

Kevi Consulting Oy:n/Lääkäriasema KeviMedin tietosuojaseloste (24.5.2018)

I. Rekisterinpitäjä

Kevi Consulting Oy/Lääkäriasema KeviMedi
Y-tunnus: 1947080-3
Kuusijärventie 116, 99510 Raudanjoki

Rekisteriasioista vastaava henkilö (yrityksen tietosuojavastaava)
Helena Lemminkäinen; puhelin: 050 594 3037; sähköposti: helena.lemminkainen@kevicon.fi

Yhteyshenkilö potilasrekisteriä koskevissa asioissa

Talvikki Latham (vastaanottoavustaja)
Sodankyläntie 17, 99600 Sodankylä
puhelin: 044 535 4153; sähköposti: ajanvaraus@kevimedi.fi

2. Rekisterin nimi

Keskitetysti ylläpidetty yksityisen lääkäri- ja työterveysaseman sekä itsenäisten ammatinharjoittajien potilasrekisteri.

3. Rekisterin pitämisen peruste ja käyttötarkoitus

Potilaan hoidon järjestämisessä ja toteuttamisessa käytettävien asiakirjojen laatiminen, niiden ja muun hoitoon liittyvän materiaalin säilyttäminen, laskutus sekä toiminnan harjoittajalta edellytettyjen tilastojen ja raporttien laadinta.

4. Rekisteriin tallennettavat tiedot

Potilasrekisteri sisältää seuraavat tiedot:

Henkilötiedot

- nimi
- syntymäaika
- henkilötunnus
- osoitetiedot
- huoltajien yhteystiedot
- työterveysasiakkaan työnantaja ja työsuhdetiedot

Muut tiedot

- ajanvaraustiedot
- potilaan käyntikertomus- ja terveystarkastustekstit
- määrätyt lääkkeet
- diagnoosit
- mittaus- ja tutkimustulokset
- lähetteet ja todistukset
- altisteet
- elintapaindeksi
- sairauslomat
- rokotukset
- hoitopalvelusta syntyneet laskutustiedot ja laskut

5. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet, joiden käyttämisestä koskevat pyynnöt tulee tehdä osoitteeseen ajanvaraus@kevimedi.fi.

Tarkastusoikeus

Rekisteröity voi tarkistaa tallentamamme henkilötiedot.

Oikeus tietojen oikaisemiseen

Rekisteröity voi pyytää oikaisemaan häntä koskevat virheelliset tai puutteelliset tiedot.

Vastustamisoikeus

Rekisteröity voi vastustaa henkilötietojen käsittelyä, mikäli kokee, että henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti.

Suoramarkkinointikielto

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää tietojen käyttäminen suoramarkkinointiin.

Poisto-oikeus

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen poistamista, jos tietojen käsittely ei ole tarpeen. Käsittelemme poistopyynnön, jonka jälkeen joko poistamme tiedot tai ilmoitamme perustellun syyn, miksi tietoja ei voida poistaa.

On huomioitava, että rekisterinpitäjällä voi olla lakisääteinen tai muu oikeus olla poistamatta pyydettyä tietoa. Rekisterinpitäjällä on velvollisuus säilyttää kirjanpitoaineisto Kirjanpitolaisissa (luku 2, 10 §) määritellyn ajan (10 vuotta) mukaisesti. Tämän vuoksi kirjanpitoon liittyvää aineistoa ei voida poistaa ennen määräajan umpeutumista.

Suostumuksen peruuttaminen

Jos rekisteröityä koskeva henkilötietojen käsittely perustuu ainoastaan suostumukseen, eikä esim. asiakkuuteen tai jäsenyyteen, voi rekisteröity peruuttaa suostumuksen.

Rekisteröity voi valittaa päätöksestä tietosuojavaltuutetulle

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rajoitamme kiistanalaisten tietojen käsittelyä siksi aikaa, kunnes asia saadaan ratkaistua.

Valitusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle, jos hän kokee, että rikomme henkilötietoja käsitellessämme voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Tietosuojavaltuutetun yhteystiedot: www.tietosuoja.fi/fi/index/yhteystiedot.html

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilökohtaisessa tapaamisessa henkilön kertoman mukaan. Tiedonkeruu perustietomakkeella, jolla potilas antaa suostumuksensa tietojen tallentamiseen rekisteriin ja tietojen luovuttamiseen hoitosuhteen niin edellyttäessä muiden terveydenhuollon ammattihenkilöiden välillä.

Henkilön/potilaan luvalla tietoja voidaan pyytää muista terveydenhuollon palveluntuottajaorganisaatioilta.

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Tietoja luovutetaan vain lakiin perustuen tai henkilön kirjallisella luvalla.

8. Rekisterin suojaamisen periaatteet

Paperiset arkistot säilytetään lukitussa tilassa.

Digitaaliset tiedot ovat tietokonelaitteistossa yhteistyökumppanin lukitussa konetilassa. Salattu tietoliikenneyhteys konetilaan avautuu toimipistekohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla

Kaikki rekisterin tiedot ovat potilastietolain mukaan salassapidettäviä.

9. Käsittelyn kesto

Tietoja säilytetään lain edellyttämä aika.

10. Henkilötietojen käsittelijät

Potilasrekisteriä käsittelevät terveydenhuollon ammattihenkilöt, jotka työskentelevät yrityksen terveyspalvelujen tuottamiseen toimiluvan saaneissa toimipisteissä. Tietojen käsittely tapahtuu henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla ja salasanalla.

Tarvittaessa tietojärjestelmän teknisellä IT-tuella on pääsy rekisteriin.

11. Tietojen siirto EU:n ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

12. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

Emme käytä tietoja automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.