

SIIRTO-rekisterin esittely

Lammin päivät 10.10.2024 – Ympäristönsuojelun viranhaltijat ry

Pia Högmander
Suomen ympäristökeskus



Suomen ympäristökeskus
Finlands miljöcentral
Finnish Environment Institute

Esityksen sisältö

- Siirtoasiakirja ja siirtoasiakirjavelvoite
- SIIRTO-rekisteri
- SIIRTO-rekisterin käyttöliittymän esittely

Mikä on siirtoasiakirja?

- Jätelain mukaan tiettyjen jätteiden kuljetuksista on laadittava siirtoasiakirja, joka on luettavissa siirron aikana ja on saatavissa kaikille siirtoon osallistuville.
- Se sisältää olennaiset tiedot jätteestä sekä jätteen haltijasta, kuljettajasta ja vastaanottajasta.
- Siirtoasiakirja laaditaan ennen jätteen siirron alkamista.
- Siirtoasiakirja tulee tehdä pääasiassa sähköisenä. (1.1.2022 lähtien)
- Siirtoasiakirjan tiedot on ilmoitettava SIIRTO-rekisteriin.



Mistä jätteistä siirtoasiakirja on laadittava?

Jätelain 121 §:n mukaan siirtoasiakirja on laadittava seuraavista jätteistä:



**Hiekan- ja
rasvanerotus-
kaivojen
lietteet**



**Rakennus- ja
purkujätteet**



**Saostus- ja
umpisäiliö-
lietteet**



**Vaarallinen
jäte***

POP

POP-jäte
eli pysyviä
orgaanisia
yhdisteitä
sisältävä jäte



**Pilaantunut
maa-aines**

* Jäteasetuksen liitteessä 3 on määritelty, mitkä jätelajit ovat vaarallisia.

Ketä velvoite koskee?

- Siirtoasiakirja laaditaan, kun jäte siirretään ja luovutetaan jätelain 29 §:ssä tarkoitetulle vastaanottajalle eli:
 - jätehuoltorekisteriin merkitylle kuljettajalle, välittäjälle tai jätteen kerääjälle,
 - sellaiselle taholle, jolla on ympäristöluvan tai ympäristönsuojelun tietojärjestelmään tehdyn rekisteröinnin perusteella oikeus ottaa vastaan kyseistä jätettä,
 - vastaanottajalle, jota ei ole merkitty rekisteriin, mutta jolla on riittävä asiantuntemus sekä taloudelliset ja tekniset valmiudet jätehuollon järjestämiseen.
- Siirtoasiakirjavelvoite koskee kaikkia yrityksiä ja organisaatioita, jotka tuottavat, kuljettavat tai vastaanottavat tiettyjä jätteitä.
- Tavoitteena on varmistaa jätteen päätyminen asianmukaiseen käsittelyyn sekä tehostaa jätevirtojen valvontaa ja seurantaa.



© Unsplash.com

Kuka siirtoasiakirjan laatii?

Jätteen haltija

- Siirtoasiakirjan laatiminen on pääasiassa jätteen haltijan vastuulla.
- Jätteen haltijalla tarkoitetaan jätteen tuottajaa, kiinteistön haltijaa tai muuta tahoa, jolla on määräysvalta jätteeseen ennen kuljetusta.
- Haltija voi sopia, että esimerkiksi kuljetusyritys laatii siirtoasiakirjan ja hoitaa siirtoasiakirjaprosessin hänen puolestaan.
- Vaikka siirtoasiakirjan laatisi toinen taho, vastuu siitä, että tiedot siirtoasiakirjassa ovat oikein ja ne on toimitettu oikein SIIRTO-rekisteriin, säilyy jätteen haltijalla.

Jätteen kuljettaja

- Jos kysymys on kotitaloudesta noudettavasta jätteestä, jätteen kuljettaja laatii siirtoasiakirjan.
- Tällöin kuljettaja huolehtii myös muista siirtoasiakirjavelvoitteista jätteen haltijan tavoin
 - Vastaa tietojen oikeellisuudesta
 - Ilmoittaa tiedot SIIRTO-rekisteriin
 - Säilyttää siirtoasiakirjoja vähintään 3 vuoden ajan

Siirtoasiakirjassa vaadittavat tiedot

- Jätteen haltijan, kuljettajan ja vastaanottajan tunnistetiedot eli nimi, y-tunnus ja yhteystiedot (myös puhelinnumero)
 - Kotitalouksilta henkilön nimi ja osoite
- Jätteen siirron ajankohta sekä alkamis- ja päättymispaikka
- Jätenimike sekä kuvaus jätelajista
- Jätteen määrä (kg, t, m³)
- Jätteen tyyppi
- Toiminta, jossa jäte on syntynyt
- Jätteen käsittelytapa
- Mahdollisuuksien mukaan ajoneuvon rekisteritunnus
- Jätteen haltijan, kuljettajan ja vastaanottajan allekirjoitukset
 - Kotitalouksilta allekirjoitusta ei tarvita

Lisäksi, jos kyseessä on ...

- **Vaarallinen jäte:** jätteen koostumus, olomuoto ja vaaraominaisuudet sekä jätteen pakkaus- ja kuljetustapa
- **POP-jäte:** jätteen sisältämät pysyvät orgaaniset yhdisteet sekä jätteen pakkaus- ja kuljetustapa
- **Jäteöljy:** jäteöljyn tyyppi
- **Saostus- ja umpisäiliöliete:** kiinteistön haltijan nimi ja yhteystiedot, kiinteistön osoite, kiinteistö- tai rakennustunnus sekä tieto lietesäiliön tyypistä

Tietojen toimittaminen SIIRTO-rekisteriin

- Jäteasetuksen 40 §:n mukaan SIIRTO-rekisteriin on toimitettava siirtoasiakirjaan merkittävät pakolliset tiedot lukuun ottamatta siirtoon osallistuneiden tahojen vahvistuksia (allekirjoituksia).
- Sähköisen siirtoasiakirjan tiedot on toimitettava rekisteriin ilman aiheetonta viivästystä eli muutaman päivän sisällä siirron päättymisestä.
- Sähköisen asiakirjan tiedot toimitetaan rekisteriin teknisen rajapinnan kautta.
- Jos käytössä on paperinen siirtoasiakirja, tiedot toimitetaan rekisteriin asiointikäyttöliittymän kautta 3 kuukauden kuluessa siirron päättymisestä.

Valvonta

- **Kunnan ympäristönsuojeluviranomainen ja ELY-keskus ovat valvontaviranomaisia,** heillä toimivalta on osin päällekkäinen, mutta jakautuu pääosin siten, että:
 - ELY-keskus valvoo toimintoja, joilla on sen myöntämä lupa/hyväksyntä taikka AVIn myöntämä lupa.
 - Kunnan ys-vo valvoo toimintoja, joilla on sen myöntämä lupa, ja ei-luvanvaraista toimintaa.
 - Kunnan ys-von toimivaltaan kuuluvat tehtävät paikallisia; ELY-keskuksen toimivaltaan kuuluu alueellisia tai laaja-alaisia ympäristövaikutuksia omaavia toimintoja.
- **Kunnan jätehuoltoviranomainen seuraa** erityisesti saostus- ja umpisäiliölietteiden kuljetuksia niiden asuinkiinteistöjen ja muiden kiinteistöjen osalta, jotka kuuluvat kunnalliseen jätehuoltoon, ja ilmoittaa havaitsemistaan laiminlyönneistä valvontaviranomaiselle.
 - Kunnan jätehuoltoviranomaisella ei ole valvontatoimivaltaa. Se voi kuitenkin seurannan perusteella osoittaa valvontatapaukset kunnan ys-volle.

Laiminlyöntimaksu

- Siirtoasiakirjan laatimisen tai tietojen rekisteriin tuottamisen laiminlyömisestä voidaan 1.1.2023 lähtien määrätä laiminlyöntimaksu
 - *Siirtoasiakirjaa koskevien säännösten laiminlyönnistä voi valvontaviranomainen määrätä laiminlyöntimaksun jätteen haltijalle, kuljettajalle tai vastaanottajalle sen mukaan, kenen menettelystä laiminlyönti johtuu.*
 - *Ennen maksun määräämistä valvontaviranomaisen on huomautettava laiminlyöjää kirjallisesti sekä kehotettava olemaan toistamatta laiminlyöntiä.*



Kuva: Syke / Riku Lumiäro



Suomen ympäristökeskus
Finlands miljöcentral
Finnish Environment Institute

Uudet infomateriaalit julkaistu

www.ymparisto.fi/siirtoasiakirja

Siirtoasiakirja – ilmoita tiedot SIIRTO-rekisteriin

Laki vaatii tiettyjen jätteiden kuljetuksista siirtoasiakirjan on ilmoitettava SIIRTO-rekisteriin. Siirtoasiakirja on organisaatioilta, jotka tuottavat, kuljettavat tai vastaanottavat näitä jätteitä.

Siirtoasiakirjalla varmistetaan kainen käsittely

Siirtoasiakirjan käyttöä halutaan varmistaa, että tiedot asianmukaisesti ja turvallisesti.

Siirtoasiakirjaan kootaan tiedot siirrettävän jätteen kuljetuksesta sekä siitä, että jätte on päättynyt asianmukaisesti ympäristön etu.

Siirtoasiakirjaa on edellytetty 1.5.2012 lähtien. Aiemmin 1.9.2022 alkaen siirtoasiakirjan tiedot on pitänyt ilmoittaa SIIRTO-rekisteriin. Rekisterin tavoitteena on parantaa ja valvontaa.

• SIIRTO-rekisteri (siirtoasiakirja.fi)

Tällä sivulla on koottu usein kysytyjä yleisiä kysymyksiä rekisteristä sekä sen vaatimista vaihtuutuksista.

Mikä siirtoasiakirja?

Vie tiedot SIIRTO-rekisteriin näiden jätteiden kuljetuksista

Laki vaatii tiettyjen jätteiden kuljetuksista siirtoasiakirjan. Siirtoasiakirjan tiedot on ilmoitettava SIIRTO-rekisteriin.

Siirtoasiakirjavelvoite koskee kaikkia yrityksiä ja organisaatioita, jotka tuottavat, kuljettavat tai vastaanottavat näitä jätteitä.

Tavoite on varmistaa, että jätteet päätyvät asianmukaiseen käsittelyyn, ja tehostaa jättevirtojen valvontaa ja seurantaa.

POP

Rakennus- ja purkujäte (ei pilaantunut maa-ainesta)
Vaarallinen jäte
Saostus- ja umpeutustavalliset (entinen soka- ja umpikaivoliene)
Hiekka- ja raskasmetallien jätteet
Pilaantunut maa-aines
POP-jäte (Persistent Organic Pollutants, pysyvät orgaaniset yhdisteet)

Siirtoasiakirjan käyttö

- Ennen kuljetusta jätteen haltija* laatii siirtoasiakirjan**
Siirtoasiakirjan merkittävien mm.
• jätteen nimi
• jätteen määrä
• toiminta, jossa jätte on syntynyt
• kuljetuksen ajankohda.
- Haltija allekirjoittaa siirtoasiakirjan**
Haltija vahvistaa allekirjoituksellaan, että jätte on luovutettu kuljetettavaksi ja että tiedot ovat oikeat. Haltija voi laittaa, että siirtoasiakirjan tiedot ovat oikeat osapuolien saatavilla.
- Kuljettaja allekirjoittaa siirtoasiakirjan**
Kuljettaja vahvistaa allekirjoituksellaan, että jätte on otettu vastaan kuljetettavaksi. Kuljettaja pitää siirtoasiakirjan mukana kuljetuksen ajan ja esittää sen pyynnestä viranomaiselle.
- Vastaanottaja allekirjoittaa siirtoasiakirjan**
Vastaanottaja vahvistaa, että jätte on otettu vastaan, sekä jätteen määrän. Siirtoasiakirjan voidaan tarkentaa jätteen perusteella, jos se on selvää vasta vastaanottajan pöytäkirjasta.
- Haltija ilmoittaa tiedot SIIRTO-rekisteriin**
Haltija toimittaa tiedot SIIRTO-rekisteriin viivytyksettä siirron päätyttyä.

* Jätteen kuljetusta toteutetaan jätteen haltijan, siirtoasiakirjan haltijan tai muuta tahoa, jolla on mahdollisuus jätteen ennen kuljetusta, haltijan siirtoasiakirjavelvoitteen mukaisesti.

Liisätietoja:
www.ymparisto.fi/siirtoasiakirja
#siirtoasiakirja

Ympäristöministeriö
Ministry of the Environment

- **Verkkosivujen infopaketti:** perustiedot ja selkeät ohjeet siirtoasiakirjan laatimisesta ja käytöstä.
- **Infoarkki:** Selkeä, printattava arkki, jossa tärkeimmät asiat ja ohjaus verkkosivuille. Soveltuu ilmoitustauluille ja suoraan jaettavaksi eri käyttäjäryhmille.
- **Esitysmateriaali:** Tiivis, perusasiat kokoava powerpoint-esitys tueksi puheenvuoroihin (esimerkiksi kokoukset, verkostotapaamiset, seminaarit, infotilaisuudet).

SIIRTO-rekisteri



Suomen ympäristökeskus
Finlands miljöcentral
Finnish Environment Institute

Yleistä SIIRTO-rekisteristä

- SIIRTO-rekisteri on Suomen sisäisten jätesiertojen siirtoasiakirjojen tallennus- ja tietojärjestelmä.
- Rekisteriä ylläpitää Suomen ympäristökeskus.
- Rekisteriin tulee toimittaa tiedot 1.9.2022 alkaen laadituista siirtoasiakirjoista.
- Käyttöliittymä osoitteessa www.siirtorekisteri.fi
- Tällä hetkellä rekisterissä on siirtoasiakirjoja noin 1 950 000 kpl.
 - Näistä n. 96 % tallennettu sähköisesti rajapinnan kautta.

SIIRTO – rekisteri

Lisää tietoja

Tarkista vastuukunta

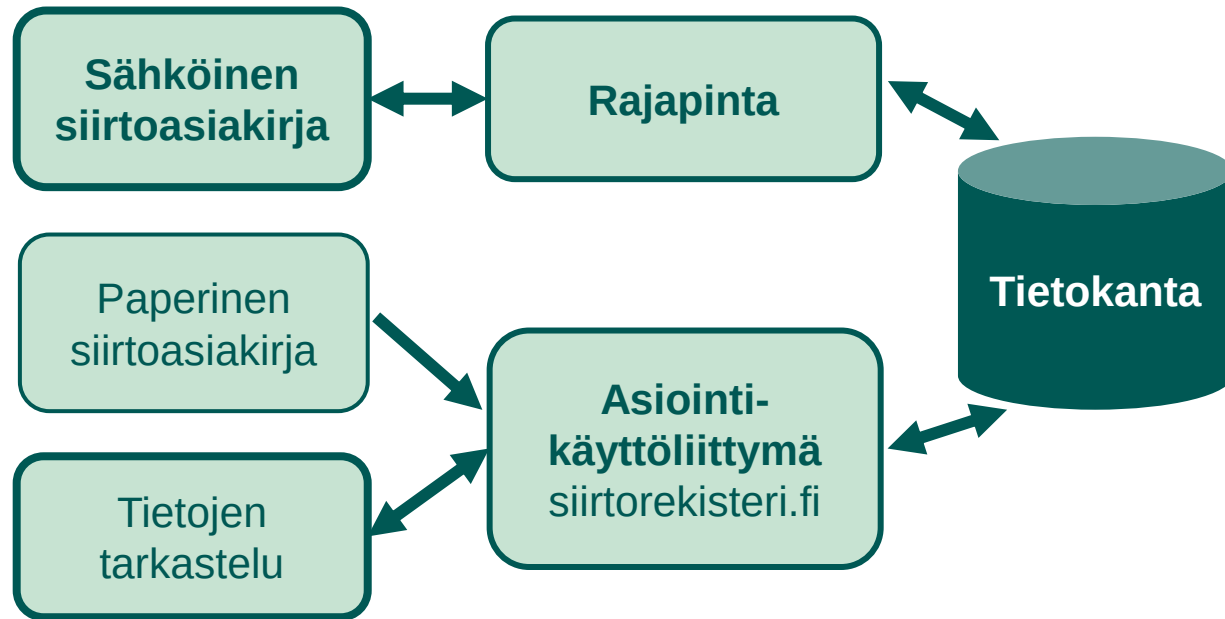
På svenska

E1005614

Kirjautu ulos

Siirtoasiakirjan tietojen selaaminen rekisterissä

Tietojen toimittaminen ja tarkastelu



- Siirtoasiakirjaa ei luoda SIIRTO-rekisterissä
- Markkinoilla on saatavilla erilaisia sähköisiä siirtoasiakirjaohjelmia
 - siirtoasiakirjojen luominen ja lähetys rekisteriin
- Rekisterin asiointikäyttöliittymä www.siirtorekisteri.fi
 - tietojen tarkastelu
 - paperisten siirtoasiakirjojen tietojen tallentaminen
- Siirtoasiakirjan tietojen toimittaminen SIIRTO-rekisteriin ei täytä toiminnanharjoittajan velvollisuutta säilyttää alkuperäisiä asiakirjoja.

Käyttövaltuudet – henkilöt ja yritykset

- Valvontaoikeutetut viranomaiset ja jätteen siirtoketjun osalliset voivat tarkastella rekisterin tietoja rekisterin käyttöliittymän kautta (www.siirtorekisteri.fi).
- **Henkilöt, yritykset:** SIIRTO-rekisterin asiointikäyttöliittymään kirjaudutaan Suomi.fi-tunnistautumisen eli esimerkiksi pankkitunnusten avulla.
 - Yrityksen toimitusjohtajalla tai nimenkirjoitusoikeudellisella henkilöllä sekä yksityisellä elinkeinonharjoittajalla on suoraan käyttöoikeudet rekisteriin.
 - Muilla henkilö- ja yrityskäyttäjillä tulee olla joltakin jätesiirron osapuolelta (jätteen haltija, kuljettaja tai vastaanottaja) Suomi.fi-palvelussa annettu valtuutus tietojen ilmoittamiseen tai katselemiseen.
 - Valtuusvaihtoehtoja on kaksi: ”Suomen sisäisten jäte-erien **tietojen katselu**” tai ”Suomen sisäisten jäte-erien **tietojen ilmoittaminen**”.

Käyttövaltuudet - jätehuoltoviranomaiset

- **Kuntien jätehuoltoviranomaiset:** SIIRTO-rekisterin asiointikäyttöliittymään kirjaudutaan Suomi.fi-tunnistautumisen eli esimerkiksi pankkitunnusten avulla.
 - Jätehuoltoviranomaisella tulee olla valvonta-alueen vastuukunnan Suomi.fi-palvelussa myöntämä valtuus ”**Suomen sisäisten saostus- ja umpisäiliöliete-erien katselu**” tietojen katseluun.
 - Tällä valtuudella jätehuoltoviranomaisen tehtäviä hoitava SIIRTO-rekisterin käyttäjä näkee saostus- ja umpisäiliölietekuljetusten siirtoasiakirjojen tiedot koko valvonta-alueensa kuntien alueella.
 - Vastuukunnan voi tarkistaa SIIRTO-rekisterin käyttöliittymän (siirtorekisteri.fi) etusivulta löytyvän ”Tarkista vastuukunta”-painikkeen avulla.

Käyttövaltuudet - ympäristönsuojeluviranomaiset

- **Ympäristönsuojeluviranomaiset:** SIIRTO-rekisterin asiointikäyttöliittymään kirjaudutaan Suomi.fi-tunnistautumisen eli esimerkiksi pankkitunnusten avulla.
 - Jätehuoltoviranomaisella tulee olla valvonta-alueen vastuukunnan Suomi.fi-palvelussa myöntämä valtuus ”**Suomen sisäisten jäte-erien viranomaisvalvonta**” tietojen katseluun.
 - Tällä valtuudella ympäristönsuojeluviranomaisen tehtäviä hoitava SIIRTO-rekisterin käyttäjä näkee siirtoasiakirjojen tiedot koko valvonta-alueensa kuntien alueelta. Valtuuden myöntää valvonta-alueen vastuukunta.
 - Vastuukunnan voi tarkistaa SIIRTO-rekisterin käyttöliittymän (siirtorekisteri.fi) etusivulta löytyvän ”Tarkista vastuukunta”-painikkeen avulla.

Käyttövaltuudet – ELY-keskusten viranomaiset

- **ELY-keskusten viranomaiset:** SIIRTO-rekisterin asiointikäyttöliittymään kirjaututaan VIRTU-kirjautumisen kautta.
 - Valtuuden saamiseksi VALTORI liittää viranomaisen SIIRTO-rekisterin lukukäyttäjien käyttöoikeusryhmään ELY-keskuksen ympäristönsuojelun valvontapäällikön pyynnöstä.
 - Valtuusvaihtoehtoja on kaksi: "SIIRTOASIAKIRJA_ELY_READER" ja "SIIRTOASIAKIRJA_ELY_WHOLE_FINLAND_READER"
 - Näillä valtuuksilla ELY-keskuksen ympäristölupavalvoja näkee jätesierojen siirtoasiakirjojen tiedot joko oman ELY-keskuksensa alueella tai koko Suomen alueella.
 - Yhden ELY-keskuksen alueen kattavalla valtuudella näkee valvonta-alueelta alkavien ja sinne päättyvien jätekuljetusten siirtoasiakirjojen tiedot.
 - Koko Suomen alueen kattava valtuus tulee myöntää valvojalle vain, jos hän tarvitsee näin laajoja tietoja työssään.

➤ Lisätietoja valtuuksista ja niiden hakemisesta löytyy ymparisto.fi-palvelusta www.ymparisto.fi/siirtoasiakirja

SIIRTO-rekisterin käyttöliittymä



Suomen ympäristökeskus
Finlands miljöcentral
Finnish Environment Institute

www.siirtorekisteri.fi

← → ↺ 🏠 📄 wwwp5.ymparisto.fi/siirto/ui/ 🔍 ★ 📄 | 👤

SIIRTO – rekisteri

Tarkista vastuukunta

På svenska

! ▶ Sovelluksen toiminnassa satunnaisia katkoksia tänään kello 17:00 eteenpäin

Mitä haluat tehdä?

Kirjaudu Sisään

Tietoa rekisteristä

SIIRTO-rekisteri on ympäristöministeriön ja Suomen ympäristökeskuksen toteuttama siirtoasiakirjojen tietojen tallentamisen järjestelmä. Tietojen tallennusvelvollisuus perustuu vuonna 2022 voimaan astuneeseen jätedirektiivin muutokseen.

Lisätietoja siirtoasiakirjasta ja SIIRTO-rekisteristä

Ympäristöministeriön muistio: Siirtoasiakirjan käyttö tiettyjen jätteiden kuljetuksessa

Uutisia

▶ 11.6.2024

▶ 3.4.2024

▶ 25.3.2024

Lisää uutisia

Tietosuojailmoitus

Saavutettavuusseloste

Käyttöehdot

Uutisia

siirtorekisteri-tuki@syke.fi

Palvelun tarjoaja



- Oman alueen vastuukunnan (ympäristönsuojeluviranomaisen ja jätehuoltoviranomaisen ”sijainnin”) voi tarkistaa yläreunan painikkeesta ”Tarkista vastuukunta” avautuvasta luettelosta.

Tarkista vastuukunta

På svenska

! Sovelluksen toiminnassa satunnaisia katkoksia tänään kello 17:00 eteenpäin

- Mahdollisista tiedossa olevista häiriöistä ja käyttökatkoista tiedotetaan käyttöliittymän etusivulla.

Mitä haluat tehdä?

Kirjaudu Sisään

Tietoa rekisteristä

SIIRTO-rekisteri on ympäristöministeriön ja Suomen ympäristökeskuksen toteuttama siirtoasiakirjojen tietojen tallentamisen järjestelmä. Tietojen tallennusvelvollisuus perustuu vuonna 2022 voimaan astuneeseen jätedirektiivin muutokseen.

Lisätietoja siirtoasiakirjasta ja SIIRTO-rekisteristä

Ympäristöministeriön muistio: Siirtoasiakirjan käyttö tiettyjen jätteiden kuljetuksessa

Uutisia

- 11.6.2024
- 3.4.2024
- 25.3.2024

Lisää uutisia

- Uutisia-osiossa tiedotetaan mm. tulevista muutoksista ja tapahtumista.

Kunta	Ympäristönsuojeluviranomainen	Jätehuoltoviranomainen
1. Akaa	0157568-2 Valkeakoski	0145626-1 Forssa
2. Alajärvi	0177619-3 Alajärvi	0177619-3 Alajärvi
3. Alavieska	0190557-3 Ylivieska	0190557-3 Ylivieska
4. Alavus	0177736-4 Alavus	0178008-8 Ilmajoki
5. Asikkala	0145208-4 Asikkala	0149669-3 Lahti
6. Askola	9000162-0 Askola	0131297-0 Raasepori
7. Aura	0213007-9 Koski Tl	0204819-8 Turku
8. Brändö	0204999-1 Brändö	0204999-1 Brändö
9. Eckerö	0144682-1 Eckerö	0144682-1 Eckerö
10. Enonkoski	0163687-9 Enonkoski	0166906-4 Savonlinna
11. Enontekiö	0193169-1 Sodankylä	2008197-9 Lapeco
12. Espoo	0101263-6 Espoo	2274241-9 HSY
13. Eura	0139937-5 Säkyä	0145626-1 Forssa
14. Eurajoki	0132322-3 Eurajoki	0138780-9 Rauma
15. Evijärvi	0180516-9 Lappajärvi	0209242-0 Pietarsaari
16. Finström	0205003-6 Finström	0205003-6 Finström
17. Forssa	0145626-1 Forssa	0145626-1 Forssa
18. Föglö	0282394-0 Föglö	0282394-0 Föglö
19. Geta	0205012-4 Geta	0205012-4 Geta
20. Haapajärvi	0209756-3 Haapajärvi	0190557-3 Ylivieska
21. Haapavesi	0184872-4 Haapavesi	0190557-3 Ylivieska
22. Hailuoto	0187690-1 Oulu	0187690-1 Oulu
23. Halsua	0180774-6 Lestijärvi	0177619-3 Alajärvi

Tietosuojailmoitus

Saavutettavuusseloste

Käyttöehdot

Uutisia

siirtorekisteri-tuki@syke.fi

Palvelun tarjoaa



Login

External Login

Suomi.fi

VIRTU

Syke Identity
© 2024 - 2.2.0-20240513.2

Theme: default ▼

- SIIRTO-rekisterin asiointikäyttöliittymään kirjaudutaan Suomi.fi-tunnistautumisen kautta (esim. pankkitunnuksilla).
- ELY-keskusten viranomaiset käyttävät VIRTU-kirjautumista.
- Käytössäsi olevat valtuudet voit tarvittaessa tarkistaa Suomi.fi-palvelusta.

Siirtoasiakirjan tietojen selaaminen rekisterissä

Siirron osapuolet

Valitse rooli Hae toimijan nimellä tai y-tunn

Siirron alkamispäivä

Päivämäärärajoituksen alku Päivämäärärajoituksen loppu

Siirron päättymispäivä

Päivämäärärajoituksen alku Päivämäärärajoituksen loppu

Paikkahaun kohde

Siirron alkamis- tai päättymispaikka Osoite Postinumero Kunta

Jätteen tiedot

Hae jätteen kuvauksella tai koostumuksella Hae jätteen LoW-koodilla, koodin osalla ta Hae POP-yhdisteellä

- ☐ Jäte on vaarallista jätettä
- ☐ Jäte sisältää pysyviä orgaanisia yhdisteitä (POP-jäte)
- ☐ Jäte on sako- tai umpisäiliölietettä
- ☐ Jäte on rakennus- ja purkujätettä

Siirtoasiakirjan ID-tunnus

Hae ID-tunnuksella

Tiedon rajaaminen salassapitomerkkien perusteella

- ☒ Älä rajaa hakua salassapitomerkkien perusteella
- ☐ Näytä tiedot, joissa on salassapitomerkkien
- ☐ Näytä tiedot, joissa on käsittelemättömiä salassapitomerkkien
- ☐ Näytä tiedot, joissa ei ole salassapitomerkkien

Suodata Tyhjennä

- Sisään kirjautumisen jälkeen avautuu tietojen selausnäkö.
- Tietojen tallennuslomakkeelle pääsee siirtymään sivun yläreunan painikkeella "Lisää tietoja".
- Selausnäkössä voi tehdä erilaisia hakuja rekisterissä oleviin tietoihin esim. siirron päivämäärän, paikan tai jätteen tiedoilla.
- Sivun alaosassa näkyy automaattisesti luettelona uusimmat rekisteriin viedyt siirtoasiakirjat, joihin käyttäjällä on katseluoikeus.

Valitse sarakkeet Tulosta Kopioi rivit leikepöydälle Vie taulukon sisältö exceliin Lataa kaikki haun tulokset taulukko

Näytetään 1 - 10 / 1,925,778 Tiivistä / Laajenna rivejä 1

ID-tunnus	Siirron alkamisaika	Jätteen tuottaja tai muu haltija	Jäte	Jätteen kuvaus	Jätteen paino (t)	Jätteen tilavuus (m³)	
☐ AC876-59...	15.11.2222 0:00		- 200304	- Umpikaivoliete (m3)	0.00	3.50	
☐ FIA...D9F...	29.3.2033 6:30		- 200304	- Umpikaivoliete (m3)	0.00	3.50	

Siirtoasiakirjan tietojen lisääminen rekisteriin

SIIRTO – rekisteri

Siirtoasiakirjan tietojen lisääminen rekisteriin

Selaa tietoja

Tarkista vastuukunta

På svenska

E1005614

Kirjaudu ulos

Tallenna luonnos

Lähetä rekisteriin

Jätteen tuottajan tai muun jätteen haltijan yhteystiedot ⓘ

☐ Jäte on noudettu kotitaloudesta ⓘ

☐ Y-tunnukseton yhteisö ⓘ

Y-tunnus ⓘ

Ulkomainen yritystunnus ⓘ

Organisaation nimi (pakollinen) ⓘ

☐ Organisaation toimipaikka on ulkomailla.

Organisaation toimipaikan osoite (pakollinen) ⓘ

Postinumero (pakollinen)

Toimipaikka

Yhteyshenkilön nimi (pakollinen) ⓘ

Puhelinnumero (pakollinen) ⓘ

Sähköpostiosoite

- Takaisin tietojen selausnäkömään pääsee siirtymään sivun yläreunan painikkeella "Selaa tietoja".
- Lomakkeen tietokenttien otsikoiden perässä olevista sinistä infoympyröistä ⓘ avautuu ohjeita ja lisätietoja.
- Pakolliset tietokentät on merkitty tekstillä (pakollinen)
- **Täytä lomake järjestyksessä** – tiettyjen kohtien valitseminen muuttaa lomakkeen seuraavien kohtien kenttiä/kysyttäviä tietoja. Näin tapahtuu esim. kun valitaan kohta "Jäte on noudettu kotitaloudesta" (vrt. tämän dian lomakenäkymää seuraavaan diaan).
- Joissakin tietokentissä on alasvetovalikoita, jotka avautuvat nuolikuvakkeesta:



Siirtoasiakirjan tietojen selaaminen – hakuvaihtoehdot

Siirtoasiakirjan tietojen selaaminen rekisterissä

Siirron osapuolet

Valitse rooli Hae toimijan nimellä tai y-tunn

Siirron alkamispäivä

Päivämäärärajoituksen alku Päivämäärärajoituksen loppu

Siirron päättymispäivä

Päivämäärärajoituksen alku Päivämäärärajoituksen loppu

Paikkahaun kohde

Siirron alkamis- tai päättymispaikka Osoite

Postinumero

Kunta

Jätteen tiedot

Hae jätteen kuvauksella tai koostumuksella Hae jätteen LoW-koodilla, koodin osalla ta Hae POP-yhdisteellä

- ☐ Jäte on vaarallista jätettä
- ☐ Jäte sisältää pysyviä orgaanisia yhdisteitä (POP-jäte)
- ☐ Jäte on sako- tai umpisäiliölietettä
- ☐ Jäte on rakennus- ja purkujätettä

Siirtoasiakirjan ID-tunnus

Hae ID-tunnuksella

Tiedon rajaaminen salassapitomerkkien perusteella

- ☒ Älä rajaa hakua salassapitomerkkien perusteella
- ☐ Näytä tiedot, joissa on salassapitomerkkien
- ☐ Näytä tiedot, joissa on käsittelemättömiä salassapitomerkkien
- ☐ Näytä tiedot, joissa ei ole salassapitomerkkien

Suodata Tyhjennä

Valitse rooli

- Valitse rooli
- Kuljettaja
- Vastaanottaja
- Haltija / tuottaja / kiinteistön haltija

Hae siirron alkamis- tai päättymisajankohdan perusteella. Voit valita sekä siirron alkamis- että päättymispäiväykselle aikavälin, jonka sisällä kyseinen siirto on alkanut tai päättynyt. Valitse kalenterista tai kirjoita muodossa dd.mm.yyyy.

Siirron alkamis- tai päättymispaikka

- Siirron alkamis- ja päättymispaikka
- Siirron alkamispaikka
- Siirron päättymispaikka

▼ 11.6.2024

*

▼ Postinumero-ongelma SIIRTO-rekisterin tietojen tarkastelussa

- SIIRTO-rekisteri määrittelee siirron lähtö- ja päätepisteiden sijaintikunnan Postin postinumerorekisterin perusteella. Postinumeroalueen rajat eivät noudata kuntarajoja. Sama postinumero voi jakaantua esimerkiksi kahden tai useamman kunnan alueelle. Postin rekisterissä postinumero on kuitenkin merkitty vain yhden kunnan nimiin. Tämä voi aiheuttaa ongelmia etenkin jätehuoltoviranomaisten tiedonsaantiin SIIRTO-rekisteristä siten, että osa viranomaisen vastuualueella sijaitsevien kiinteistöjen tiedoista ei näy hakutuloksissa, jos kiinteistöt postinumeron perusteella kuuluvatkin toisen kunnan alueeseen.

- Kun haku (suodatus) on valmis haun tulokset tulevat näkyviin sivun alareunaan.
- Yksi siirtoasiakirja muodostaa yhden rivin.

SuodataTyhjennä

Näytä enemmän suodattimia

Valitse sarakkeet

Tulosta

Kopioi rivit leikepöydälle

Vie taulukon sisältö exceliin

Lataa kaikki haun tulokset taulukkoon

Näytetään 1 - 2 / 2

Tiivistä / Laajenna rivejä

ID-tunnus	Siirron alkamisaika	Jätteen tuottaja tai muu haltija	Siirron alkamisaika	Siirron alkamisaika katuosoite	Siirron alkamisaika postinumero	Kuljettaja	Vastaanottaja	Siirron päättymisaika	Siirron päättymisaika katuosoite
☐ D6272061-6BC...	7.8.2024 0:00	Maken Jätteentuotanto Oy	Makenkatu 1 A , 02280 ESPOO	Makenkatu 1 A	02280	Maken Jätteenkuljetus	Maken Jätteenkäsittely	Makenkatu 1 C, 33210 TAMPERE	Makenkatu 1 C, 33210 TAMPERE
☐ 55F6E43E-537...	29.5.2024 12:12	Esimerkkiyritys OY	Testikatu 2, 33100 TAMPERE	Testikatu 2	33100	Esimerkkiyritys OY	Esimerkkiyritys OY	Testikatu 2, 33100 TAMPERE	Testikatu 2, 33100 TAMPERE

Näytä rivejä

10

102550100

Edellinen

1

Seuraava

- Kun ha...
- Yksi si...

Suodata

Työkalut

Valitse sarakkeet

Näytetään 1 - 2 / 2

Näytä rivejä 10

ID-tunnus

Siirron alkamisaika

Jätteen tuottaja tai muu haltija

Jätteen tuottajan/haltijan osoite

Jätteen tuottajan/haltijan katuosoite

Jätteen tuottajan/haltijan postinumero

Jätteen tuottajan/haltijan sähköpostiosoite

Jätteen tuottajan/haltijan puhelinnumero

Siirron alkamisaika

Siirron alkamisaikan katuosoite

Siirron alkamisaikan postinumero

Kuljettaja

Vastaanottaja

Siirron päättymisaika

Siirron päättymisaikan katuosoite

Siirron päättymisaikan postinumero

Siirron päättymisaika

Jäte

Jätteen kuvaus

Jätteen paino (t)

Jätteen tilavuus (m³)

Kiinteistötunnus

Pysyvä rakennustunnus

Lietesäiliön tyyppi

Alueen haku tulokset tulevat näkyviin sivun alareunaan.
Näytä yhden rivin.

Näytä enemmän suodattimia

Tulokseen sisältyy excel-tiedosto

Lataa kaikki haun tulokset taulukkoon

Siirron alkamisaika	Siirron alkamisaikan katuosoite	Siirron alkamisaikan postinumero	Kuljettaja	Vastaanottaja	Siirron päättymisaika	Siirron päättymisaikan katuosoite
Makenkatu 1 A , 02280 ESPOO	Makenkatu 1 A	02280	Maken Jätteenkuljetus	Maken Jätteenkäsittely	Makenkatu 1 C, 33210 TAMPERE	Makenkatu 1 C, 33210 TAMPERE
Testikatu 2, 33100 TAMPERE	Testikatu 2	33100	Esimerkkiyrittäjä OY	Esimerkkiyrittäjä OY	Testikatu 2, 33100 TAMPERE	Testikatu 2, 33100 TAMPERE

Edellinen

1

Seuraava

- Kun haku (suodatus) on valmis haun tulokset tulevat näkyviin sivun alareunaan.
- Yksi siirtoasiakirja muodostaa yhden rivin.

Suodata

Tyhjennä

Näytä enemmän suodattimia

Valitse sarakkeet

Tulosta

Kopioi rivit leikepöydälle

Vie taulukon sisältö exceliin

Lataa kaikki haun tulokset taulukkoon

Näytetään 1 - 2 / 2

Tiivistä / Laajenna rivejä

ID-tunnus	Siirron alkamisaika	Jätteen tuottaja tai muu haltija	Siirron alkamisaikka	Siirron alkamisaikan katuosoite	Siirron alkamisaikan postinumero	Kuljettaja	Vastaanottaja	Siirron päättymisaikka	Siirron päättymisaikan katuosoite
☐ D6272061-6BC...	7.8.2024 0:00	Maken Jätteentuotanto Oy	Makenkatu 1 A , 02280 ESPOO	Makenkatu 1 A	02280	Maken Jätteenkuljetus	Maken Jätteenkäsittely	Makenkatu 1 C, 33210 TAMPERE	Makenkatu 1 C, 33210 TAMPERE
☐ 55F6E43E-537...	29.5.2024 12:12	Esimerkkiyrittäjä OY	Testikatu 2, 33100 TAMPERE	Testikatu 2	33100	Esimerkkiyrittäjä OY	Esimerkkiyrittäjä OY	Testikatu 2, 33100 TAMPERE	Testikatu 2, 33100 TAMPERE

Näytä rivejä 10

Jäte	Jätteen kuvaus	Jätteen paino (t)	Jätteen tilavuus (m³)	Kiinteistötunnus	Pysyvä rakennustunnus	Lietesäiliön tyyppi	
...	- 010101	- Metallimineraalista syntyv...	1.00	0.00			
...	- 010101	- Kaivosjätettä Kaivos Yritys...	123.00	0.00	123-123-9901-1234	100012345A	

Edellinen 1 Seuraava

- Jokaisen rivin oikeasta päädestä löytyy käyttäjän valtuudesta riippuen 1-4 kpl kuvakkeita.
 - kynä: ko. asiakirja avautuu muokattavaksi ja uudelleen tallennettavaksi
 - päällekkäiset arkit: ko. asiakirjan voi kopioida uuden asiakirjan pohjaksi
 - **lomakekuvake: avaa ko. siirtoasiakirjan tarkasteltavaksi**
 - roskakori: ko. siirtoasiakirja voidaan poistaa rekisteristä

Avattu asiakirja näyttää tältä:

Jätesiirron tiedot

- > Jätteen tuottajan tai muun jätteen haltijan yhteystiedot
- > Jätteen kuljettajan yhteystiedot
- > Jätteen vastaanottajan yhteystiedot
- > Siirron alkaminen
- > Jätteen tiedot
- > Siirron päätyminen

Jätesiirto #D6272061-6BC0-49CF-869F-984AF410AE2B

Siirron alkamispäivä: Keskiviikko 7.8.2024
Siirron päättymispäivä: Keskiviikko 7.8.2024

Jätteen tuottajan tai muun jätteen haltijan yhteystiedot

Organisaation nimi	Y-tunnus
Maken Jätteentuotanto Oy	1234567-1
Organisaation toimipaikan osoite	
Makenkatu 1 A	
02280	
ESPOO	
Yhteyshenkilön nimi	Puhelinnumero
Make Jätteentuottaja	+358-555-555-555

Jätteen kuljettajan yhteystiedot

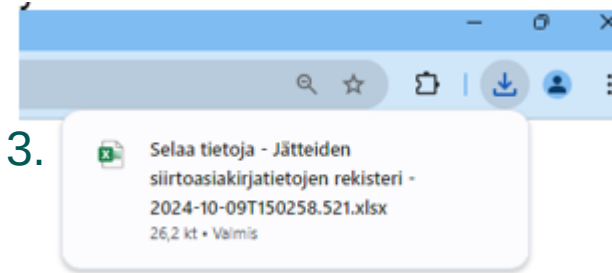
Organisaation nimi	Y-tunnus
Maken Jätteenkuljetus	1234567-2
Organisaation toimipaikan osoite	
Makenkatu 2 A	
00100	
HELSINKI	
Yhteyshenkilön nimi	Puhelinnumero
Make Jätteenkuljettaja	+358-555-555-555

Jätteen vastaanottajan yhteystiedot



Suomen ympäristökeskus
Finlands miljöcentral
Finnish Environment Institute

Tietojen vieminen exceliin



3.

Suodata Tyhjennä Näytä enemmän suodattimia

Valitse sarakkeet Tulosta Kopioi rivit leikepöydälle Vie taulukon sisältö exceliin Lataa kaikki haun tulokset taulukkoon

Näytetään 1 - 2 / 2 Tiivistä / Laajenna rivejä

ID-tunnus	Siirron alkamisaika	Jätteen tuottaja tai muu haltija	Siirron alkamisaika	Siirron alkamisaikan katuosoite	Siirron alkamisaikan postinumero	Kuljettaja	Vastaanottaja	Siirron päättymisaika	Siirron päättymisaikan katuosoite
☐ D6272061-6BC...	7.8.2024 0:00	Maken Jätteentuotanto Oy	Makenkatu 1 A , 02280 ESPOO	Makenkatu 1 A	02280	Maken Jätteenkuljetus	Maken Jätteenkäsittely	Makenkatu 1 C, 33210 TAMPERE	Makenkatu 1 C, 33210 TAMPERE
☐ 55F6E43E-537...	29.5.2024 12:12	Esimerkkiyritys OY	Testikatu 2, 33100 TAMPERE	Testikatu 2	33100	Esimerkkiyritys OY	Esimerkkiyritys OY	Testikatu 2, 33100 TAMPERE	Testikatu 2, 33100 TAMPERE

Näytä rivejä 10 Edellinen 1 Seuraava

Valitse sarakkeet Tulosta Kopioi rivit leikepöydälle Vie taulukon sisältö exceliin Lataa kaikki haun tulokset taulukkoon

Näytetään 1 - 10 1,946,006 Tiivistä / Laajenna rivejä

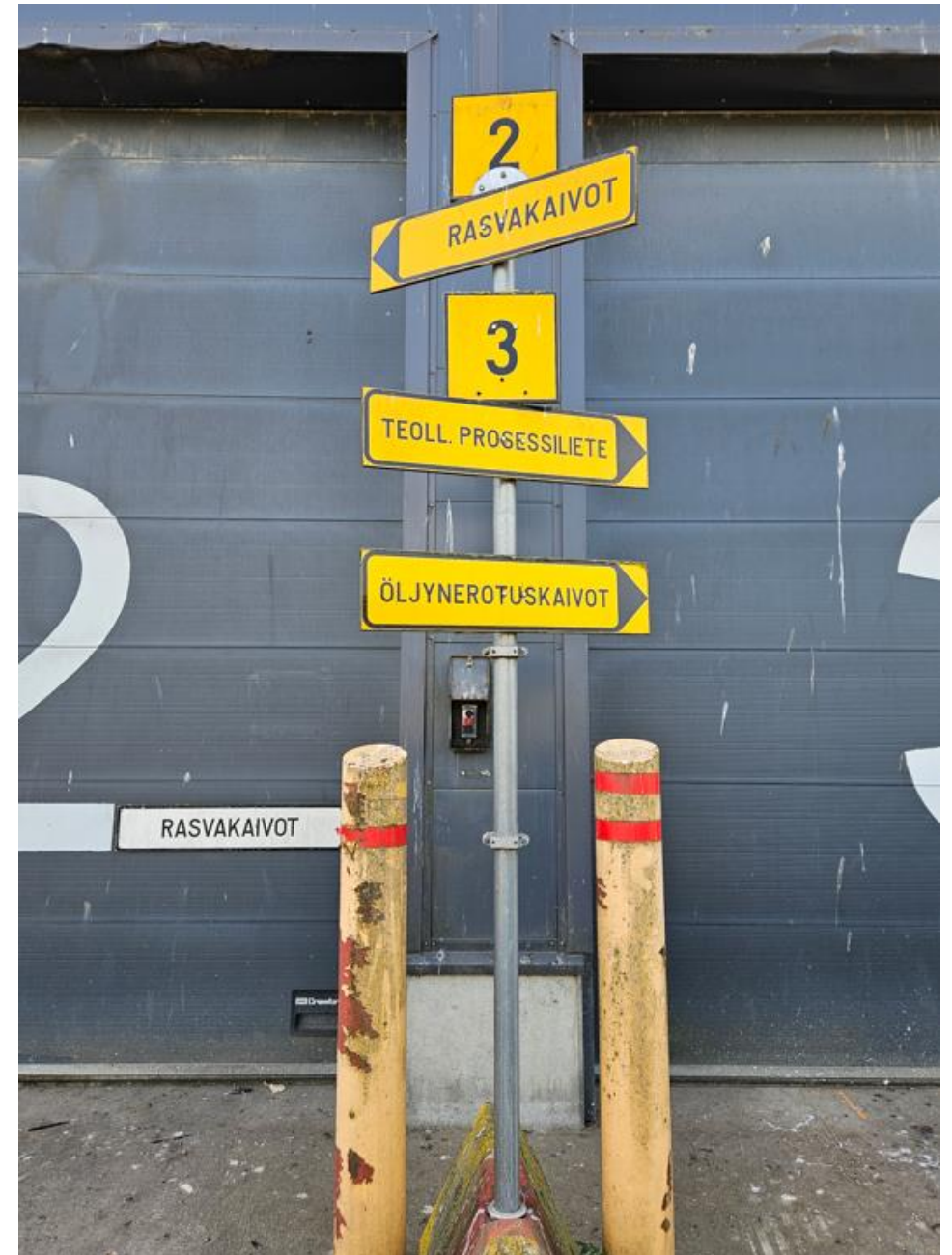
ID-tunnus	Siirron alkamisaika	Jätteen tuottaja tai muu haltija	Jätteen tuottajan/haltijan osoite	Jätteen tuottajan/haltijan katuosoite
-----------	---------------------	----------------------------------	-----------------------------------	---------------------------------------

- Jos hakutulos sisältää yli 5 000 riviä (siirtoasiakirjaa), ei kaikkien haun tulosten lataaminen taulukkoon ole mahdollista, eikä kaikkia tietoja voi kerralla viedä exceliin > rajaa hakuetoja ja tee siirto exceliin osissa.

Tarvitsetko tukea SIIRTO-rekisterin käyttöön?

SIIRTO-rekisterin asiakastuki palvelee
siirtorekisteri-tuki@syke.fi

- kysymykset
- tietopyynnot
- kehitysehdotukset
- palautteet
- sopimukset ja pääsyavaimet rekisterin rajapintaan



Kiitos!

siirtorekisteri-tuki@syke.fi

puh. 029 525 2028

www.ymparisto.fi/siirtoasiakirja



Suomen ympäristökeskus
Finlands miljöcentral
Finnish Environment Institute