

## I. Rekisterinpitäjä

Kevi Consulting Oy  
Y-tunnus: 1947080-3  
Kuusijärventie 116, 99510 Raudanjoki

Rekisteriasioista vastaava henkilö (yrityksen tietosuojavastaava)  
Helena Lemminkäinen; puhelin: 050 594 3037; sähköposti: [helena.lemminkainen@kevicon.fi](mailto:helena.lemminkainen@kevicon.fi)

## 2. Rekisterin nimi

Asiakasrekisteri, Visma Passeli -laskutuspalvelu.

## 3. Rekisterin pitämisen peruste ja käyttötarkoitus

Henkilötietoja käsitellään rekisteröidyn asiakassuhteen perusteella asiakaslaskutukseen.

## 4. Rekisteriin tallennettavat tiedot

Asiakasrekisteri sisältää seuraavat tiedot:

### Yhteystiedot

- yrityksen nimi
- yhteyshenkilön nimi tai muut mahdolliset viitetiedot (esim. sopimus- tai tilausnumero, projektikoodi)
- postiosoite ja postinumero
- y-tunnus
- sähköisen laskutuksen yhteystiedot

### Asiakastiedot

- tiedot ostetuista tuotteista/palveluista

## 5. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet, joiden käyttämisestä koskevat pyynnöt tulee tehdä osoitteeseen [info@kevicon.fi](mailto:info@kevicon.fi).

### **Tarkastusoikeus**

Rekisteröity voi tarkistaa tallentamamme henkilötiedot.

### **Oikeus tietojen oikaisemiseen**

Rekisteröity voi pyytää oikaisemaan häntä koskevat virheelliset tai puutteelliset tiedot.

### **Vastustamisoikeus**

Rekisteröity voi vastustaa henkilötietojen käsittelyä, mikäli kokee, että henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti.

### **Suoramarkkinointikielto**

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää tietojen käyttäminen suoramarkkinointiin.

## Poisto-oikeus

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen poistamista, jos tietojen käsittely ei ole tarpeen. Käsittelemme poistopyynnön, jonka jälkeen joko poistamme tiedot tai ilmoitamme perustellun syyn, miksi tietoja ei voida poistaa.

On huomioitava, että rekisterinpitäjällä voi olla lakisääteinen tai muu oikeus olla poistamatta pyydettyä tietoa. Rekisterinpitäjällä on velvollisuus säilyttää kirjanpitoaineisto Kirjanpitolaisissa (luku 2, 10 §) määritellyn ajan (10 vuotta) mukaisesti. Tämän vuoksi kirjanpitoon liittyvää aineistoa ei voida poistaa ennen määräajan umpeutumista.

## Suostumuksen peruuttaminen

Jos rekisteröityä koskeva henkilötietojen käsittely perustuu ainoastaan suostumukseen, eikä esim. asiakkuuteen tai jäsenyyteen, voi rekisteröity peruuttaa suostumuksen.

## Rekisteröity voi valittaa päätöksestä tietosuojavaltuutetulle

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rajoitamme kiistanalaisten tietojen käsittelyä siksi aikaa, kunnes asia saadaan ratkaistua.

## Valitusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle, jos hän kokee, että rikomme henkilötietoja käsitellessämme voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Tietosuojavaltuutetun yhteystiedot: [www.tietosuoja.fi/fi/index/yhteystiedot.html](http://www.tietosuoja.fi/fi/index/yhteystiedot.html)

## 6. Säännönmukaiset tietolähteet

Asiakastiedot saadaan säännönmukaisesti asiakkaalta itseltään asiakassuhteen syntyessä.

## 7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Tietoja ei luovuteta markkinointitarkoituksiin Kevi Consulting Oy:n ulkopuolelle.

## 8. Käsittelyn kesto

Henkilötietoja käsitellään pääsääntöisesti niin kauan, kuin asiakkuus on voimassa. Rekisteröity pääsee poistumaan rekisteristämme lähettämällä poistopyynnön sähköpostitse osoitteeseen [info@kevicon.fi](mailto:info@kevicon.fi).

## 9. Henkilötietojen käsittelijät

Asiakasrekisterin tietoja käsittelee Kevi Consulting Oy:n tietosuojavastaava.

Asiakasrekisterin sisältävän laskutuspalvelun tarjoaja Visma Passeli Oy on sitoutunut toimimaan voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja muutoinkin asianmukaisesti.

## 10. Tietojen siirto EU:n ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

## 11. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

Emme käytä tietoja automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.