



JOUKKUEENJOHTAJAN OPAS

*Tämä opas on tarkoitettu tukemaan Vihdin Salisuden joukkueenjohtajien toimintaa.
Joukkueenjohtajalla on paljon tehtäviä, joten vastuuta suositellaan jakamaan useamman henkilön kesken
(esim. pelaajalistat / tuomarimaksut eri henkilöiden hoidettaviksi).*

1. JOUKKUEEN TOIMIHENKILÖT

- Toimiva joukkue vaatii joukkueen pelaajamäärään suhteutettuna sopivan toimihenkilökökonpanon. Esimerkiksi noin 20 pelaajan juniorijoukkueessa on hyvä olla:
 - 1 Joukkueenjohtaja
 - 1 Vastuvalmentaja
 - 2 Apuvalmentajaa
 - 1-2 Huoltajaa
- Tarkempi roolijako sovitaan toimihenkilöiden kesken.
 - Esim. toinen apuvalmentaja voi hoitaa osan joukkueenjohtajan tehtävistä jne.
- Lisäksi juniorien vanhemmat kannattaa ottaa jo alusta lähtien toimintaan mukaan. Toimiva suhde tukijoukkoihin on suuri apu.



2. JOUKKUEEN TALOUDENHOITO

- **Budjetin tekeminen.** Hyvissä ajoin ennen kauden alkua (miehellään jo helmi-maaliskuussa edellisellä kaudella) kannattaa tehdä runko seuraavan kauden osalta joukkueen taloudesta. Budjetin tekemisessä tulee huomioida seuraavat asiat
 - **Vihdin Salisudet ry:n jäsenmaksu pelaajille.** Tämä määritellään tosin vasta vuosikokouksessa kesällä, mutta suuntaa antavana voi käyttää edellisen kauden toteumia.
 - **Salivuoromaksut.** Tämäkin selviää vasta sen jälkeen kun tietää montako tuntia viikossa ja viikkoa kaudessa harjoittelee. Salivuoromaksun suuruus kannattaa myös arvioida VSS hallitukselta.
 - **Sarjan osallistumismaksu.** Tämä löytyy [Suomen Salibandyliiton nettisivuilta](#).
 - **Tuomarimaksut.** Näiden suuruudet löytyvät myös [SSBL:n nettisivuilta](#).
 - **Peliasut.** Mikäli joukkue tarvitsee uudet peliasut, huomioi tämä. Muista myös painatuskulut (VSS-logo, numero, sponsorit).
 - **MV-varusteet.** Maalivahdin varusteet ovat aika paljon kalliimmat kuin kenttäpelaajien. Osassa joukkueista maalivahdin varusteista joukkue maksaa osan. Asia on joukkueen päätettävissä.
 - **Joukkueen valmennuksen / johdon tarvikkeet, yms.** Tarvitaanko jotain varusteita: lääkelaukkua, kylmäpusseja, fläppitauluja, palloja, juomapulloja,...
 - **Harjoituspelit ja turnaukset**
 - **Pelaajasiirtomaksut.** Jos uusia pelaajia tulossa, niin pelaajasiirtomaksu kannattaa huomioida. Kesällä siirtyminen on yleensä ilmaista ja siirtoikkunan lähestyessä loppumista, maksut nousevat.
 - **Kasvatusmaksut.** Junioreiden siirroissa joukkueeseen saattaa joutua maksamaan kasvatusmaksuja sille seuralle, josta juniorit siirtyvät.
- **Kuljetukset peleihin.** Jos joukkue menee bussilla, syntyy lisäkuluja / korvataanko autoilijoille jotain?
- **Saunailat / kokoukset / joukkuehengenostatus yms.**
- **Sponsoritulot.** Jos tulossa sponsoreita, niin huomioi tämä tulopuolessa. Sponsorisopimukset kannattaa määritellä summa X eur + painatuskulut (välttää yllätykset).
- **Kausimaksut.** Pelaajien kausimaksut tasapainottavat kaiken yllä olevan. Kausimaksu kannattaa jutella joukkueen pelaajien / junioreiden vanhempien kanssa, että kuinka usein maksetaan kausimaksua. Rahat kannattaa kerätä etupainotteisesti, sillä suurin osa kustannuksista menee ennen kauden alkua.
- **MUUT ASIAT:** Budjetin suhteen kannattaa kysyessä olla hyvin avoin. Raha-asiat ovat kaikille tärkeitä... Huomioi aina budjettia tehdessäsi kohta "muut kulut" ja jätä hieman ilmaa tulojen ja menojen väliin. Näin saat todennäköisemmin nollatuloksen tehtyä kaudesta.
- **Toteutumien seuranta ja laskujen karhuaminen**
- **Tuomarimaksujen rahat turnauksiin / kuitit eteenpäin.** Muista tarkistaa, että tuomari laittaa SOTU:n loppuosan kuittiin. Kuitit lähetetään VSS:n kirjanpitoon, josta rahat siirretään tilillesi.
 - Tarvittaessa seura antaa ennakon maksuihin ja toimitat kuitit perään. Sovi tästä VSS:n hallituksen / kirjanpidon kanssa.
 - Huolehdi myös että valmentajat ovat tietoisia kulujen laskutustavasta, jotta he tietävät toimittaa kulut tilitoimistoon.





3. SARJAAN ILMOITTAUTUMINEN

- Sarjailmoittautumiset hoidetaan [salibandyliiton nettisivujen kautta](#). Sivuilta löytyvät myös ilmoittautumisten deadlinet. Sarjojen aikataulut poikkeavat toisistaan. Yleisesti ilmoittautumisen deadline on viimeistään touko-kesäkuun aikana.
- Mikäli joukkue hajoaa ennen kauden alkua / kauden aikana, ota nopeasti yhteys seuran hallitukseen (sarjapaikan luovutuksesta tulee sanktioita, sanktion suuruus riippuu ajankohdasta)
- Jos haluatte järjestää vastuuturnauksen, muista tehdä alustava hallivaraus jo keväällä.





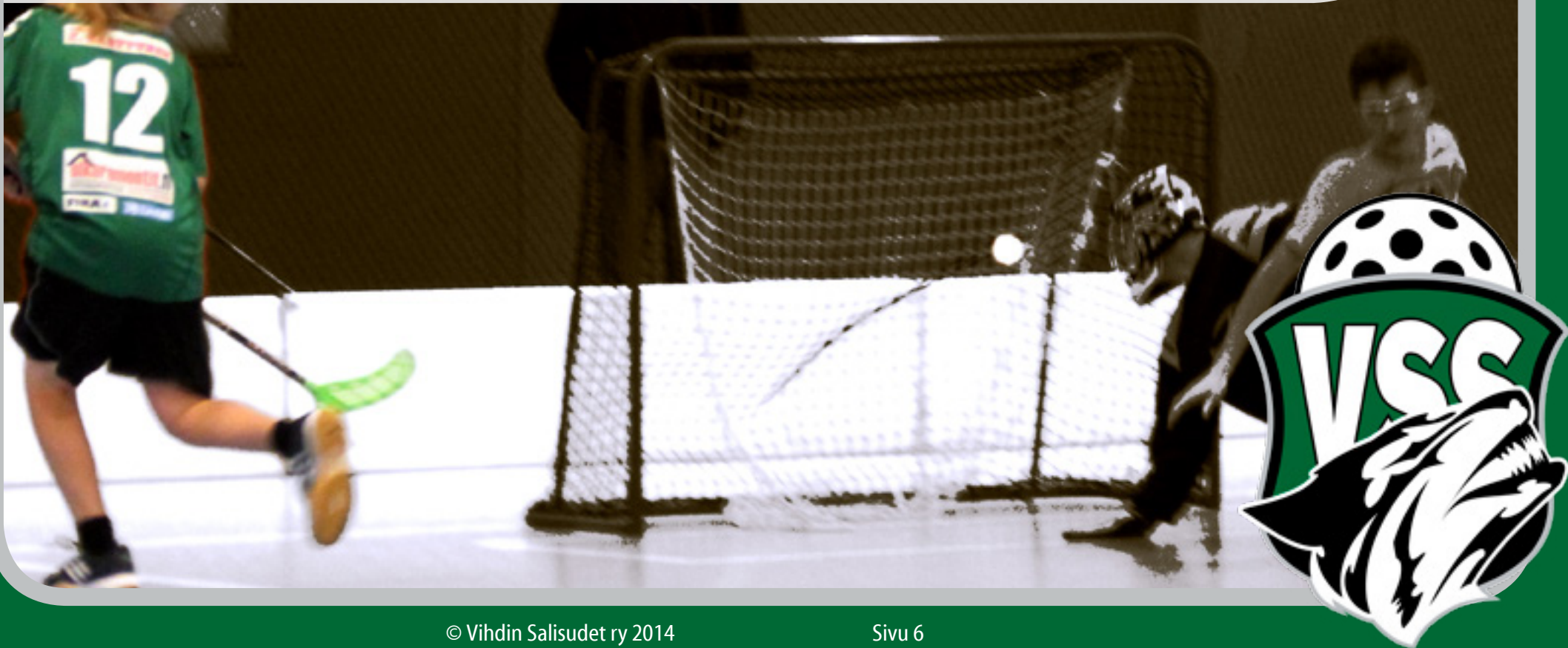
4. TURNAUKSET / PELIT

- Ilmoita turnausaikataulut pelaajille / heidän vanhemmilleen ajoissa
- Jos peleihin / turnauksiin mennään omilla autoilla, sopikaa lähtöaika ja -paikka etukäteen. Turnauspaikalla on hyvä olla viimeistään 1 h ennen ensimmäistä peliä.
- Pelaajaluettelo mukaan. Luettelo tulee toimittaa toimitsijapöydälle 30 min ennen pelin alkamista.
- Tuomarimaksut. Varaa käteistä mukaan. Tuomarimaksun suuruus määräytyy kullekin kaudelle kilpailusäännöistä, jotka löytyvät [salibandyliiton nettisivuilta](#).
- Vastuuturnaus. Jos joukkue on järjestelyvastuussa turnauksessa, pitää jokaiseen otteluun hoitaa paikalle kaksi toimitsijaa. Heistä vähintään toisella tulee olla toimitsijakortti.



5. TIEDOTTAMINEN

- Yleisesti tiedottaminen kannattaa hoitaa sillä tavoin, että tavoitat koko joukkueen. Sähköposti, Nimenhuuto.com ja tekstiviestit ovat varmasti helpoimmat keinot. Tiedottamisessa huomioitavia asioita ovat:
 - Treenivuorot ja turnaukset
 - Kausimaksun suuruus
 - Lisenssien hankinta. Jos yksikin pelaaja pelaa ilman lisenssiä turnauksessa, tuomitaan joukkue sääntöjen mukaan automaattisesti häviämään pelinsä 5-0 tuloksella. Päälle tulevat myös mahdolliset muut sanktiot.
- Valitkaa joukkueenjohdosta / vanhemmista / pelaajista joukkueen **tiedotusvastaava**. Hänen tehtävänsä on päivittää joukkueen otteluista juttuja eteenpäin VSS:n verkkosivuille sekä välittää tietoa eteenpäin seuran mediavastaaville (some, lehdet), jotta seura saa näkyvyyttä eri medioissa. Muistakaa myös kuvat.





6. YHTEISTYÖ VSS-HALLITUKSEN KANSSA

- Ellei toisin sovita, joukkueenjohtaja edustaa koko joukkuetta VSS:n hallituksen suuntaan
- Salivuorot yleensä linjataan seuratasolla, jolloin joukkueenjohtajan pitäisi olla mukana päätöksenteossa.
- Kaikki seuran vastuuhenkilöt löytyvät [Vihdin Salisusien nettisivuilta](#).





7. PÄÄTÖKSENTEKO

- Joukkueenjohtajan vastuulla on viime kädessä joukkuetta koskevien päätösten tekeminen sekä niiden takana seisominen.





8. JOUKKUEEN PELISÄÄNNÖT

- Joukkueelle on hyvä luoda pelisäännöt niin harjoittelun, pelien kuin pelitapahtumien ulkopuolistenkin asioiden suhteen. Pelisääntöjä noudattamalla on helpompi tehdä päätöksiä. Niillä on myös usein joukkuehenkeä parantava vaikutus.
- Juniorijoukkueen tarvitsee kirjata pelisäännöt ylös sekä lähettää ne liitolle ennen ensimmäisiä pelejä (allekirjoituksilla varustettuna). Tämä koskee nuorempia junioreita, ei C-junioreita ja vanhempia. ([ks. KisaMaailma- ja PeliMaailma-säännöt salibandyliiton sivuilta](#))



our Paradise



9. JOUKKUEEN PELAAJAT

- Huolehdi, että sinulla on ajan tasalla olevat yhteystiedot jokaiselle pelaajalle (nimi, osoite, puhelinnumero, sähköposti). Junioreiden kohdalla vanhempien yhteystiedot.
- Selvitä myös onko pelaajilla jotain lääkityksiä, allergioita tai muita sairauksia, jotka on hyvä tietää etukäteen.

MUISTILISTA 1: PELIIN OSALLISTUMINEN

- Ennen ensimmäistä sarjapeliä tarkista, että joukkueen pelaajilta löytyy peliasu sekä lisenssi on maksettu jokaisen pelaajan kohdalla.
- Ennen ensimmäistä sarjapeliä tutustu sarjalle ominaisiin piirteisiin (esim. junnuilla kerhomaailma, pelimaailma, yms.) salibandyliiton sivuilta.
- Lue kilpailusäännöt ja kerro ne joukkueelle.
- Huolehdi, että mukana on tärkeimmät ensiapuvälineet.
- Tee pelaajaluettelo (pelinumero, koko nimi, kapteeni, maalivahdit, toimihenkilöt, juniorisarjoissa yli-ikäiset pelaajat)
 - Pelaajaluettelo pitää olla toimitsijapöydällä 30 min ennen ottelun alkua
 - Kapteeni tai toimihenkilö tarkistaa ja kuittaa pöytäkirjan ennen peliä
 - Kapteeni tai toimihenkilö tarkistaa ja kuittaa pöytäkirjan pelin jälkeen
 - Varaa mukaasi tuomarimaksu (käteinen). Tuomarimaksun suuruus löytyy [salibandyliiton sivuilta](#) ja se vaihtelee sarjoittain. Muista tarkistaa, että tuomarin sotu tai Y-tunnus löytyy kuitista.
- Pelin jälkeen otteluraportin ja tilastojen päivittäminen VSS:n verkkosivuille sekä niiden toimittaminen VSS:n mediavastaaville.
- Lähetä tuomarimaksujen kuitit VSS:n kirjanpitoon. Laita mukaan joukkueen viite sekä oma tilinumerosi.



MUISTILISTA 2: VASTUUTURNAUKSEN JÄRJESTÄMINEN

- Joka ottelussa pitää olla vähintään kaksi toimitsijaa, joista toisella pitää olla toimitsijakortti.
 - Kolmas toimitsija olisi hyvä olla pitämässä huolta kaukalon laidoista sekä valmiina talouspaperin tai pyyhkeen kanssa, mikäli kentällä on märkää tai muuta siivottavaa
- Hoida paikalle varakello
- Tuo paikalle liiton toimittamat tyhjät pöytäkirjat sekä riittävästi suttupaperia ja kyniä.
- Tuo koko turnausta varten riittävä määrä pelipalloja.
- Huolehdi mukaan riittävät EA-tarvikkeet.
- Huolehdi, että kaukalo & maalit ovat liiton hyväksymiä ja että tulostaulu toimii.
- Vastuuturnauksessa on mahdollisuus hankkia joukkueelle tuloja (esim. puffetin avulla).

Puffettia ei tyypillisesti voi järjestää halleissa, joissa on oma kahvio.



MUISTILISTA 3: LEIRIN JÄRJESTÄMINEN

- Miksi leiri järjestetään, mitä siltä halutaan -> aloitetaan tekemällä valmentajien kanssa karkea leiriohjelma: leirin kesto, sisältö, haluttu ajankohta -> vaatimukset leiripaikalle.
- Ajankohta on syytä varmistaa viimeistään muutama kuukausi ennen h-hetkeä - ainakin lähialueen leiripaikkojen varaustilanne vaihtelee paljon, suosittuina ajankohtina (hiihtolomaviikko, kesän alku, elo-syyskuu) tilat tuntuvat olevan hyvin varattuja.
- Leiripaikat kannattaa kilpailuttaa, kun tiedetään haluttu ajankohta ja leirin karkea ohjelma (mitä leiripaikalta vaaditaan).
 - Kannattaa kysyä myös vinkkejä/palautetta muiden joukkueiden vetäjiltä jos leiripaikat eivät ole itselle tuttuja.
 - Leiripaikat avustavat leirin suunnittelussa kun tarjouksia haetaan. Tätä apua kannattaa käyttää.
- Leirivuorokausi maksaa helposti 50 € tai enemmän per pelaaja -> huomioitava joko joukkueen vuosibudjetissa tai sitten kerättävä erikseen mukaan lähteviltä. Yleensä pelaajien leirimaksulla katetaan valmentajien ja huoltajien leirikulut myös (mitä nuorempia leirillä niin sitä enemmän tarvitaan huoltajia valvomaan ryhmää myös vapaa-aikoina).
- Ilmoittautumisen ja maksamisen pelisäännöt hyvä tehdä selväksi joukkueelle hyvissä ajoin, myös peruutusehdot ja aikataulut, jotta kukin tietää mihin rahallisesti sitoutuu.
- Jos ei muuten ole perustietoja pelaajista (ja muistakin leirille lähtijöistä) hallussa niin nyt kerättävä ja joka tapauksessa hyvä päivittää: mahdolliset sairaudet, ruoka- ja/tai lääkeaineallergiat, yhteystiedot ja jos kyse kauden alussa pidettävästä leiristä niin hyvä varmistaa lisenssien/vakuutusten voimassaolot – ilman vakuutusta ei leirille!
- Leirin ohjelman ja pelisääntöjen viimeistely ennen leiriä. Ohjelmaan varattava riittävästi aikaa myös palautumiselle! Leirillä edustetaan Salisusia joten käyttäytymien pitää olla sen mukaista – leiripaikoilla usein myös muiden seurojen urheilijoita ja heillekin pitää antaa myös harjoittelu- ja leporauha.
- Kuljetukset sovittava – omilla vai yhteiskuljetuksella?
- Leirin johtaja (yksi huoltajista / joukkueenjohtaja) joku muu kuin valmentaja – tämä henkilö hoitaa paikanpäällä käytännön järjestelyjä leiripaikan ja huoltajien kanssa (avaimet, ruokailut, majoitus- ja harjoittelutilat, sopii muutoksista jos tarvetta, jne.), jotta valmentajat saavat keskittyä valmentamiseen.
- Leirin viimeiselle päivälle kannattaa yrittää sopia harjoitusottelu jonkin leiripaikan lähialueen joukkueen kanssa.



MUISTILISTA 4:

SSBL:N ULKOPUOLISIIN TURNAUKSIIN OSALLISTUMINEN

- Ilmoittautumiset hyvissä ajoin, yleensä kuukausia ennen turnausta. Päätettävä osallistumisperiaate joukkueen sisällä ajoissa varsinkin niihin turnauksiin, joissa henkilökohtaiset passit ja maksut per joukkueen jäsen (pelaajat, valmentajat jne.)
 - Jos raha kerätään erikseen osallistujilta eikä joukkueen vuosibudjetista niin sama kuin leirin osalta eli päätettävä maksu-/peruutusehdot, jotta ei tule joukkueelle eikä pelaajille yllätyksiä.
 - Osallistujien perustiedot oltava hallussa per pelaaja (sairaudet, allergiat, vakuutukset) ja myös muiden osallistujien osalta olisi hyvä olla tiedossa.
- Lähellä pelattavat turnaukset:
 - Kuljetukset päivittäin - miten hoidetaan?
 - Jatkopeleistä ja niihin liittyvistä kuljetuksista viestiminen. Useampipäiväisissä turnauksissa menetys ratkaisee viimeisten päivien ohjelman ja aikataulun.
 - Ruokailut turnauspäivien aikana – jokaisen omalla vastuulla (ohjeistusta?) vai yhteinen ruokailu?
 - Mitä tehdään pelien välillä - etenkin jos on pitkät tauot?
- Turnaussäännöt huomioitava:
 - Pelaajien määrä per turnaus / peli – onko rajoituksia määrässä, pelaajien vaihtamisessa turnauksen aikana, yli-ikäisien osalta tms.?
 - Pitääkö toimittaa pelaajalistat joka peliin erikseen?
 - Mitä mahdollisia poikkeuksia SSBL:n sääntöihin on tehty turnauksen osalta (peliaika, aikalisän käyttö, ottelun ratkaisu tasatilanteissa, rangaistuslaukaukset...)?
- Jos turnauksessa on ulkomaisia joukkueita niin yleensä pelin alussa kapteenit vaihtavat viirejä
- Erityisesti ulkomaan ja pidempien matkojen turnauksissa
 - Turnausjärjestäjältä hyvät ohjeet.
 - Pelaajien ja huoltajien syntymäajat ja kotiosoitteet.
 - Hotellissa yöpymisen huonejaot ja muut järjestelyt kannattaa miettiä etukäteen.
 - Turnausta suunniteltaessa tulee olla ajoissa liikkeellä. Reilu puoli vuotta etukäteen on hyvä aloittaa järjestelyt ilmoittautumalla turnaukseen. Alustava kysely vanhemmilta ja tietenkin valmentajilta tapahtuu jo sitä ennen. Mahdollinen varainhankinta matkaa varten on hyvä suunnitella ja toteuttaa hyvissä ajoin.
 - Tapahtuman järjestäjältä tulevien ohjeiden mukaan tilataan laivamatkat, hotellit, ruokailut ja kisapassit (yleensä ovat valmiita paketteja matkatoimistolta). Muistutetaan passeista ja matkavakuutuksesta. Satamaan meneminen ja takaisintulo on järkevää toteuttaa yhteiskuljetuksella. Linja-autot on hyvä kilpailuttaa (esim. www.tilausajot.net).
 - Yhteiset pelisäännöt matkaa varten. Sisältää matkakohteen mukaan.
 - Valmentajien ja huoltajien kisapassit joukkueen budjetista. Muut kulut omasta pussista.





© Vihdin Salisudet ry 2014
vihdinsalisudet.net
facebook.com/vihdinsalisudet
twitter.com/vihdinsalisudet