

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteeseen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä
04.05.2018

1a Rekisterin- pitäjä	Nimi Visi Oy
	Osoite Kyyhkylänkuja 4, 48600 Kotka
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. 05 - 211 1940, info@visi.fi
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Pentti Konttinen
	Osoite Kyyhkylänkuja 4, 48600 Kotka
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. 044-3652337, pentti.konttinen@visi.fi
3 Rekisterin nimi	Yhteydenottopyyntörekisteri- Visi Oy
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	Henkilötietoja käsitellään asiakkaan jättämän yhteydenottopyynnön perusteella. Yhteydenottopyynnön jättämällä henkilö tekee itse päätöksen siitä, antaako hän tietojaan rekisteriin. Rekisterin tarkoituksena on mahdollistaa yhteydenpito asiakkaaseen hänen tarpeensa tai ongelmansa selvittämiseksi.
5 Rekisterin tietosisältö	Rekisteri sisältää seuraavat tiedot: Pakolliset tiedot - yritys, henkilön suku- ja etunimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite Lisäksi vapaaehtoisesti täytettävät - mistä tuotteista asiakas on kiinnostunut - asiakkaan vapaamuotoinen kuvaus tarpeestaan tai ongelmastaan Lisäksi lomakkeessa kerrotaan liittymisestä yrityksemme postituslistalle ja mahdollistetaan se, että henkilö voi kieltäytyä postituslistasta. Yhteydenottopyyntölomake löytyy URL-osoitteesta https://www.visi.fi/lomake.html?id=23641
6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	Yhteydenottopyyntörekisteriin tallennettavat tiedot saadaan: - Asiakkaan omaehtoisesti täyttämästä sähköisestä yhteydenottopyynnöstä Yhteydenottopyyntö välitetään sähköpostiimme markkinointi@visi.fi web-sivuston palveluntarjoajan palvelimelta käyttäen SSL-suojausta. Asiakas saa ilmoituksen siitä, että hän on lähettänyt yhteydenottopyynnön.

<p>7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset</p>	<p>Rekisteristä ei luovuteta tietoja ulkopuolisille tahoille. Rekisterin tietosisältöä käsittelee ainoastaan Visi Oy:n henkilökunnasta nimetyt henkilöt.</p> <p>Rekisteriin taltioidut nimi ja sähköpostiosoitteet voidaan siirtää Visi Oy:n ylläpitämään Asiakasrekisteriin, mikäli henkilö ei ole nimenomaisesti kieltänyt luovutusta. Tästä on maininta yhteydenottopyyntölomakkeessa.</p>
<p>8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Yhteydenottopyyntöjen lähettämistä mahdollistavaa palvelinta ylläpitää Kotisivukone.fi, joka on osa Fonecta-konsernia. Palvelimet sijaitsevat EU:n alueella. Saamamme tiedon mukaan tietoja ei siirretä/välitetä EU:n ulkopuolelle</p>
<p>9 Rekisterin suojausperiaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto Kun yhteydenottopyyntö on tullut sähköpostiimme, tulostetaan se ja sen jälkeen viesti tuhoetaan. Tulostetta säilytetään sen aikaa, kun asian hoitaminen vaatii (yhteydenotto, tarjous, asian käsittely, ostopäätös tai hylkäys). Kun asia on loppuunkäsittely, paperidokumentti tuhoetaan silppurissa.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Sovellus sijaitsee Kotisivukone.fi pilvipalvelimella EU-alueella (kts. kohta 8). Rekisteriin pääsy vaatii yksilöllisen käyttäjätunnuksen ja salasanan. Palvelu on SSL-suojattu. Salasana ja käyttäjätunnus on puolestaan tallennettu yhtiön palvelimelle kansioon, jonne pääsy on rajattu vain nimetyille henkilöille. Salasanat ja käyttäjätunnukset muutetaan vähintään vuoden välein.</p>
<p>10 Tarkastus-oikeus</p>	<p>Jokaisella rekisteriin merkityllä luonnollisella henkilöllä on oikeus tarkastaa tietonsa. Tietopyyntö tulee tehdä sähköpostitse osoitteeseen markkinointi@visi.fi. Tietopyynnössä on mainittava rekisteri, jonne tallennettua henkilön tietoa halutaan tarkastaa sekä lisäksi mainittava henkilön nimi ja yhteystieto, jota tarkastus koskee. Visi Oy varmistaa pyynnön asiallisuuden ottamalla yhteyttä tarkastettavaan henkilöön.</p> <p>Visi Oy:n on kohtuullisen ajan kuluessa toimitettava pyydetty tieto henkilölle, jota tarkastuskysely koskee</p>
<p>11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Rekisterin tiedot syntyvät rekisteröidyn itsensä antamien tietojen perusteella. Oletusarvona on, että hän on itse antanut oikeita tietoja itsestään ja näin vastaa antamiensa tietojen oikeellisuudesta.</p>
<p>12 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	<p>Mikäli rekisteröity henkilö ei halua saada Visi Oy:n tiedotteita, jotka voivat olla myös mainonnallisia, hän voi milloin tahansa poistua postituslistaltamme viestin alaosassa olevalla linkillä (https://visi.us9.list-manage.com/unsubscribe/post)</p> <p>Mikäli henkilö käyttää kyseistä poistumislinkkejä, järjestelmä poistaa henkilön tiedot automaattisesti</p>