YHDISTYSTALO VAKAN

OHJEET

TILAN VARAAJILLE

YHDISTYSTALO VAKKA

TILOJEN VARAUS- JA KÄYTTÖOHJEET

Tilat varataan sähköisen tilavarauskalenterin kautta.

Ohjeet löytyvät nettisivuilta

https://www.ylasavonvakka.fi/tilan-varaus .

Yhdistystalo Vakka tarjoaa maksutta vammais-, potilas- ja kansanterveysyhdistysten käyttöön kokoustiloja.

Yhdistykset voivat käyttää kokoustiloja esimerkiksi kokousten pitämiseen, tapaamisiin, omien tapahtumien, koulutusten ja vertaisryhmien pitämiseen.

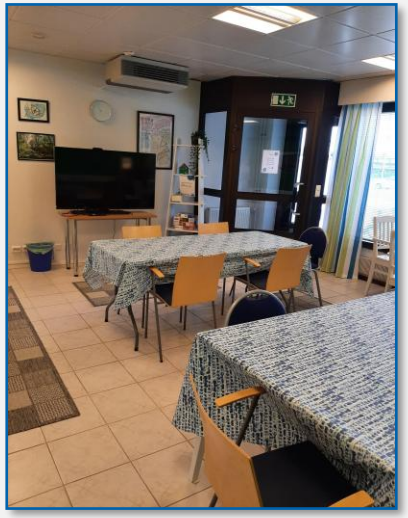
Lisätietoa Ylä- Savon Vakan toiminnasta ylasavonvakka.fi

Yhdistystalolta löytyy kolme erikokoista tilaa:

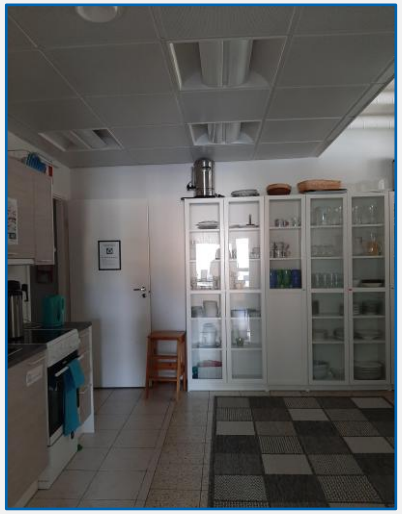
- Keittiösoppi keittiön yhteydessä oleva (varaus aika 8.00-21.00)
- Yhteistyösali kokoustilaksi (varaus aika 8.00-21.00)
- Olohuone sisään tultaessa (Huom! arkisin varaus aika 16.00-21.00 ja viikonloppuisin klo 8.00-21.00)

Jokaiselle tilalle on oma varauskalenteri Tilan varaus | ylasavonvakka.
Huomioithan sen, että eri tiloissa voi olla yhtä aikaa eri käyttäjiä ja ryhmiä.
Jos tarvitset useampaa tilaa yhtä aikaa, *muista varata ne erikseen*.

KEITTIÖSOPPI
(VARAUS AIKA 8.00-21.00)



- Keittiösopessa on 2 tilaa; keittiö sekä kokoustila
- Jääkaappi, kahvin- ja vedenkeitin, astianpesukone, mikrouuni sekä astiat ovat kävijöiden käytettävissä
- Istumapaikkoja noin 15-20 henkilölle
- Iso näyttö
- Yhdistyksille varauksesta käytössä oleva työskentelynurkkaus.
- Esteetön asiakas WC -tila



OLOHUONE
(VARAUS AIKA 16.00-21.00)

- Heti sisään tultaessa oleva tila.
- Tilaa kiertää ikkunasohvat. Myös pöytäryhmiä ja nojatuoleja.
- Istumapaikkoja noin 25 henkilölle.
- Kopiokone (sermin takana).
- Yhdistystoimijoille lainattavaksi erilaista materiaalia, mm. kuvakortteja, liikuntavälineitä, jumppamattoja ja kirjallisuutta. Merkitse lainasi listaan ja kuittaa palautus.
- Sopii isojen koulutusten järjestämiseen. Tuolivarastosta (eteisessä) voi siirtää lisätuoleja tarvittaessa.

3. YHTEISTYÖSALI

- Tilassa 6 pöytää ja istumapaikkoja 25-30 henkilölle.
- Käytettävissä iso näyttö HDMI- yhteydellä.
  Tuo oma tietokone.
- Tilassa on kahvinkeitin, vedenkeitin ja mikrouuni sekä kahviastiasto, jääkaappi käytävän perällä.
- Fläppipaperitaulu ja valkotaulu.

NÄIN VARAAT TILOJA

- Tilojen varaus tapahtuu tekemällä varaus nettisivujen tilavarauskalenterista. Jokaiselle tilalle on oma varauskalenteri.
- Muista merkitä varaukseen myös yhdistyksen/organisaation nimi yhteystietojen lisäksi
- Muistathan perua varauksesi, jos sinulla ei olekaan sille tarvetta sähköpostitse toimisto@ylasavonvakka.fi
- Varaathan aikaa myös tapahtuman jälkeiselle kokoustilan siistimiselle.

TILANVARAAJAN EDUT

Käytössäsi ovat

- Esteettömät, monipuoliset kokous- ja ryhmätilat
- Rentoutus- ja liikuntavälineet sekä kirjallisuutta lainattavissa
- Leluja ja kirjoja lapsivieraiden käytössä
- Astiastot, kahvin- ja vedenkeittimet, jääkaapit, astianpesukone, mikrot käytössäsi
- Säilytystilat omille kahvitustavaroille

TILANVARAAJAN VELVOLLISUUDET

- Täyttäkää tilaisuuden aikana Tilojen käyttäjä ja osallistuja- lomake raportointia varten. Jokaisesta tilasta löytyy lomakkeita pöydältä.
- Jätä täytetty lomake postilaatikkoon, joka sijaitsee infopisteellä (mallilomake infopisteen kansiossa).
- Jos jätät ruokatarvikkeita jääkaappiin/ yleisiin tiloihin, nimeä ne selkeästi kenelle ne on tarkoitettu.

TILANVARAAJAN VELVOLLISUUDET JA OHJEET

- Puhdista kätesi heti sisälle tultuasi käsidesillä, löytyy eteisestä sekä muista tiloista.
- Tiloja varatessasi, ota huomioon siivoukseen kuluva aika, jotta tilat ovat puhtaat seuraavaa käyttäjää varten. Jokaisen tilankäyttäjän tulee puhdistaa käytössä olleiden tilojen pöytäpinnat pyyhkien ja lakaista lattialta mahdolliset murut tms.
- Kahvinkeitto sekä talon astioiden käyttö on mahdollista.

TILANVARAAJAN VELVOLLISUUDET JA OHJEET

- Astianpesukone on käytettävissä. Ohjeet astianpesukoneen käyttöön löytyvät kuivauskaapin ovesta
- **Jokainen** tilojen käyttäjä huolehtii seuraavista asioista tilankäyttönsä yhteydessä:
- Käytettävät puhtaat astiat huolehditaan kokonaisuudessaan takaisin kaappeihin!
- Varaa tarpeeksi aikaa huolehtiaksesi astiat puhtaiksi ja tilat siisteiksi.
- Jos peset astiat koneella, varaa aika siten, että saat koneesta puhtaat astiat kaappeihin
- Jos aikaa ei ole käyttää konetta, pese astiat käsin ja kuivaa astiapyyhkeellä kaappiin
- Huolehdi roskat jätekatokseen. Jätekatos sijaitsee kiinteistön takana autoparkkipaikan luota.
- Jos yhdistystalolta ovat loppumassa käsipyyhepaperit, WC-paperit, saippua tai astianpesuaineet, ilmoita siitä välittömästi toimisto(at)ylasavonvakka.fi

MUUTA HUOMIOITAVAA

- Yhdistystalolta löytyy erillinen, suuri omilla jaloillaan seisova valkokangas, videotykki, esitepöytä, kaiutin, siirrettävä mikki sekä induktiosilmukka. Jos tarvitset niitä, sovi käytännöistä hyvissä ajoin ennen varausta.
- Väliovea eteisessä ei saa laittaa lukkoon, mutta oven voi laittaa kiinni.
- Ulko- ovi tulee laittaa lukkoon ilta- aikaan kun kaikki ovat saapuneet, turvallisuussyistä!
- Muista lukea huolellisesti varauksen yhteydessä *Turvallisuus- ja pelastussuunnitelma* ja tarkista hätäpoistumistiet.
- Ennen lähtöäsi tiloista ota kahvinkeittimen ja vedenkeittimen johdot pois seinästä , sammuta valot ja huolehdi ulko-ovi lukkoon.

Huomioidaan kaikkien yhteinen, yleinen siisteys ja viihtyvyys

Huomioidaan ja kunnioitetaan kaikkia tilankäyttäjiä tasa-arvoisena

Yhteistyöllä ja selkeillä pelisäännöillä Yhdistystalo Vakka toimii meidän kaikkien yhdistystoimijoiden ”kotipesänä”!

YLÄ-SAVON VAKKA ON PÄIHTEETÖN

- Yhdistystalo Vakan toiminnassa ei voi olla päihtyneenä.
- Toimintaan ei voi myöskään osallistua tai toimia vapaaehtoisena päihtyneenä.
- Päihteillä tarkoitamme alkoholia, huumeita sekä lääkkeiden päihdekäyttöä.
- Tällä toimintatavalla turvaamme jokaiselle työntekijälle, vapaaehtoistoimijalle ja toimintaan osallistuvalle henkilölle turvallisen, terveellisen ja hyvinvointia edistävän toimintaympäristön ja ilmapiirin.
- Työntekijöillä on velvollisuus pyytää päihtyneitä henkilöitä poistumaan tiloista.
- Jokainen tilan varaaja / yhdistys huolehtii ettei omissa tilaisuuksissa ole päihtyneitä henkilöitä.
- Lisätietoa: toimisto(at)ylasavonvakka.fi