

Työpaja etäyhteyksillä – koulutusmateriaali

Ylä-Savon Vakka 2021

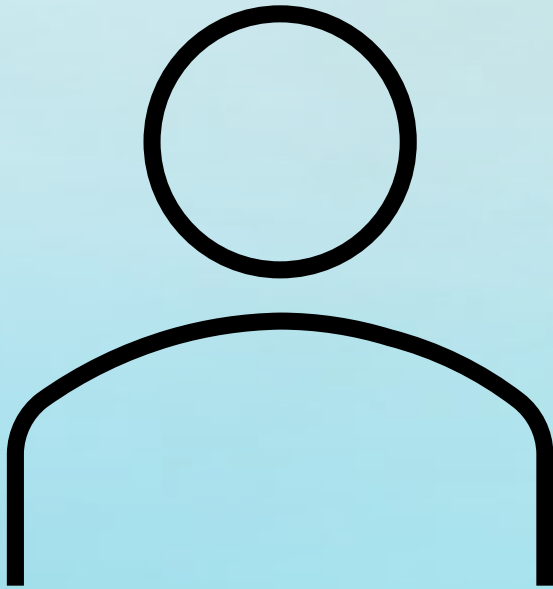


Mitä materiaali sisältää

Tästä materiaalista mallin, kuinka pitää onnistunut työpaja osallistujille.

Saat ideoita työpajan koolle kutsumiseen, toteuttamiseen ja arvioimiseen.

Mukavia työpajoja!



Esittele työpajan alussa itsesi
esimerkiksi:
Hei, Olen ”Minttu Yhdistystoimija”,
ja tänään esitän teille yhden tavan
järjestää työpaja etäyhteydellä.
Voit laittaa kuvasi dialle esille myös.

Kerro joko dialla tai suullisesti, että
Aloitamme esimerkiksi klo 9.
Ole hyvä, ja kerro odotellessasi Chat-
ruudulle, kuka olet, ja miksi olet tänään
mukana tässä tapaamisessa.

Pidetään mikit kiinni aloitusajankohtaan
saakka ja klo 9 aloitamme ohjaukseni
mukaisesti. Puheenvuoroa voi pyytää
Chatissa, nostamalla kättä
valintaruudusta tai sopivassa välissä
toisia keskeyttämättä kommentoimalla
ääneen.

Työskentelyn aikana

- Pidä mikrofoni pois päältä, kun et puhu
- Kerro nimesi aika puheenvuorosi alussa
- Hiljaisuus tarkoittaa, että vastustaa / ei ole ymmärtänyt
- Keskity virtuaalityöpajaan. Sulje muut ohjelmat.



Aloitamme yhteisen työpajamme tänään rentoutumalla hetken



Kun huomaan kaikkien saapuneen paikalle, aloitamme kuuntelemalla ja hiljentymällä.
Ota mukava asento.

https://www.youtube.com/watch?v=SzYD_dnhpms

Toimintaa etäyhteyksillä

- Ennakkoviestit osallistujille
- Mieti itsellesi valmiiksi,”mitä tulee paikalle, kun minä tulen paikalle?”
- Esittäytyminen eli sisäänkirjautuminen
- Osallistaminen
- Työkalut, alustat ja niiden käyttö
- YouTuben käyttö

Ennakkoviestit osallistujille

- Lähetä sähköpostiviesti osallistujille hyvissä ajoin
- Sähköpostiin ja kutsuun etäyhteyteen saa rennon ja mukavan tunteisen otteen, kun valmistelee osallistujia etäyhteyteen
- Ennakkoviestiin on hyvä laittaa mukaan selkeästi linkki, jota klikkaamalla pääsee mukaan etäyhteyteen
- Kannattaa myös ohjata osallistujia rohkeasti olemaan etukäteen yhteydessä puhelimitse neuvontaa saadakseen, tai jotta voidaan sopia tarvittaessa erillinen kokeilu yhteyden muodostamiseen

Mieti itsellesi valmiiksi, ”mitä tulee paikalle, kun minä tulen paikalle”

- Olen ajoissa vastaanottamassa osallistujia
- Olen kehottanut osallistujia paikalle 15 min. ennen, jotta ennen varsinaista tilaisuutta voidaan kokeilla tekniikan toimivuus
- Olen ”laittanut” ja koen oman olemukseni miellyttäväksi toisten kohtaamiseen
- Esitä etäyhteydellä jaetussa ruudussa alkuun ohje, jossa kerrotaan tarkempia toimintaohjeita
- Ennen tilaisuuden alkua valmistaudun tekniikan ja esitykseni osalta huolellisesti ja aikataulutan tilaisuuden itselleni niin, että kaikilla on aikaa osallistua

1



2



3



4



5



6



7



8



9



1



2



3



4



5



6



7





9



Sisällöt

Koulutukset

- Varmista että kaikki ymmärtävät
- Että voidaan edetä, kaikki pysyvät mukana
- Koulutusmateriaali on hyvä toimittaa vielä osallistujille, jotta he voivat vielä paremmin perehtyä siihen myöhemmin

Työpajat

- Osallistaminen
- Etukäteistehtävät
- Aikataulut

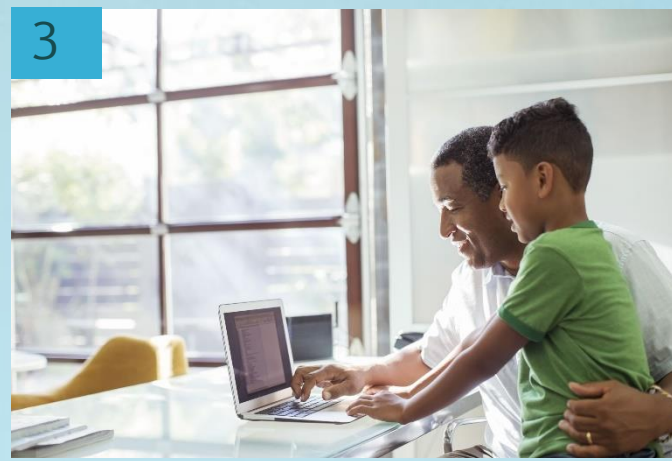
Vertaisryhmät

- Kuvien käyttö
- Keskustelun ohjaaminen



Puheenvuorot puhe-esineen avulla

Kerro valitsemasi puhe-esineen
kanssa, miksi tämä esine antaa
sinulle hyvän ja positiivisen mielen.



KIITOS TEILLE!

Harjoitus tekee mestarin, ja teidän kanssa on ihana
harjoitella etätyöpajoja!
Kiitollinen yhdistykseni jäsenistä!

