöntämistä, konsertti- ja vuosijuhlakutsujen lähettämistä ja Vappujen historian tallentamista varten.

Rekisterin tietosisältö

Nimi

Yhteystiedot (osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite)

Syntymävuosi

Kuoroon liittymisvuosi

Tiedot läsnäolokausista

Ääniala

Suoritettut/myönnetyt merkit Naiskuoro Vapuissa

Nykyiset ja aiemmat luottamus- ja vastuutehtävät Naiskuoro Vapuissa, Sulasolin Keski-Suomen piirissä ja Naiskuoroliitossa

Rekisterin tietolähteet

Rekisteri koostetaan jäseniltä saaduista tiedoista ja kuoron omassa toiminnassa syntyneestä ja kerätystä tiedosta.

Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Naiskuoro Vaput on Suomen Laulajain ja Soittajain Liitto ry:n (Sulasol) jäsen. Jäsenrekisteritietoja luovutetaan säännönmukaisesti Sulasolin ylläpitämään jäsenrekisteriin. Rekisterin tietoja ei muutoin luovuteta säännönmukaisesti yhdistyksen ulkopuolelle.

Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Rekisterin suojauksen periaatteet

1. Manuaalinen aineisto

Manuaalinen aineisto säilytetään normaalia huolellisuutta ja varovaisuutta noudattaen lukitussa tilassa.

2. ATK:lla käsiteltävät tiedot

Tietokoneelle tallennettujen tietojen suojaamisessa noudatetaan yleisiä käytäntöjä ATK-pohjaisten järjestelmien tietoturvasta. Tietokoneella olevia tietoja käyttävät kuoron luottamushenkilöt käyttäjäroolinsa mukaisesti.

Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Rekisteröidyllä on henkilötietolain 26§ mukaan oikeus tarkistaa itseään koskevat tiedot sekä oikeus vaatia virheellisen tiedon oikaisua. Pyyntö tulee osoittaa rekisteriasioista vastaavalle yhteys henkilölle kirjallisesti.

Henkilötietojen säilytysaika ja poistaminen

Henkilötiedot säilytetään rekisterissä niin kauan kuin kuorolainen on yhdistyksen jäsen. Historiikkia varten säilytetään tieto nimestä, äänialasta, jäsenyysajasta, luottamus- ja vastuutehtävistä sekä ansiomerkeistä myös yhdistyksestä eroamisen jälkeen, ellei jäsen sitä erikseen kiellä.

Rekisteröidyllä jäsenellä on oikeus pyytää poistamaan tiedot, jotka yhdistyksen jäsenrekisterissä hänestä ovat. Yhdistyksen jäsenyyden edellytyksenä kuitenkin on, että pyydetyt ja tarvittavat jäsentiedot on toimitettu yhdistykselle. Tietoja voidaan poistaa henkiön vaatimuksesta tai jäsenyyden päättymisen vuoksi.

Päivitetty viimeksi 8.1.2019.