

YHDISTYSTALO VAKAN TILAN VARAAJAN INFOKANSIO



YHDISTYSTALO VAKKA

TILOJEN VARAUS- JA KÄYTTÖOHJEET

Ylä- Savon Vakka on STEA:n tukema hanke ajalle 2019- 2021.

Ylä-Savon Vakka ylläpitää Yhdistystalo Vakkaa lisalmessa (Pohjolankatu 4)

Yhdistystalo Vakka tarjoaa maksutta vammais-, potilas- ja kansanterveysyhdistysten käyttöön kokoustiloja. Yhdistykset voivat käyttää kokoustiloja esimerkiksi kokousten pitämiseen, tapaamisiin, omien tapahtumien, koulutusten ja vertaisryhmien pitämiseen.

Lisätietoa Ylä- Savon Vakan toiminnasta www.ylasavonvakka.fi.

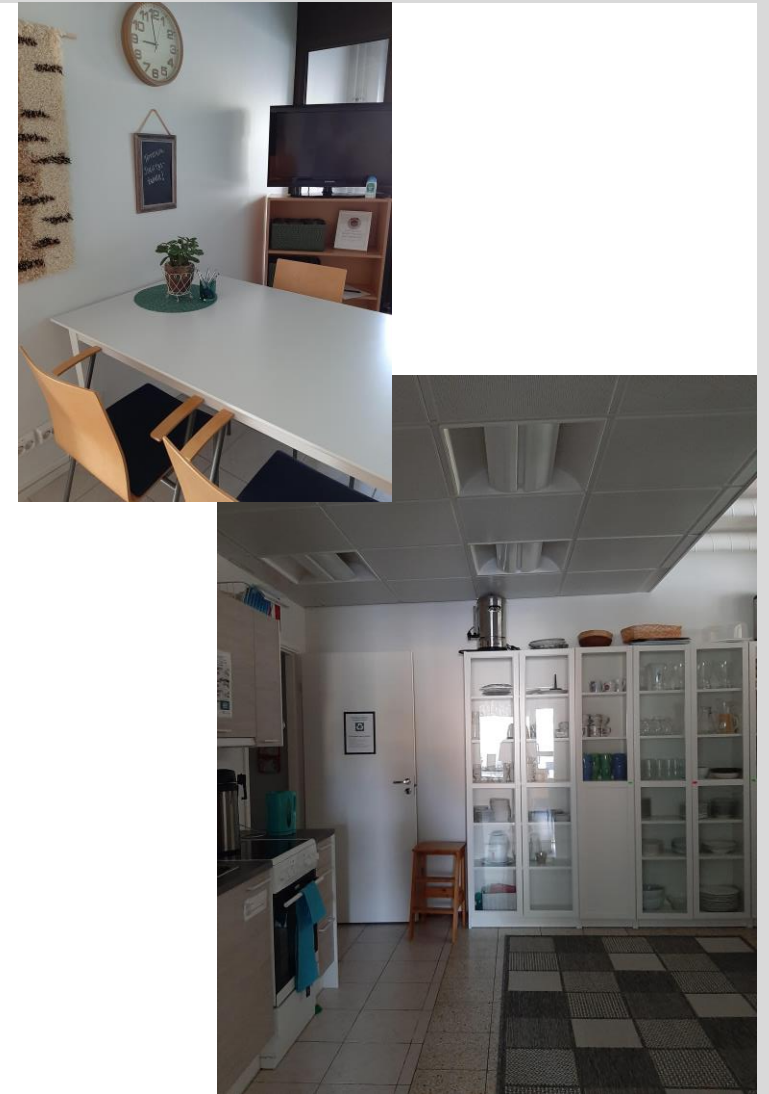
YHDISTYSTALOLTA LÖYTYY KOLME ERIKOKOISTA
TILAA:

- KEITTIÖN YHTEYDESSÄ OLEVA KEITTIÖSOPPI,
- SISÄÄN TULTAESSA OLOHUONE JA
- KOKOUSTILA YHTEISTYÖSALI.

TILOISSA VOI OLLA YHTÄ AIKAA ERI KÄYTTÄJIÄ JA
RYHMIÄ.

KEITTIÖSOPPI

- Keittiösopessa on 2 tilaa; keittiö sekä kokoustila
- Jääkaappi, kahvin- ja vedenkeitin, astianpesukone, mikrouuni sekä astiat ovat kävijöiden käytettävissä.
- Keittiösopessa on istumapaikkoja noin 10 henkilölle.
- Keittiösopesta löytyy myös iso näyttö.
- Keittiösoppea voi varata työskentelytilaksi yhdistykselleen.
- Keittiösopesta löytyy myös lisälmen seudun Hengitysyhdistyksen käytössä oleva työskentelynurkkaus.
- Yhdistystalon inva-wc löytyy keittiösopesta.



OLOHUONE

- Olohuone on heti sisään tultaessa.
- Tilaa kiertää ikkunasohvat ja tilassa on pöytäryhmiä ja nojatuoleja.
- Tilassa on istumapaikkoja noin 25 henkilölle.
- Tilassa sijaitsee kopiokone (sermin takana) ja yhdistysten lainattavissa olevaa materiaalia infopisteen vieressä olevassa hyllykössä.
- Tila sopii isojen koulutusten järjestämiseen ja tuolivarastosta (eteisessä) voi siirtää tuoleja tänne.
- Tilan varauksen infopiste sijaitsee olohuoneessa.



YHTEISTYÖSALI

- Tilassa on 6 pöytää ja istumapaikkoja 25-30 henkilölle.
- Käytettävissä iso näyttö hdmi- yhteydellä, tuo oma tietokone.
- Tilassa on oma jääkaappi, kahvinkeitin, mikrouuni ja vedenkeitin sekä kahviastiasto.
- Yhteistyösalissa on käytössä fläppipaperitaulu sekä valkotaulu.



LUKOLLISTA/ LUKOTONTA SÄILYTYSTILAA SEKÄ ARKISTOINTITILAA

- Yhdistykset voivat varata omaan käyttöönsä lukollista ja lukotonta säilytystilaa sekä kahvikoreja isosta neuvotteluhuoneesta sekä arkistokäyttöön suunnatusta pankkiholvista.
- Kysy kaappien varauksesta [maarit.mykkanen\(AT\)ylasavonvakka.fi](mailto:maarit.mykkanen(AT)ylasavonvakka.fi). Voit myös tuoda oman lukollisen kaapin (tiloja pankkiholveissa).
- Lukollisissa kaapeissa toinen avain on yhdistyksellä ja toinen Ylä- Savon Vakan työntekijöillä.
- Jos yhdistyksesi tarvitsee määräaikaista arkistointitilaa ota yhteys [maarit.mykkanen\(AT\)ylasavonvakka.fi](mailto:maarit.mykkanen(AT)ylasavonvakka.fi)
- Ohjeistamme arkistointiin liittyvissä asioissa etukäteen sovittaessa.



NÄIN VARAAT TILOJA

- Kokoustilojen varaus tapahtuu varaamalla aika varauskalenterista. Varauskalenteri sijaitsee yhdistystalon infopisteessä.
- Infopiste on olohuoneessa yhteistyösalin ovien välissä.
- **Kirjaa kalenteriin / ilmoita varauksen yhteydessä selkeästi**
 1. tila, jota tarvitset käyttöösi (keittiösoppi/ olohuone /yhteistyösali).
 2. Päivä ja kellonaika
 3. yhdistyksen/organisaation nimi ja yhdyshenkilön nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite
- Yhteyshenkilö lisätään automaattisesti sähköpostilistalle ja hän saa tilanvaraajille suunnattuja infoviestejä.
- Käytä kalenterimerkinnöissä lyijykynää.
- **Varaathan aikaa myös tapahtuman jälkeiselle kokoustilan siistimiselle.**
- Voit varata kokoustilan myös ottamalla yhteyttä Vakan suunnittelijaan: tilanvarausasiat ensisijaisesti

harriet.myllynen(AT)ylasavonvakka.fi tai 044 0661271



TILANVARAAJAN EDUT

Käytössäsi ovat

- Esteettömät, monipuoliset kokous/ryhmätilat
- Rentoutus- ja liikuntavälineet sekä kirjallisuutta lainattavissa
- Leluja ja kirjoja lapsivieraiden käytössä
- Astiastot, kahvin- ja vedenkeittimet, jääkaapit, astianpesukone, mikrot käytössäsi
- Säilytystilat omille kahvitustavaraille
- Opastus, neuvonta ja tuki paikan päällä ti-to klo 10-15, sekä arkisin pääsääntöisesti klo 8-16

Tilan käyttäjä

Muista ilmoittaa
osallistujamäärä alla olevalla
lomakkeella.

Jätä lomake tilan pöydälle.
Keräämme lomakkeet
varauksen jälkeen.

Tilassa toimii langaton verkko:

PS-Muisti

Salasana: MuistiLuotsi2019!

TILANVARAAJAN VELVOLLISUUDET

- Selkeästi merkitä/ ilmoittaa, minkä tilan tarvitset käyttöösi ja miksi ajaksi, varaa aikaa myös käyttämiesi tilojen siistimiseen.
- Täyttäkää tilaisuuden aikana Tilojen käyttäjät- lomake meille rahoittajalle raportointia varten. Joka tilasta löytyy lomakkeita pöydältä tai seinältä. Jätä täytetty lomake tilan pöydälle (mallilomake infopisteen kansiossa).
- Jättää varauksen yhteyteen yhteystiedoksi puhelinnumerosi jos meidän tarvitsee olla sinuun yhteydessä.
- Ottaa ajoissa yhteyttä ja varmistaa varaus, samalla varmistaa että sinulla on tarvittaessa ovikoodi, joka vaihdetaan noin kahden viikon välein
- Jos jätät ruokatarvikkeita jääkaappiin/ yleisiin tiloihin, nimeä ne selkeästi kenelle ne on tarkoitettu.

MUUTA
HUOMIOITAVAA

- Yhdistystalolta löytyy erillinen, suuri omilla jaloillaan seisova valkokangas, videotykki, esitepöytä ja kaiutin. Jos tarvitset niitä, pyydä ne työntekijöiltä ennen varausta.
- Väliovea eteisessä ei saa laittaa lukkoon, mutta oven voi laittaa kiinni.
- Ulko- ovi tulee laittaa lukkoon ilta- aikaan kun kaikki ovat saapuneet, turvallisuussyistä!
- Muista lukea huolellisesti TURVALLISUUS- JA PELASTUSSUNNITELMA varauksen yhteydessä ja tarkista hätäpoistumistiet.
- Ota varauksen jälkeen kahvinkeitin ja vedenkeitin johdot pois seinästä.

TILOJEN SIISTEYS

Pyyhi käytössäsi olleiden pöytien pinnat.

Lakaise käyttämiesi tilojen lattiat ja pyyhi tahrat lattialta.

Huolehdi likaiset astiat koneeseen ja pese loput astiat käsin. Voit pyörittää astianpesukoneen, jos olet Yhdistystalolla siihen saakka, että saat hanan kiinni.

Siivouskomero löytyy tiloista perältä, ulko- ovesta suoraan eteenpäin.

Yhdistystalolla käy siivooja kerran viikossa ja suuri vastuu tilojen siisteydestä on meillä tilojen käyttäjillä.





JÄTTEIDEN LAJITTELU

- Lajittele jätteet (seka-, bio-, energia/muovi-, kartonki-, lasi-, paristoja) niille kuuluviin astioihin jätahuoneessa, me huolehdimme niiden tyhjentämisestä.
- Yhteistyösälästä löytyy omat kierrätysastiat paperille, pahville ja biojätteelle.
- Olohuoneesta löytyy jäteastia paperiroskille.



ASTIOIDEN KÄYTTÖ

- Astiat löytyvät keittiön vitriineistä
- Tilojen käyttäjä pyrkii pääsääntöisesti huolehtimaan myös astiat puhtaiksi
- Astianpesukonetta ei saa jättää päälle lähtiessä, mutta jos astioita likaisena paljon, koneen voi laittaa hyvissä ajoin päälle/ pestä astioita käsin.
- Rikkonaiset astiat voi heittää roskeen.
- Ilmoita suuremmista astioiden hajoamisista Yhdistystalon työntekijöille.

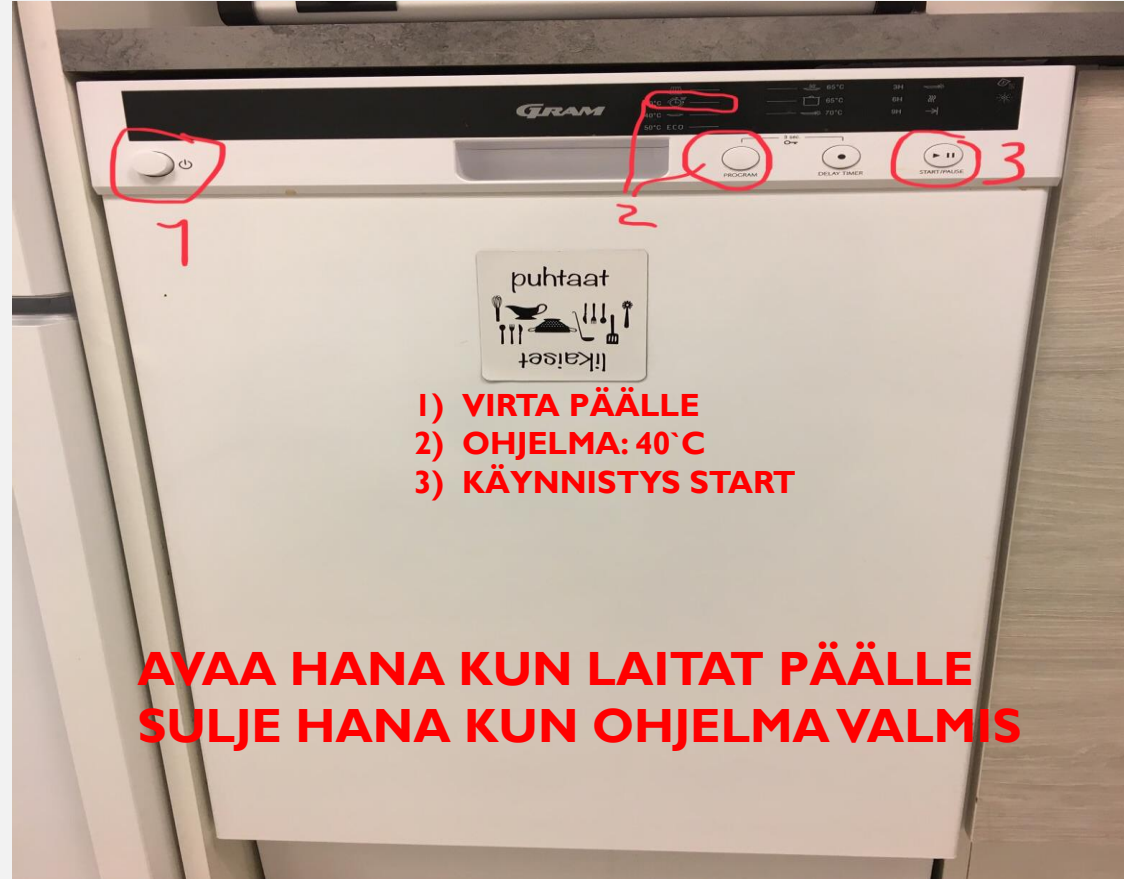
ASTIANPESUKONEEN KÄYTTÖ



HANA AUKI



HANA KIINNI



- 1) VIRTÄ PÄÄLLE
- 2) OHJELMA: 40°C
- 3) KÄYNNISTYS START

**AVAA HANA KUN LAITAT PÄÄLLE
SULJE HANA KUN OHJELMA VALMIS**



Huomioidaan kaikkien yhteinen, yleinen siisteys ja viihtyvyys



Huomioidaan ja kunnioitetaan kaikkia tilankäyttäjiä tasa-arvoisena



Yhteistyöllä ja selkeillä pelisäännöillä saamme Yhdistystalo Vakasta meidän kaikkien yhdistystoimijoiden toimivan ja pysyvän ”kotipesän”!



YLÄ-SAVON VAKKA ON PÄIHTEETÖN

- Pohjois-Savon Muisti ry:n hallinnoiman Ylä-Savon Vakan ja Yhdistystalo Vakan toiminnassa ei voi olla päihtyneenä.
- Toimintaan ei voi myöskään osallistua tai toimia vapaaehtoisena päihtyneenä.
- Päihteillä tarkoitamme alkoholia, huumeita sekä lääkkeiden päihdekäyttöä.
- Tällä toimintatavalla turvaamme jokaiselle työntekijälle, vapaaehtoistoimijalle ja toimintaan osallistuvalle henkilölle turvallisen, terveellisen ja hyvinvointia edistävän toimintaympäristön ja ilmapiirin.
- Työntekijöillä on velvollisuus pyytää päihtyneitä henkilöitä poistumaan tiloista.
- Jokainen tilan varaaja / yhdistys huolehtii ettei omissa tilaisuuksissa ole päihtyneitä henkilöitä.
- Lisätietoa: [maarit.mykkanen\(AT\)ylasavonvakka.fi](mailto:maarit.mykkanen(AT)ylasavonvakka.fi) ja puh. 044 066 1228