

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä

1.12.2023

1a Rekisterin- pitäjä	Nimi Vartiokylän Ranta- ja venekerho Ry
	Osoite Varjakanvalkama 21 00950 Helsinki
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 0415309201, hallitus@vrvk.fi
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi avantovastaava Päivi Ainasoja
	Osoite c/o Sakari Valo Albackantie 108, 04150 Martinkylä
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) vrvktalviuinti@gmail.com
3 Rekisterin nimi	VARTiokylän talviuinti jäsenrekisteri
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	<p>Rekisterin tarkoituksena on kerätä yhdistyksen jäsenistä yhdistyslain (503/1989) 11 §:n vaatimat henkilötiedot ja muut yhdistyksen toimintaa varten tarpeelliset tiedot. Yhteys- ja jäsenyytietoja kerätään jäsenasioiden hoitamista, tiedotusta ja kulunvalvontaa avantouintipaikalla varten. Tiedoista voidaan koota tilastoja, joista yksittäistä jäsentä ei ole mahdollista tunnistaa. Käsittelemme tietoa EU:n tietosuojaa-asetukseen pohjautuvilla perusteilla:</p> <p>*Oikeutetun edun toteuttaminen (henkilötietojen käsittely yhdistyksen tiedottamista, viestintää, varten)</p> <p>*Lakisääteinen velvoite (jäsenluettelon pitäminen)</p> <p>Rekisteristä poimittuja tietoja voidaan tallentaa Google-palvelimelle esimerkiksi tiedottamista varten avantouintipaikalla koskeviin tapahtumiin ja tilanteisiin, kuten vaarasta tiedottaminen . Paperiset jäsentiedot/ yhteystiedot säilytetään 2 vuotta päiväyksestä, jonka jälkeen ne tuhotaan. Paperisella lomakkeella jäsen hyväksyy käyttöehdot ja allekirjoituksella sitoutuu noudattamaan sääntöjä sekä toimii sopimuksena osapuolten välillä.</p>
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisteriin kerätään pakollisina tietoina yhdistyslain (503/1989) 11 §:n vaatimat henkilötiedot, eli nimi ja kotipaikka. Lisäksi kerätään seuraavat tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">- Jäsenien yhteystiedot (postiosoite, puhelin ja sähköposti)- Jäsenyytiedot (jäsenyyppi, jäsennumero, jäsenyyden alkamisajankohta)- Kulunvalvontajärjestelmässä näkyy jäsenen käyntikerrat, päivämäärät ja kellonajat- Kulunvalvontaan on pääsy vain Venekerhon Vartiopäälliköllä ja avantovastaavalla. <p>Jäsentietoja säilytetään vuosi jäsenyyden päättymisen jälkeen, minkä jälkeen ne tuhotaan.</p>

<p>6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet</p>	<p>Jäsenrekisteriin kirjattavat tiedot saadaan jäsenen omalla ilmoituksella tai jäsenyyttä hakevan henkilön ilmoituksella jäsenhakemuslomakkeen kautta. avantorannekkeen voi lunastaa myös toisen puolesta, jolloin lomakkeen allekirjoittaja ilmoittaa yhteystiedot.</p> <p>Edellisen vuoden paperinen hakemus säilytetään seuraavan vuoteen. Jäsen voi palvelun nopeuttamiseksi allekirjoittaa uudelleen saman sopimuksen päivämäärineen. Mikäli jäsen ei kauden aikana uusi jäsenyyttä, tiedot tuhoetaan.</p>
<p>7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Tietoja ei luovuteta.</p> <p>Tietoja voidaan siirtää Helsingin kaupungille kuten kävijämäärä seuranta, nimi ja puh ja sähköposti. Lähiosoitetietoja ei tallenneta sähköisesti. Henkilötunnuksia ei ole missään käytössä. Siirtäminen tarkoittaa, ettemme salli kyseisten osapuolten käyttää tietoja muuhun kuin kyseisten palvelujen tarjoamiseen.</p>
<p>8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Rekisteriin tallennettuja tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta yhdistyksen ulkopuolelle, ei myöskään EU-alueen tai ETA:n ulkopuolelle, mutta suurin osa jäsenrekisteristä lähtevistä sähköposti- ja tekstiviesteistä välitetään yhdysvaltalaisen palvelimien kautta.</p>
<p>9 Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Henkilötiedot säilytetään luottamuksellisina. Paperilla olevat tiedot säilytetään lukkojen takana. Niihin on pääsy vain henkilöillä, jotka hoitavat yhdistyksen jäsenasioita (esimerkiksi Vartiokylän Ranta- ja venekerhon hallituksen jäsenet , rekisteriä hoitavat toimihenkilöt).</p> <p>Helsingin kaupunki, joka on hankkinut kulunvalvontajärjestelmän vastaa henkilötietoturva ohjelmiston osalta. Itse kulunvalvontajärjestelmään on pääsy vain vartiopäälliköllä sekä avantovastaavalla.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p>

	T <hr/>).
10 Tarkastus- oikeus	Rekisteriin merkitty henkilö voi tarkastaa mitä tietoja hänestä on merkitty yhdistyksen jäsenrekisteriin tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Tietojen tarkastuspyyntö on esitettävä kirjallisesti yhdistyksen hallitukselle. hallitus@vrvk.fi
11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn henkilön vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.
12 Muut henkilö- tietojen käsit- telyyn liitty- vät oikeudet	